

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Сергеевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 15.08.2025 14:37:50
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«31» мая 2022 года
протокол № 9

введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
№54-ОД от «01» июня 2022 г.

Положение о Педагогическом совете Донского аграрного колледжа

п. Персиановский, 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании части 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет), Положения о Донском аграрном колледже (далее – Колледж).

1.2 Педагогический совет колледжа (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, методистов, членов администрации и других сотрудников колледжа.

1.3 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения воспитания студентов и слушателей, совершенствования методическими работами колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, Положением о Донском аграрном колледже, приказами ректора и проректора по учебной работе Донской ГАУ, распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением.

1.5 Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ.

1.6 Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями университета, в том числе с административно-управленческим персоналом,

методическими комиссиями, а также с другими объединениями в структуре университета.

2. Задачи педагогического совета

2.1 Реализация основных направлений деятельности колледжа в условиях модернизации образования и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2 Направление деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3 Планирование, организация, управление образовательным процессом в колледже.

2.4 Совершенствование качества подготовки квалификационных и конкурентно-способных на рынке труда специалистов среднего звена.

2.5 Внедрение в практическую деятельность преподавателей и руководителей структурных подразделений колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, содействие повышению квалификации педагогических кадров.

3. Основные направления деятельности педагогического совета

3.1 Реализация государственной политики в области среднего профессионального образования.

3.2 Организация деятельности Донского аграрного колледжа по совершенствованию образовательного процесса, повышению профессионального мастерства и роста педагогов.

3.3 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений учебного учреждения и обучающихся.

3.4 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного,

учебно-методического и экспериментально-технологического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

3.5 Утверждение программ государственной итоговой аттестации, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.6 Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по установлению отсева обучающихся.

3.7 Обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы колледжа, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

3.8 Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (образовательными учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

3.9 Координация работы преподавателей с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10 Координация и контроль работы кураторов групп. Организация обмена опытом работы кураторов студенческих групп.

3.11 Координация работы педагогического коллектива колледжа по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки студентов колледжа.

3.12 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников колледжа.

3.13 Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, вопросов о поощрении и наказании обучающихся колледжа в пределах своей компетенции.

3.14 Определение основных направлений профориентационной работы колледжа и путей их реализации.

3.15 Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3.16 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении.

4. Состав, порядок работы, делопроизводство

4.1 Педагогический совет колледжа формируется из числа сотрудников, занятых в образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена (Согласно штатному расписанию университета), на каждый учебный год путем избрания на заседании кафедры по основному месту работы в пределах установленного количества.

Количество членов Педагогического совета колледжа на каждый учебный год устанавливается распорядительным актом ректора университета или проректора по учебно-методической работе исходя из следующих принципов:

- работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа;
- в состав Педагогического совета входят все сотрудники дирекции колледжа: специалисты по учебно-методической работе, социальный педагог;
- количество представителей одной кафедры (по основному месту работы сотрудников, занятых в реализации программ подготовки специалистов среднего звена) равно округленному числу целочисленных ставок данной кафедры, формируемых программами подготовки специалистов среднего звена;
- количество представителей одной кафедры, сотрудники которой заняты в реализации программ подготовки специалистов среднего звена, не может быть менее одного.

Протоколирование заседаний Педагогического совета осуществляет секретарь, избираемый на первом заседании.

4.2 На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

4.3 План работы педагогического совета составляется на учебный год.

План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.4 Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором колледжа, но не реже 2 раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа.

4.5 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием ответственных и сроков исполнения.

4.6 Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов при участии в его работе не менее 2/3 численного состава членов совета. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

4.7 Процедура голосования определяется Педагогическим советом колледжа самостоятельно.

4.8 Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся в части, их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом ректора университета. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

4.9 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.10 Заседание педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.11 Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел колледжа.

4.12 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

5. Права и обязанности

5.1 Права члена педагогического совета:

- выносить на заседании педагогического совета вопросы, касающиеся улучшения организации образовательного процесса в колледже;
- высказывать свое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседании и вносить предложения по их реализации.

5.2 Обязанности члена педагогического совета:

- посещать все заседания совета
- принимать активное участие в его работе;

- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Порядок внесения изменений в положение о педагогическом совете колледжа

6.1 Изменения в «Положение о педагогическом совете Донского аграрного колледжа» вносятся решением Ученого совета Донской ГАУ и утверждаются ректором университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ

сентябрь		
Организационный педсовет		
Тема: «Стратегия развития Донского аграрного колледжа. Цели и задачи на учебный год»		
1	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на учебный год	Директор, методист
2	О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами	Директор
3	Основные направления деятельности педагогического коллектива колледжа на учебный год. Утверждение методической темы на учебный год. Утверждение плана работы педсовета на учебный год	Директор
4	Организация воспитательной работы с обучающимися в учебном году	Директор
5	Подготовка и проведение Дня знаний. О проведении первого классного часа в учебном году. Организация учебного процесса, согласно требованиям Роспотребнадзора	Директор
6	Организационные вопросы	Директор
октябрь		
Тематический педсовет		
Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже»		
1	Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора	Соц. педагог

2	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование на их основе целей образовательного процесса	Директор
3	Безопасность образовательной среды. Анализ посещаемости занятий первокурсниками. Адаптация обучающихся к проживанию в общежитии	Директор
4	План профориентационной работы на этот учебный год	Директор
5	Организационные вопросы	Директор
декабрь		
Тематический педсовет Тема: «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»		
1	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	Директор
2	Деятельность педагогического коллектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала	Соц. педагог
3	Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на будущий учебный год	Директор
4	Организационные вопросы	Директор
февраль		
Тематический педсовет «Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за первый семестр очередного учебного года»		
1	Мониторинг качества образовательного процесса за первый семестр	Директор
2	Итоги успеваемости и качество знаний по итогам первого семестра	Директор
3	Анализ воспитательной работы за первый семестр Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитии	Директор
4	Утверждение правил приема на будущий учебный год	Директор, ответственный секретарь секретариата приемной комиссии

5	Организационные вопросы	Директор
апрель		
Тематический педсовет «Научно-методическая и инновационная деятельность педагогических работников»		
1	Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения	Директор
2	Организационные вопросы	Директор
июнь		
Тематический педсовет «Результаты учебно-воспитательного процесса текущего учебного года как фактор формирования основных задач на будущий учебный год»		
1	Об итогах учебной работы в колледже за текущий учебный год. Отчет о работе отделений по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за текущий учебный год	Директор
2	Об итогах воспитательной работы в колледже в текущем учебном году и задачах на новый учебный год	Директор
3	О предварительной педагогической нагрузке	Директор
4	Утверждение перспективного плана работы колледжа на будущий учебный год	Директор
5	Организационные вопросы	Директор