

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Вiced ректор
Дата подписания: 22.02.2019 13:30:50
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c0361b477035237

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«26» февраля 2019 года,
протокол № 6

РАССМОТРЕНО

Советом родителей (законных
представителей)
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«19» февраля 2019 года,
протокол № 2

РАССМОТРЕНО

объединённым Советом
обучающихся
«20» февраля 2019 года,
протокол № 7

Порядок
организации образовательной деятельности по
образовательным программам при сочетании различных форм
обучения, при использовании сетевой формы их реализации,
при ускоренном обучении

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает правила организации образовательного деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры при сочетании различных форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), при использовании сетевой формы их реализации и при ускоренном обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее — университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее - университет) и других локальных нормативных актов университета и определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - ОП), реализуемым в университете, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Осуществление образовательной деятельности посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ учитывается в лицензионных требованиях к организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

Сетевые формы реализации образовательных программ – формы обучения, привлекающие ресурсы нескольких организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления различных видов обучения, в том числе проведения учебной и производственной практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2. Порядок организации образовательного процесса при сочетании различных форм обучения

2.1. Высшее образование по образовательным программам может быть получено в университете в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося.

2.2 Очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения организуются в соответствии с образовательными программами по направлениям подготовки (специальностям), разрабатываемыми университетом на основе ФГОС ВО.

2.3. Формы обучения для определенных направлений подготовки (специальностей) устанавливаются ФГОС ВО.

2.4. Получение высшего образования осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.5. Организация учебного процесса призвана обеспечить создание необходимых условий профессиональной деятельности педагогическим работникам университета, создания обучающимся условий для достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в установленные сроки.

2.6. Особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным нормативным актом университета на основании законодательства Российской Федерации.

2.7. Основными учебно-планирующими документами, регламентирующими учебный процесс в образовательной организации, являются: • учебные планы реализуемых образовательных программ; • календарные учебные графики; • расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций; • расписание (государственной) итоговой аттестации; • локальные акты, приказы и распоряжения по всем видам учебной работы.

2.8. Информирование обучающихся и педагогических работников университета о содержании локальных нормативных актов университета по вопросам организации учебного процесса и затрагивающих права и обязанности указанных лиц, а также изменений и дополнений в них, осуществляется путем публикации данных актов на официальном сайте университета www.dongau.ru в разделе «Документы». Обучающиеся и педагогические работники обязаны знакомиться с размещёнными в установленном порядке на официальном сайте университета локальными нормативными актами, касающимися их статуса и регулируемыми их права и обязанности.

2.9. Характеристика форм обучения

2.9.1. Очная форма. Очное обучение проводится с отрывом обучающихся от производства, профессиональной деятельности в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в составе учебных групп по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может быть организована в электронной информационно-образовательной среде университета.

2.9.2. Очно-заочная форма. Очно-заочное (вечернее) обучение организуется в университете по направлениям подготовки (специальностям), по которым получение высшего образования в очно-заочной форме допускается нормативными документами. Очно-заочное обучение осуществляется, как правило, в вечерние часы, в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации высшего образования в составе учебных групп по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета.

2.9.3. Заочная форма. Заочное обучение организуется в университете по направлениям подготовки (специальностям), по которым, в соответствии с ФГОС ВО допускается получение высшего образования в заочной форме. Заочное обучение в университете осуществляется с отрывом от производства, профессиональной деятельности на период организации сессий, промежуточных и итоговых форм аттестации в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в составе учебных групп постоянного состава по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде университета.

2.9.4. Для обучающихся всех форм получения образования устанавливается каникулярное время. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком на каждый учебный год.

2.10. Порядок реализации различных форм обучения в университете

2.10. Порядок реализации различных форм обучения в университете

2.10.1. Сочетание различных форм обучения в университете осуществляется

посредством: – одновременного освоения обучающимся нескольких образовательных программ по различным формам обучения; – перевода на обучение с одной формы на другую форму в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

2.10.2. Обучающийся имеет право на освоение образовательных программ при сочетании различных форм обучения на любом этапе обучения.

2.10.3. При одновременном освоении нескольких образовательных программ по разным формам обучения обучающиеся обязаны добросовестно осваивать каждую образовательную программу и в полном объеме выполнять соответствующий учебный план и (или) индивидуальный учебный план.

2.10.4. В случае изменения формы обучения зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных при прежней форме обучения, осуществляется в общем порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

2.10.5. Объем образовательной программы не зависит от сочетания различных форм обучения.

2.10.6. При изменении формы обучения в пределах отдельной образовательной программы возможно изменение срока обучения в соответствии с ФГОС ВО.

2.11. Требования к организации учебного процесса

2.11.1. Порядок организации учебного процесса устанавливается локальным нормативным актом университета.

2.11.2. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями: • планирование учебных занятий исходя из шестидневной учебной недели и шестичасового рабочего дня педагогических работников; • для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, продолжительность аудиторного занятия – 2 академических часа; • начало и окончание учебных занятий регламентируется расписанием.

2.11.3. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, в том числе с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Состав контактной работы определяется локальным нормативным актом университета.

2.11.4. Помещения аудиторного фонда по назначению подразделяются на три типа: • аудитории для теоретического обучения: лекционные аудитории и аудитории для практических (семинарских) занятий; • классы информационных технологий – помещения для обучения с применением программно-аппаратных средств и устройств; • лаборатории – аудитории, предназначенные для проведения лабораторных работ в ходе учебного процесса и/или научных исследований. Для самостоятельной работы обучающиеся обеспечиваются помещениями, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2.11.5. Оборудование и оснащение аудиторного фонда, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

2.11.6. Университетом ведется реестр аудиторий и на каждую аудиторию составляется паспорт аудитории, содержащие общие сведения об аудитории (общая площадь в кв.м., количество рабочих мест, форма проведения занятий) и оборудование аудитории (наличие ТСО, лабораторного оборудования и т.д.);

2.11.7. Оценка состояния аудиторного фонда проводится один раз в год перед

началом учебного года. При необходимости проведения текущего ремонта составляется план ремонтных работ.

2.11.8. Аудиторный фонд используется в соответствии с расписаниями учебных занятий, экзаменов и зачетов, графиками консультаций, планами мероприятий во внеучебное время.

2.11.9. Аудиторный фонд университета является общим для всех структурных подразделений. Планирование, распределение и контроль использования аудиторного фонда проводится учебно-методическим управлением, в компетенцию которого входит распределение учебного аудиторного фонда течение учебного года.

2.11.10. С целью рационального и эффективного использования аудиторного фонда при составлении расписания учебных занятий учитывается: наполняемость групп, число посадочных мест в аудиториях; наличие специализированных лабораторий и кабинетов, вид занятия, закрепление аудиторного фонда за структурными подразделениями университета.

3. Порядок организации образовательного процесса при сетевой форме реализации образовательных программ

3.1. Условия и порядок сетевого взаимодействия Университета с другими организациями (организацией), осуществляющими образовательную деятельность, в том числе зарубежными (далее — организации-партнёры) определяются законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и договорами между организациями партнёрами.

3.2. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ отражаются: - вид, уровень и направленность образовательной программы; - статус лиц, обучающихся в организациях-партнёрах; - порядок приема на обучение в организации-партнёры по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы; - порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих образовательную программу в сетевой форме; - условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, включая распределение обязанностей между организациями-партнёрами по реализации такой программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией-партнёром; - виды документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, с указанием организаций-партнёров, уполномоченных их выдавать; - срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.3. Учебный процесс с использованием сетевой формы обучения осуществляется по образовательным программам, разработанным и утвержденным образовательными организациями-партнёрами совместно. Совместные сетевые программы могут реализовываться только по тому направлению подготовки (специальности), по которому хотя бы у одной из организаций-партнёров имеется лицензия и аккредитация.

3.4. Реализация образовательной программы в сетевой форме не влечет за собой увеличение срока обучения.

3.5. Реализации образовательной программы в сетевой форме предполагает сопоставимую продолжительность обучения на площадках организаций партнёров и взаимное признание результатов учебы организациями-партнёрами.

3.6. Порядок отбора и направления в организации-партнёры обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ определяется Университетом в локальных нормативных актах.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников при сетевой форме реализации образовательной программы проводится в соответствии с общими требованиями.

4. Порядок реализации образовательных программ при ускоренном обучении

4.1. Право на ускоренное обучение может быть предоставлено обучающемуся в Университете, который имеет: - при освоении программы бакалавриата, специалитета и магистратуры — среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

4.2. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется посредством: - зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии); - повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Сокращение срока освоения образовательной программы осуществляется с учетом требований к годовому объему программы в размере не более 75 зачетных единиц (для программ, реализуемым по ФГОС ВО 3+) (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с пунктом 2.3), который может различаться для каждого учебного года.

4.4. Основанием для отказа обучающемуся в переходе на ускоренное обучение может быть: – отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перехода на ускоренное обучение; – недопустимость самостоятельного освоения учебных дисциплин по данным направлениям подготовки и специальностям в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Переход на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора Университета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обоснованность перехода. Заявление о переходе на ускоренное обучение подается обучающимися в деканат соответствующего факультета (дирекцию института). При переходе на ускоренное обучение оформляется заявление для осуществления перезачета/переаттестации дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик.

4.6. При переходе обучающегося на ускоренное обучение разрабатывается индивидуальный учебный план (далее — ИУП) на основе утвержденного учебного плана по соответствующей образовательной программе.

4.7. Реализация ускоренного обучения может быть прекращена по личному заявлению обучающегося. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора Университета.

4.8. При освоении обучающимся ранее неизученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик акцент делается на их самостоятельное изучение с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса. Обучающийся обязан ознакомиться с требованиями к результатам обучения по каждой дисциплине, включенной в ИУП, и согласовать с преподавателями, ведущими дисциплину, график ее индивидуального изучения.

4.9. Права и обязанности обучающихся при освоении образовательной программы по ускоренному обучению соответствуют правам и обязанностям обучающихся по образовательной программе с полным сроком освоения установленным локальными нормативными актами Университета.

4.10. При ускоренном обучении обучающиеся обязаны: - добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия,

осуществлять подготовку к ним, выполнять обязательные виды самостоятельной работы обучающихся, предусмотренные ИУП; - выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета.

4.11. Преподаватель дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, 8 обучающейся по базовому учебному плану текущего учебного года, индивидуально проводит консультирование обучающегося, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачетов и экзаменов.

4.12. Контроль качества освоения образовательной программы в режиме ускоренного обучения проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.13. Обучающимся в режиме ускоренного обучения по очной форме за счет средств федерального бюджета назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из Университета.

4.15. Основанием для перевода на следующий курс обучающегося в режиме ускоренного обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.16. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в режиме ускоренного обучения, выполнившие в установленный срок все требования ИУП.

4.17. Порядок организации ускоренного обучения регламентируется локальным нормативным актом университета.