

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чернышова Елена Олеговна

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54

Уникальный программный ключ:

e068472ab7c50af6ed5238041c936fb477035237

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«30» ноября 2021 г., пр. № 3

с изменениями, внесенными
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«29» мая 2023 г., пр. № 31-ОД

РАССМОТРЕНО

объединённым Советом
обучающихся
«30» ноября 2021 г., пр. № 10,
«23» мая 2024 г., пр. № 7а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

п. Персиановский, 2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся, устанавливает правила отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Университет).

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, задействованных в деятельности по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении обучающихся в высшие учебные заведения» от 4 июля 2011 г. № 12-1342;
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета, и иными нормативными правовыми актами.

1.4 Переводы и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, определяемых Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2 Отчисление из Университета

2.1 Обучающийся отчисляется из Университета при наличии оснований прекращения образовательных отношений, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

2.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2 досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3 досрочно по инициативе Университета:

2.1.3.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.1.3.2 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе невыполнения предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязанностей посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, включая:

– наличие академической задолженности после окончания установленных сроков для ее ликвидации (первой и второй повторной промежуточной аттестации) при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально (академическая неуспеваемость);

– получение оценки «неудовлетворительно» по результатам прохождения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы), а также в случае неявки на государственное аттестационное испытание без уважительных причин, подтвержденных документально (непрохождение государственной итоговой аттестации);

– невыход из академического отпуска (отсутствие на учебных занятиях после завершения академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам без уважительных причин, подтвержденных документально));

2.1.3.3 в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

2.1.4 досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета (филиала);

2.1.5 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг);

2.1.6 в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2 Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося оформляется приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, при соблюдении следующих условий:

2.3.1 при отчислении как меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета;

2.3.2 не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

2.3.3 до отчисления как меры дисциплинарного взыскания деканат факультета требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

2.3.4 отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме;

2.3.5 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

2.3.6 применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.4 Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

2.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета.

2.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.8 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (Приложение 1). В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего

по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет справка об обучении не выдается.

2.9 При отчислении из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления от обучающегося ему выдается *справка о периоде обучения* (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.10 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

3 Восстановление в Университет

3.1 Лицо, отчисленное из Университета имеет право на восстановление для обучения в Университете.

3.2 Восстановление в число обучающихся производится по решению аттестационной комиссии.

3.3 Восстановление лица в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом ректора по Университету.

3.4 *Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (при условии возможности их обеспечения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором это лицо было отчислено.*

3.5 *Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором это лицо было отчислено.*

3.6 *Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета за нарушение правил внутреннего распорядка и/или правил проживания в общежитиях, возможно только на условиях договора на оказание платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором лицо было отчислено.*

3.7 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно

сразу после погашения задолженности и внесения платы согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

3.8 В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных бюджетных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении согласно Положению о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

3.9 Срок подачи заявления о восстановлении и восстановление обучающегося на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований не позднее трех месяцев со дня начала очередного семестра.

3.10 Подача заявлений и восстановление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется круглогодично.

3.11 При восстановлении должно быть соблюдено следующее условие - общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.12 В восстановлении в Университет может быть отказано следующим лицам:

- неоднократно отчисленным из-за нарушений Устава Университета или правил внутреннего распорядка обучающихся, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;

- превысившим 5 лет между сроком отчисления из Университета и сроком подачи заявления на восстановление.

Процесс восстановления в Университет предусматривает:

- обращение заявителя в деканат / колледж с заявлением на имя ректора Университета о приеме на соответствующий курс направления подготовки (специальности), с указанием формы получения образования и условий обучения. К заявлению прилагается справка об обучении;

- по представленным материалам заявитель проходит предварительное собеседование с деканом/ директором колледжа, обсуждаются условия приема, бюджетной или внебюджетной основы обучения, курс и форма обучения. До сведения заявителя доводится порядок конкурсного отбора;

- заявление и представленные документы рассматриваются аттестационной комиссией. Заключение комиссии оформляется протоколом, где отражаются условия зачета ранее изученных дисциплин и перечень дисциплин необходимых для изучения. В случае выявления разницы в учебных планах, обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану;

- в случае возникновения конкурса на бюджетные места по результатам аттестации соискателей производится обоснованный конкурсный отбор согласно Положению о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

– на основании заключения аттестационной комиссии деканат / колледж готовит проект приказа о приеме обучающегося с указанием направления подготовки (специальности), курса, бюджетной или внебюджетной основы обучения, формы обучения.

3.13 В случае если на момент восстановления в число обучающихся образовательная программа по направлению подготовки (специальности) не реализуется по прежнему направлению, специальности, форме обучения обучающийся может быть восстановлен на другое направление, специальность, форму обучения по которой образовательная программа реализуется.

4 Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования

4.1 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а

также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.4 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.5 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.6 Срок подачи заявления о переводе в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований: не позднее трех месяцев со дня начала очередного семестра.

4.7 Подача заявлений и перевод на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется круглогодично.

4.8 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете (далее - вакантные места для перевода).

4.9 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

4.10 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему *справки о периоде* обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.11 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

4.12 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет

соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.13 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе согласно Положению о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.14 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

4.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.16 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - распорядительный акт об отчислении).

4.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.18 Справка о периоде обучения, справка о переводе, копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании, а также справка об обучении *выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу* (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица *или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования* (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Вышеуказанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

4.19 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.10 – 4.11 и п.4.12 - 4.18 не применяются.

4.20 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет *копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию)*, если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 4.18.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.21 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 4.20 издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о

зачислении в порядке перевода) или выдает справку об отказе в переводе (Приложение 5).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.21 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.22 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.22.1 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности.

В течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе университет (институт) определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переексплуатированы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется университетом (институтом) в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступали на обучение, копии указанного документа, либо выписки из реестра документов при наличии мотивированного заявления поступающего в порядке перевода с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа и обязательством быть представлены в организацию до окончания обучения.

Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

Перевод обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.23 Перевод обучающихся из Университета осуществляется не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.24 Обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.25 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся *справку о периоде обучения*, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.26 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет *письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию и справку о переводе* (выданную принимающей стороной), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.27 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.28 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

4.29 Указанные документы в п. 4.25 и п. 4.28 выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в

принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.30 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку, подтверждающие обучение в Университете.

4.31 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении или выписка из него в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

Переводы внутри Университета

4.23 Сроки подачи заявления о переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований: в течение трех месяцев со дня начала очередного семестра.

4.25 Подача заявлений и перевод на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется круглогодично.

4.24 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных бюджетных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе согласно Положению о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

4.26 В случае перевода обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью соответствующих уполномоченных лиц.

При переводе обучающийся должен ликвидировать разницу в учебных планах, о чем делаются записи в зачетной книжке.

4.27 При переводе лица, обучающегося в Университете по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, внутри Университета к действующему договору заключается дополнительное соглашение.

4.28 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана по представлению декана (директора).

4.29 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с последующим установлением расписания прохождения повторной промежуточной аттестации в пределах до одного года с момента образования академической задолженности.

4.30 Обучающиеся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, продлевается период сессии на срок, указанный в подтверждающих документах. По результатам промежуточной аттестации назначается стипендия.

Переводы в иных случаях

4.31 Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки регулируется законодательством Российской Федерации.

5 Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.4 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

5.6 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

5.7 Количество вакантных мест для перевода определяется *Университетом* с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.8 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 5.5.

5.9 На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося необходимым требованиям и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.10 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университете помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университете принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.11 При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается *справка о переводе*, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. *Справка о переводе* подписывается *ректором Университета/ директором* или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.12 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 5.8 не применяется.

5.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет *выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании* (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет *свидетельство о признании иностранного образования*. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.14 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.13, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Перевод обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

5.17 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся *справку о периоде обучения*, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.18 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, полученной от принимающей организации.

5.19 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

5.20 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено Университетом (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в указанном документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.21 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.22 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6 Заключительные положения

6.1 В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

6.2 Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся прекращает свое действие в случае принятия и утверждения нового Положения об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся.

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**

**п. Персиановский
(г. Зерноград/
г. Новочеркасск)**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования
«Донской государственный
аграрный университет»
(полное наименование филиала в
г. Зернограде/ г. Новочеркасске
ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Серия XXX № xxxxxx

xxx. xxxx

(регистрационный номер)

xx месяца 202x года

(дата выдачи)

**Ректор
(директор
филиала)**

И.О. Фамилия

Декан

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Фамилия, имя, отчество

Иванов Иван Иванович

Дата рождения

xx месяца xxxx года

Предыдущий документ об образовании

Указать предыдущий документ об образовании, выданный в xxxx году

Поступил (а) в

xxxx году в Наименование образовательной организации (форма обучения)

продолжает обучение в Наименование образовательной организации (форма обучения)

**Направление подготовки/
Специальности**

шифр, наименование направления/специ-
альности

Направленность (профиль) образовательной программы

Наименование направленности образовательной программы

**Нормативный период обучения по очной форме
Курсовые работы (проекты):**

4 года

Наименование курсовых работ (проектов) (указываются при наличии)

не выполнял (указываются при отсутствии)

Практика:

Наименование практик, оценка по промежуточной аттестации (указываются при наличии)

не проходил (указываются при отсутствии)

Государственная итоговая аттестация:

Государственный экзамен

не сдавал (а)

Выполнение выпускной квалификационной работы

не выполнял (а)

Продолжение см. на обороте

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Трудоемкость ЗЕТ	Общее количество часов	Итоговая оценка
Дисциплина 1	x	xxx	зачтено
Дисциплина 2	x	xxx	оценка
Дисциплина 3	x	xxx	зачтено
Дисциплина 4	x	xxx	зачтено
Дисциплина 5	x	xxx	оценка
Дисциплина 6	x	xxx	зачтено
Дисциплина 7	x	xxx	оценка
....			
Дисциплина n	x	xxx	зачтено
Объем образовательной программы	xx	xxxx	
В том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		xxx	

Справка выдана по требованию.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**

**п. Персиановский
(г. Зерноград/
г. Новочеркасск)**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования
«Донской государственный
аграрный университет»
(полное наименование филиала в
г. Зернограде/ г. Новочеркасске
ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

Иванов Иван Иванович

Дата рождения

xx месяца xxxx года

Предыдущий документ об образовании

Указать предыдущий документ об образовании, выданный в xxxx году

Поступил (а) в

xxxx году в Наименование образовательной организации (форма обучения)

продолжает обучение в Наименование образовательной организации (форма обучения)

**Направление подготовки/
Специальности**

шифр, наименование направления/специальности

Направленность (профиль) образовательной программы

Наименование направленности образовательной программы

**Нормативный период обучения по очной форме
Курсовые работы (проекты):**

4 года

Наименование курсовых работ (проектов) (указываются при наличии)

не выполнял (указываются при отсутствии)

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ**

Серия XXX № xxxxxx

xxx. xxxx

(регистрационный номер)

xx месяца 202x года

(дата выдачи)

Практика:

Наименование практик, оценка по промежуточной аттестации (указываются при наличии)

не проходил (указываются при отсутствии)

Государственная итоговая аттестация:

Государственный экзамен

не сдавал (а)

Выполнение выпускной квалификационной работы

не выполнял (а)

**Ректор
(директор
филиала)**

И.О. Фамилия

Декан

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Продолжение см. на обороте

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	Трудоемкость ЗЕТ	Общее количество часов	Итоговая оценка
Дисциплина 1	x	xxx	зачтено
Дисциплина 2	x	xxx	оценка
Дисциплина 3	x	xxx	зачтено
Дисциплина 4	x	xxx	зачтено
Дисциплина 5	x	xxx	оценка
Дисциплина 6	x	xxx	зачтено
Дисциплина 7	x	xxx	оценка
....			
Дисциплина n	x	xxx	зачтено
Объем образовательной программы	xx	xxxx	
В том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		xxx	

Справка выдана по требованию.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

Форма справки о переводе

Угловой штамп ФГБОУ ВО Донской ГАУ
(филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

«__» _____ 20__ г.
рег. № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № ____ от
«__» _____ 20__ г., выданной

(полное наименование вуза(филиала))

был(а) допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения на уровень профессионального образования - _____

(среднее профессиональное; высшее образование- бакалавриат; высшее образование-специалитет; высшее образование-магистратура; высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации)

по основной образовательной программе по направлению подготовки /специальности

(код и наименование специальности или направления подготовки)

после предъявления выписки приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО Донской ГАУ (наименование филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ), документа о предшествующем образовании.

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе, прилагается.

Ректор

(директор филиала) _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма приложения к справке о переводе

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
 пройденных практик, выполненных научных исследований,
 которые будут зачтены

 (фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в ФГБОУ ВО Донской ГАУ
 (наименование филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

№	Наименование	Объем, з.е. (часов)	Оценка

В случае перевода _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в ФГБОУ ВО Донской ГАУ (наименование филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ) он(а) будет
 допущен(а) к обучению в ФГБОУ Донской ГАУ (наименование филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
 с «__» _____ 20__ года.

Ректор
 (директор филиала) _____
 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

Угловой штамп ФГБОУ ВО Донской ГАУ
(филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

«__» _____ 20__ г.

рег. № _____

СПРАВКА ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании справки об обучении (периоде обучения)

№ _____ от «__» _____ 20__ г., выданной

(полное наименование вуза)

не может быть переведен(а) для продолжения обучения на уровень профессионального образования - _____

(среднее профессиональное; высшее образование- бакалавриат; высшее образование-специалитет; высшее образование-магистратура; высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации)

по основной образовательной программе по направлению подготовки /специальности

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Ректор
(директор филиала) _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)