

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна  
Должность: Врио проректора  
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54  
Уникальный программный ключ:  
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР и ЦТ  
Ширяев С.Г.  
«25» марта 2025 г.  
М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### Практика по научной специальности

Шифр и наименование группы научной специальности	5.2. Экономика
Шифр и наименование научной специальности	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
Форма обучения	Очная

**Программа разработана:**

Бортникова И.М. \_\_\_\_\_ доцент \_\_\_\_\_ канд. экон. наук \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

**Рекомендовано:**

Заседанием кафедры Экономики и товароведения  
протокол заседания от 4.03.2025 г. № 7 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бунчиков О.Н.  
(подпись)

п. Персиановский, 2025 г.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

<b>Вид</b>	Научно-педагогическая практика
<b>Тип</b>	Практика по научной специальности
<b>Способ проведения</b>	Стационарная, выездная
<b>Форма проведения</b>	Дискретная

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Планируемые результаты обучения по практике «Практика по научной специальности» – знания, умения, навыки и опыт деятельности.

<b>Планируемые результаты обучения</b>
<i>Знание</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные средства информационно-коммуникационных технологий и ресурсы сети Интернет для осуществления научно-исследовательской деятельности;</li><li>- методы и технологии научной коммуникации;</li><li>- терминологический аппарат, методы и инструментарий организации исследовательских работ в профессиональной области;</li><li>- основные источники научной информации и требования к представлению научных материалов;</li><li>- основные положения нормативных документов о государственной научной аттестации</li></ul>
<i>Умение</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при осуществлении научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;</li><li>- осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных мероприятий;</li><li>- формулировать результаты своей научно-педагогической деятельности в форме публикаций</li><li>- работать с документами в процессе научной деятельности;</li><li>- осуществлять поиск и анализ информации для своего профессионального и личностного развития</li></ul>
<i>Навык/ Опыт деятельности</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельной работы со специальной литературой, нормативными источниками при помощи справочных систем, информационно-коммуникационных технологий и сети «Интернет»;</li><li>- коммуникации в исследовательском коллективе, организации научных мероприятий</li><li>- подготовки публикаций по результатам собственной научно- педагогической деятельности;</li><li>- представления полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи) в соответствии с требованиями регламентирующих документов;</li><li>- планирования научной траектории своего профессионального и личностного развития</li></ul>

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики по научной специальности	Кол-во часов
1.	<b>Составление плана практики по научной специальности</b>	6
2.	<b>Выполнение работ:</b>	190
2.1	<b>Организация научно-исследовательской деятельности в университете:</b> - ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности кафедры и университета, - изучение организации научно-исследовательской деятельности в университете, - изучение системы планирования научно-исследовательских работ в университете	30
2.2	<b>Организация научных мероприятий:</b> - ознакомление с системой организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и других мероприятий, - организация подготовки и проведения научного мероприятия (конференции, семинара, вебинара и т.п.), - участие в научном мероприятии (конференции, семинаре, вебинаре и т.п.)	30
2.3	<b>Грантовая деятельность:</b> - организация оформления и подачи заявки на получение гранта для участия в конференции, - организация оформления и подачи заявки на получение гранта на выполнение научных исследований (например фондов РФФИ, РГНФ и др. фондов)	30
2.4	<b>Публикация результатов исследований:</b> - обзор проводимых в ближайшие 3-6 месяцев научных конференций по тематике научного исследования, подбор конференции для участия, - подготовка тезисов доклада, комплекта документов и презентации (слайд-шоу, инфографики) для участия в конференции, - ознакомление с Перечнем ВАК, подбор журналов для публикации, выяснение требований к оформлению и порядку публикации статей в журналах, - подготовка статьи для публикации и рецензируемом научном журнале	40
2.5	<b>Защита авторских прав научных работ:</b> - изучение нормативных правовых актов по вопросам защиты авторских прав (патенты, свидетельства), - порядок подачи заявки на получение свидетельства об изобретении, патента и т.п., - изучение нормативных правовых актов по вопросам «заимствования» в научных работах, - ознакомление с системами оценки заимствований (Антиплагиат), проверка материалов собственного исследования на наличие корректных и некорректных заимствований.	30

2.6	<b>Процедура государственной научной аттестации:</b> - изучение информации о порядке представления диссертаций в диссертационные советы; - сбор информации о существующих диссертационных советах по профилю подготавливаемой диссертации, - изучение комплекта и разработка проектов документов для предоставления в диссертационный совет, - изучение порядка прохождения диссертации в диссовете (например какой-либо диссертации) и присутствие на защите диссертации (при наличии возможности) или изучение видеозаписи заседания диссовета по защите диссертации	30
3.	<b>Подготовка и оформление отчета о практике по научной специальности</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>216</b>

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

1. Индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики, научным руководителем выпускающей кафедры (или преподавателем выпускающей кафедры).

2. Отчет по практике, подписанный аспирантом, содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики. .

3. Отзыв научного руководителя выпускающей кафедры (или преподавателя выпускающей кафедры, назначенного зав.кафедрой).

Письменный отчет должен содержать следующие структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения.

Во *введении* формулируются цели и задачи практики, указывается место и время ее проведения.

В *основной части* излагаются результаты выполнения видов работ, предусмотренных программой практики.

. *Заключение* должно содержать: оценку полноты решения поставленных задач; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения психолого-педагогических исследований; оценку возможности использования результатов педагогической практики в дальнейшей работе аспиранта. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете должно быть представлено описание всех этапов практики, указанных в пункте 4.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1 Перечень результатов обучения с указанием этапов их формирования

В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
- основные средства информационно-коммуникационных технологий и ресурсы сети Интернет для осуществления	- использовать информационно-коммуникационные технологии при осуществлении научно-	- самостоятельной работы со специальной литературой, нормативными источниками при помощи справочных систем, информационно-

<p>научно-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии научной коммуникации;</li> <li>- терминологический аппарат, методы и инструментарий организации исследовательских работ в профессиональной области;</li> <li>- основные источники научной информации и требования к представлению научных материалов;</li> <li>- основные положения нормативных документов о государственной научной аттестации</li> </ul>	<p>исследовательской деятельности в профессиональной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных мероприятий;</li> <li>- формулировать результаты своей научно-педагогической деятельности в форме публикаций</li> <li>- работать с документами в процессе научной деятельности;</li> <li>- осуществлять поиск и анализ информации для своего профессионального и личностного развития</li> </ul>	<p>коммуникационных технологий и сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникации в исследовательском коллективе, организации научных мероприятий</li> <li>- подготовки публикаций по результатам собственной научно-педагогической деятельности;</li> <li>- представления полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи) в соответствии с требованиями регламентирующих документов;</li> <li>- планирования научной траектории своего профессионального и личностного развития</li> </ul>
---	--	--

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1 Описание шкалы оценивания

Результаты обучения оцениваются шкалой - «зачтено», «не зачтено».

### 6.2.2 Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах по виду текущего контроля

<i>Результат обучения по практике</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>			
	<i>«не зачтено»</i>	<i>«зачтено»</i>		
<p>I этап</p> <p><b>Знать</b> основные средства информационно-коммуникационных технологий и ресурсы сети Интернет для осуществления научно-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии научной коммуникации;</li> <li>- терминологичес</li> </ul>	<p><b>Фрагментарные знания</b> основные средства информационно-коммуникационных технологий и ресурсы сети Интернет для осуществления научно-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии научной коммуникации;</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Неполные знания</b> основные средства информационно-коммуникационных технологий и ресурсы сети Интернет для осуществления научно-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии научной коммуникации;</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</b> основные средства информационно-коммуникационных технологий и ресурсы сети Интернет для осуществления научно-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии научной коммуникации;</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Сформированные и систематические знания</b> основные средства информационно-коммуникационных технологий и ресурсы сети Интернет для осуществления научно-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технологии научной</li> </ul>

<i>Результат обучения по практике</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>			
	<i>«не зачтено»</i>	<i>«зачтено»</i>		
кий аппарат, методы и инструментарий организацииисследовательских работ в профессиональной области; - основные источники научной информации и требования к представлению научных материалов; - основные положения нормативных документов о государственной научной аттестации	терминологический аппарат, методы и инструментарий организацииисследовательских работ в профессиональной области; - основные источники научной информации и требования к представлению научных материалов; - основные положения нормативных документов о государственной научной аттестации/ <b>Отсутствие знаний</b>	терминологический аппарат, методы и инструментарий организацииисследовательских работ в профессиональной области; - основные источники научной информации и требования к представлению научных материалов; - основные положения нормативных документов о государственной научной аттестации	терминологический аппарат, методы и инструментарий организацииисследовательских работ в профессиональной области; - основные источники научной информации и требования к представлению научных материалов; - основные положения нормативных документов о государственной научной аттестации	коммуникации; - терминологический аппарат, методы и инструментарий организацииисследовательских работ в профессиональной области; - основные источники научной информации и требования к представлению научных материалов; - основные положения нормативных документов о государственной научной аттестации
<b>II этап</b> <b>Уметь</b> - использовать информационно-коммуникационные технологии при осуществлении научно-исследовательской деятельности в профессиональной области; - осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных мероприятий;	<b>Фрагментарное умение</b> - использовать информационно-коммуникационные технологии при осуществлении научно-исследовательской деятельности в профессиональной области; - осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных мероприятий;	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> - использовать информационно-коммуникационные технологии при осуществлении научно-исследовательской деятельности в профессиональной области; - осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> - использовать информационно-коммуникационные технологии при осуществлении научно-исследовательской деятельности в профессиональной области; - осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке	<b>Успешное и систематическое умение</b> - использовать информационно-коммуникационные технологии при осуществлении научно-исследовательской деятельности в профессиональной области; - осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных

<i>Результат обучения по практике</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>			
	<i>«не зачтено»</i>	<i>«зачтено»</i>		
<p>- формулировать результаты своей научно-педагогической деятельности в форме публикаций</p> <p>- работать с документами в процессе научной деятельности;</p> <p>- осуществлять поиск и анализ информации для своего профессионального и личностного развития</p>	<p>- формулировать результаты своей научно-педагогической деятельности в форме публикаций</p> <p>- работать с документами в процессе научной деятельности;</p> <p>- осуществлять поиск и анализ информации для своего профессионального и личностного развития/</p> <p><b>Отсутствие умений</b></p>	<p>научных мероприятий;</p> <p>- формулировать результаты своей научно-педагогической деятельности в форме публикаций</p> <p>- работать с документами в процессе научной деятельности;</p> <p>- осуществлять поиск и анализ информации для своего профессионального и личностного развития</p>	<p>научных мероприятий;</p> <p>- формулировать результаты своей научно-педагогической деятельности в форме публикаций</p> <p>- работать с документами в процессе научной деятельности;</p> <p>- осуществлять поиск и анализ информации для своего профессионального и личностного развития</p>	<p>мероприятий;</p> <p>- формулировать результаты своей научно-педагогической деятельности в форме публикаций</p> <p>- работать с документами в процессе научной деятельности;</p> <p>- осуществлять поиск и анализ информации для своего профессионального и личностного развития</p>
<p>III этап</p> <p><b>Владеть навыками</b> - самостоятельно работы со специальной литературой, нормативными источниками при помощи справочных систем, информационно-коммуникационных технологий и сети «Интернет»;</p> <p>- коммуникации в исследовательском коллективе, организации научных мероприятий</p> <p>- подготовки</p>	<p><b>Фрагментарное применение навыков</b> - самостоятельно работы со специальной литературой, нормативными источниками при помощи справочных систем, информационно-коммуникационных технологий и сети «Интернет»;</p> <p>- коммуникации в исследовательском коллективе, организации научных мероприятий</p> <p>- подготовки</p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое применение</b> - самостоятельно работы со специальной литературой, нормативными источниками при помощи справочных систем, информационно-коммуникационных технологий и сети «Интернет»;</p> <p>- коммуникации в исследовательском коллективе, организации научных мероприятий</p>	<p><b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> - самостоятельной работы со специальной литературой, нормативными источниками при помощи справочных систем, информационно-коммуникационных технологий и сети «Интернет»;</p> <p>- коммуникации в исследовательском коллективе, организации научных мероприятий</p>	<p><b>Успешное и систематическое применение навыков</b> - самостоятельно работы со специальной литературой, нормативными источниками при помощи справочных систем, информационно-коммуникационных технологий и сети «Интернет»;</p> <p>- коммуникации в исследовательском коллективе, организации научных мероприятий</p>

<i>Результат обучения по практике</i>	<i>Критерии и показатели оценивания результатов обучения</i>			
	<i>«не зачтено»</i>	<i>«зачтено»</i>		
публикаций по результатам собственной научно-педагогической деятельности; - представления полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи) в соответствии с требованиями регламентирующих документов; - планирования научной траектории своего профессионального и личностного развития	публикаций по результатам собственной научно-педагогической деятельности; - представления полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи) в соответствии с требованиями регламентирующих документов; - планирования научной траектории своего профессионального и личностного развития <b>Отсутствие навыков</b>	- подготовки публикаций по результатам собственной научно-педагогической деятельности; - представления полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи) в соответствии с требованиями регламентирующих документов; - планирования научной траектории своего профессионального и личностного развития	научных мероприятий - подготовки публикаций по результатам собственной научно-педагогической деятельности; - представления полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи) в соответствии с требованиями регламентирующих документов; - планирования научной траектории своего профессионального и личностного развития	- подготовки публикаций по результатам собственной научно-педагогической деятельности; - представления полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи) в соответствии с требованиями регламентирующих документов; - планирования научной траектории своего профессионального и личностного развития

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения**

<b>Этапы</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>
Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики по научной специальности и подготовки диссертации. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику по научной специальности.

Этап формирования умений	<p>Выберите интересующие Вас актуальные проблемы по направлению исследования.</p> <p>Сформируйте ресурсно-информационную базу для решения проблемы будущего исследования.</p> <p>Сформулируйте цель и задачи исследования, а также рабочую гипотезу.</p> <p>Определите современные методы науки для использования при проведении самостоятельного исследования.</p> <p>Определите виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта для использования в исследовании.</p> <p>Отберите и проанализируйте необходимые научные источники по одной конкретной проблеме будущего исследования.</p> <p>Проведите подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике по научной специальности.</p> <p>Соберите необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования.</p> <p>Используя методы математической статистики, проведите обработку эмпирического материала.</p> <p>Изучите и проанализируйте локальные нормативные акты и подберите научные источники.</p>
Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Сделайте качественный анализ эмпирического материала.</p> <p>Предложите управленческие рекомендации для повышения эффективности полученных результатов исследования.</p> <p>Проанализируйте и оцените результаты после принятия управленческих решений в образовательном учреждении.</p> <p>Смоделируйте возможные варианты эффективных управленческих решений в образовательном учреждении.</p> <p>Обработайте и проанализируйте результаты исследования.</p> <p>Обобщите и систематизируйте результаты исследования, сформируйте выводы и заключение.</p> <p>Поучаствуйте в научно-исследовательских и научно-практических конференциях вузов, которые касаются проблемы вашего исследования.</p> <p>Подготовьте доклад на научную конференцию, конгресс, семинар.</p> <p>Подготовьте научную статью по результатам исследования.</p>
	<p>Подготовьте заявку на патент или участие в гранте. Используйте творческий подход при проведении исследования и отразите его в отчетной документации. Подготовьте отчетную документацию.</p>

#### Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля

1. Разработка индивидуальной программы прохождения научной практики аспиранта:

- Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с руководителем практики.
- Разработка и утверждение индивидуального плана научной практики.

- Подготовка отчета о прохождении научной практики и защита его на заседании кафедры.

2. Участие в подготовке, организации и проведении конференции «Региональная и отраслевая экономика»:

- Помощь в сборе и систематизации заявок на участие в конференции.
- Помощь в составлении программы конференции.
- Участие в решении организационных вопросов проведения конференции.
- Активное участие в работе конференции в качестве слушателя.

3. Самостоятельная подготовка, организация и проведение научного мероприятия («круглого стола» аспирантов и магистров):

- Создание оргкомитета круглого стола.
- Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола.
- Отбор и систематизация заявок на участие в круглом столе.
- Разработка программы круглого стола.
- Информационное и документационное обеспечение круглого стола.
- Ведение заседания, организация дискуссии.
- Выступление с докладом.
- Подведение итогов круглого стола.
- Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации.

4. Ознакомление с организацией научно-исследовательского процесса в высшей школе:

- Освоение нормативных документов по организации научных исследований.
- Знакомство с организацией научно-исследовательской работы на кафедре.
- Изучение традиций и актуального состояния научно-педагогической школы кафедрального коллектива

Текущий контроль прохождения практики осуществляет научный руководитель в форме собеседования по этапам выполнения индивидуального плана научно-организационной практики.

По итогам выполнения индивидуального плана научно-организационной практики проводится аттестация аспиранта на основании представленного отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении практики по научной специальности.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования результатов обучения**

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации (заверенного руководителем практики) и отзыва научного руководителя выпускающей кафедры (или преподавателем, выпускающей кафедры).

По результатам выполнения педагогической практики в семестре выставляется зачёт («зачтено», «не зачтено»).

- **«зачтено»** выставляется, если аспирант полностью выполнил план прохождения педагогической практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно

отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.

Если аспирант выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

Если он выполнил план прохождения педагогической практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

- «не зачтено» выставляется аспиранту, который не выполнил план прохождения научно-исследовательской практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Основная литература</b>	<b>Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС</b>
Курбанов, С. А. Методы и методология научных исследований : учебно-методическое пособие / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162216">https://e.lanbook.com/book/162216</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/162216">https://e.lanbook.com/book/162216</a>
<b>Дополнительная литература</b>	<b>Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС</b>
Труфляк, Е. В. Объекты интеллектуальной собственности в АПК и их правовая защита : учебное пособие / Е. В. Труфляк, В. Ю. Сапрыкин, Л. А. Дайбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2896-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/212885">https://e.lanbook.com/book/212885</a> .— Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/212885">https://e.lanbook.com/book/212885</a>
Голубева, А. И. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / А. И. Голубева. — Ярославль : Ярославская ГСХА, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172585">https://e.lanbook.com/book/172585</a>

библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172585">https://e.lanbook.com/book/172585</a> .— Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Ренгольд, О. В. Методология научных исследований : учебно-методическое пособие / О. В. Ренгольд. — Омск :СибАДИ, 2019. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/149506">https://e.lanbook.com/book/149506</a> .— Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/149506">https://e.lanbook.com/book/149506</a>
Диссертация: соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Ю. С. Боровиков, В. Ю. Нейман. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 204 с. — ISBN 978-5-7782-3168-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118362">https://e.lanbook.com/book/118362</a> .— Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="https://e.lanbook.com/book/118362">https://e.lanbook.com/book/118362</a>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
(при необходимости)**

<b>Перечень программного обеспечения</b>
Windows 10 Pro Лиц. № 66241795 OPEN 6248131ZZE1712
Office Standart 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712
Предустановленная Windows 8 00426-OEM-8992662-00006
Windows 7 макс 00179-40216-45216- ААОЕМ
Предустановленная Microsoft Windows XP Professional 76456-6402394127-23589
MSDNakademiealliance сертификат участника программы ДГАУ, каф. информатики и моделирования (ОС WindowsXPProf)
Свободное ПО OpenOffice.org 3.3.0.ru
Dr Web Desktop Security Suite (Антивирус) + ЦУ, LBW-AC-12М-56-В3
OS Windows XP Home Russian X12-51828
Scopus [Электронный ресурс]: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги и материалы конференций (интерфейс – русскоязычный)]: сайт. – Режим доступа: <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic</a>
WebofSciense (WoS, ISI) [Электронный ресурс]: международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.): сайт. – Режим доступа: <a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>
<b>Перечень информационных справочных систем (при необходимости)</b>
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Высшей аттестационной комиссии – <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
2. Российский научный фонд <https://www.rscf.ru/>
3. Проект «Информационно-образовательный портал Капитан Грантов» (онлайн-агрегатор грантов и конкурсов) <https://cptgrants.org>
4. Информационный интернет-канал <http://rsci.ru/grants/>
5. Информация действующих грантах, конкурсах <http://www.konkursgrant.ru/>
6. Официальный сайт конкурсов <https://konkursoff.ru/>

7. Grantist <https://grantist.com/>
8. Открытый каталог научных конференций, выставки семинаров <http://www.konferencii.ru/>
9. Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru/>
10. Все науки <https://vsenauki.ru/conferences/>
11. Конференции от издательства НАУЧНЫЙ ФОРУМ <https://nauchforum.ru/conf>
12. Про Конференции <https://проконференции.рф/>

### **Перечень профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)**

1. Научная электронная библиотека- eLIBRARY.RU
2. Электронно-библиотечная система «Лань»-e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система «Агриб»-<http://ebs.rgazu.ru/>
4. Web of Science (международная база данных) – <http://www.webofscience.com>; Русскоязычный сайт компании Clarivate Analytics <https://clarivate.ru/>
5. Scopus (международная база данных) – <https://www.scopus.com>; русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com)
6. AGRIS (международная база данных по сельскому хозяйству) – <http://agris.fao.org/> (свободный доступ)
7. Social Science Open Access Repository (SSOAR) (международная база по социальным наукам) - <http://www.ssoar.info/> (свободный доступ)
8. IDEAS: Economic and Finance Research (международная база по экономическим наукам) - <https://ideas.repec.org/> (свободный доступ)
9. КиберЛенинка (русскоязычные научные журналы) - <http://cyberleninka.ru/> (свободный доступ)

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
<p>Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe Acrobat Reader</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27</p>

<p>Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNULesserGeneralPublicLicense</p>	
<p>Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплеер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1.</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe Acrobat Reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNULesserGeneralPublicLicense; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>
<p>Аудитория № 63 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная).</p> <p>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам – стенды.</p> <p>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe Acrobat Reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО</p>	<p>346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27</p>