

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.10.2025 12:14:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed529804103b4b1017

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«26» мая 2015 года,
протокол № 11

с изменениями, внесенными
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«26» апреля 2022 года,
протокол № 8

**Положение по организации выполнения, руководству и защите
выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры**

1. Общие положения

1.1 Положение по организации выполнения, руководству и защите выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации выполнения, руководству и защите выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет), а также порядок оформления указанных процедур.

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность обучающихся и сотрудников головного Университета, задействованных в организации выполнения, руководства и защите ВКР по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Филиалы Университета руководствуются отдельным(и) локальным(и) нормативным(и) актом(ими), утвержденному(ыми) в Филиале.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года N 636 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями на 27 марта 2020 года);

- ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- Устав Университета;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Университете;

- Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Университете;

- иные локальные акты Университета.

1.4 Защита выпускной квалификационной работы является формой проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и устанавливается в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

1.5 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований). *В случае отсутствия требований в стандарте вид ВКР определяются: для бакалавриата – бакалаврская работа, для специалитета – дипломная работа, для магистратуры – магистерская работа.*

1.6 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2. Порядок выбора темы ВКР

2.1 Примерный перечень тем ВКР (далее – Перечень) разрабатывается и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр, затем рассматривается и утверждается на заседании методической комиссии факультета, после чего отражается в Программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующему направлению подготовки.

2.2 Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся темы. Обучающийся имеет право выбрать одну из утвержденных тем.

2.3 По письменному заявлению обучающегося, он имеет возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по самостоятельно предложенной теме.

2.4 Закрепление темы и руководителя ВКР (из числа работников Университета) за обучающимся осуществляется на основании личного заявления на имя декана факультета, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедры.

2.5 После закрепления тем и руководителей ВКР за обучающимися *по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры* на заседаниях выпускающих кафедр протоколами оформляется список обучающихся с указанием тем и руководителей ВКР, при необходимости консультанта (консультантов). После выписки из протоколов передаются в методическую комиссию факультета, где рассматриваются и утверждаются. Для обучающихся *по программам магистратуры* завершающим этапом утверждения тем и руководителей ВКР является рассмотрение и утверждение на Методическом Совете Университета.

2.6 На основании решения **методических комиссий факультетов** для обучающихся *по программам бакалавриата, специалитета и на основании*

решения Методического совета Университета для обучающихся по программам магистратуры приказом по Университету утверждаются темы и руководители ВКР, где указываются направление и направленность образовательной программы, год набора, ФИО обучающегося, тема ВКР, ФИО, ученая степень и звание руководителя ВКР, при необходимости ФИО, ученая степень и звание консультанта (консультантов).

2.7 Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося согласованного с руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедры на имя декана факультета.

2.8 Изменение или уточнение темы ВКР оформляется приказом по Университету.

2.9 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3. Организация выполнения ВКР

3.1 *Выпускающие кафедры до начала выполнения ВКР должны разработать и обеспечить обучающихся методическими рекомендациями или указаниями, в которых отражаются требования к выполнению ВКР, учитывающие специфику направления подготовки, критерии оценки.*

3.2 В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит согласование плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы; рекомендация обучающемуся необходимой литературы, справочных и нормативных документов и других источников по выбранной теме; проведение систематических консультаций; информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы, о требованиях к подготовке доклада; проверка хода выполнения выпускной квалификационной работы (по частям и в целом); консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите; подготовка письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.3 Выполнение ВКР осуществляется в несколько этапов:

3.3.1 Выбор темы и руководителя ВКР, а также при необходимости предприятия, на материалах которого планируется выполнение ВКР (например, предприятие, на котором осуществлялась преддипломная практика).

3.3.2 Составление плана выполнения ВКР и согласование его с руководителем (календарно-тематический план). Реализация разработанного плана.

3.3.3 Подбор и изучение нормативной документации и литературных источников по теме ВКР.

3.3.4 Сбор и анализ практического материала.

3.3.5 Написание и оформление работы.

3.3.6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

3.3.7 Защита выпускной квалификационной работы.

3.4 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы *руководитель выпускной квалификационной работы проверяет работу, при необходимости указывает на ошибки, подлежащие исправлению и представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).*

3.5 *Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).*

3.5.1 Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы *по программам магистратуры и специалитета* работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, *не являющихся* работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

3.5.2 Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы *по программам бакалавриата* работа может направляться одному или нескольким рецензентам из числа лиц, *являющихся* работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

3.6 В случае, если результаты ВКР нашли практическое применение на предприятиях, оформляется Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (далее Справка) или Акт внедрения результатов ВКР (далее – Акт).

3.7 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объём заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с Порядком проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе (принятым на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 26 января 2016 г. Протокол № 5 и утвержденным Ректором ФГБОУ ВО Донской ГАУ 26 января 2016г.).

3.8 Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, при наличии Справка (или Акт), справка о результатах проверки ВКР на объём заимствования передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) или итоговую экзаменационную комиссию (далее - ИЭК) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.9 Выпускные квалификационные работы после защиты сдаются ведущему специалисту по учебно-методической работе в Отдел управления

образовательными программами и качеством образования, где они хранятся в течение пяти лет, после чего списываются по акту в установленном в Университете порядке.

4. Общие требования к структуре и правилам оформления выпускных квалификационных работ

4.1 Выпускная квалификационная работа должна соответствовать утвержденной тематике, оформляться в виде рукописи и иметь следующую структуру:

титульный лист, включающий наименование министерства, ведомства, департамента, полное и сокращенное наименование Университета; наименования факультета, выпускающей кафедры, направления и направленности подготовки; вид документа (Выпускная квалификационная работа); вид ВКР (*для бакалавриата – бакалаврская работа, для специалитета – дипломная работа, для магистратуры – магистерская работа*); отметка заведующего кафедрой о допуске к защите; ФИО и подпись исполнителя; ученая степень, звание, ФИО руководителя и при необходимости консультантов с указанием разделов (Пример оформления титульного листа отражен в Приложении 1);

задание на выполнение ВКР (Приложение 2);

аннотация;

содержание;

термины и определения (при необходимости);

перечень сокращений и обозначений (при необходимости);

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

4.2 Изложение текста и оформление ВКР выполняют в соответствии с требованиями изложенными в действующей редакции ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

4.3 Содержательная часть каждого структурного компонента ВКР и требования к изложению и оформлению ВКР (основываясь на вышеуказанном ГОСТ) приводится в методических рекомендациях или указаниях, в которых отражаются требования к выполнению ВКР, учитывающие специфику направления подготовки.

4.4 Список использованных источников должен быть достаточным, содержать иностранные источники (не менее двух), совпадать с тематикой ВКР; все используемые источники преимущественно должны быть не старше 10-15 лет. Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), в том числе в форме защиты выпускной квалификационной работы, основные требования к формированию и работе ГЭК (ИЭК) отражены в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и Положении о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;

5.2 ВКР подлежат публичной защите. Защита выпускных квалификационных работ проводится ГЭК (ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.3 Защита ВКР производится в форме устного доклада.

5.3.1 На доклад обучающегося отводится не менее 15 минут. В процессе доклада должна быть использована компьютерная презентация ВКР или подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, которые должны раскрывать основные положения доклада и их структура должна соответствовать структуре доклада. Рекомендации по оформлению презентации, графического и иного материалы отражаются в методических рекомендациях или указаниях, в которых отражаются требования к выполнению ВКР, учитывающие специфику направления подготовки.

5.3.2 Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

- секретарь вызывает обучающегося, представляет его членам ГЭК (ИЭК), зачитывает тему ВКР;

- обучающийся представляется и выступает с изложением основных результатов (доклад);

- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК (ИЭК), которые могут быть связаны как непосредственно с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы, обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР;

- секретарь зачитывает рецензию на ВКР;

- обучающийся отвечает на замечания в рецензии на ВКР.

5.4 Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а

также шкал оценивания приводится в Фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки.

Приложение 1

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ФАКУЛЬТЕТ	<i>Указывается наименование факультета</i>
КАФЕДРА	<i>Указывается наименование кафедры</i>
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ	<i>Указывается код и наименование направления подготовки</i>
НАПРАВЛЕННОСТЬ	<i>Указывается наименование направленности</i>

«К защите»
Зав. кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(указывается вид ВКР: для бакалавриата – бакалаврская работа, для специалитета – дипломная работа, для магистратуры - магистерская работа)

на тему: *указывается наименование темы*

Исполнитель ВКР

подпись

фамилия, имя, отчество

Руководитель ВКР

подпись

уч. степень, должность, фамилия, имя, отчество

Руководитель
магистерской
программы *(при
необходимости)*

подпись

уч. степень, должность, фамилия, имя, отчество

КОНСУЛЬТАНТЫ (указываются при необходимости):

Указывается раздел

подпись

уч. степень, должность, фамилия, имя, отчество

Указывается раздел

подпись

уч. степень, должность, фамилия, имя, отчество

п. Персиановский, 20__ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ФАКУЛЬТЕТ указывается наименование факультета

Кафедра: «Указывается наименование
кафедры»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся указывается ФИО обучающегося

Направления подготовки указывается код и направление подготовки

1. Тема ВКР: указывается тема ВКР в соответствии с приказом по Университету

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные для ВКР:

4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению: указывается перечень
вопросов, подлежащих к исполнению (для магистратуры: также
указывается необходимость участия в конференциях, публикации статей)

5. Перечень слайдов презентаций, наглядного графического или иного материала

6. Консультанты (с указанием относящихся к ним разделов ВКР) *(при необходимости)*

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание	
		выдал	принял

7. Дата выдачи задания _____ Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____
подпись обучающегося