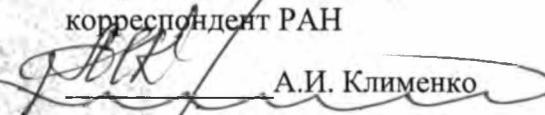


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb770512d

Положение об отделе по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВПО ДГАУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ДГАУ, член-
корреспондент РАН

А.И. Клименко
«6 август 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по воспитательной и социальной работе

ПРИНЯТО:
Ученым Советом
ФГБОУ ВПО ДГАУ
Протокол № 10
«4» август 2014 г.

п. Персиановский 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной и социальной работе (далее отдел) является самостоятельным структурным подразделением ДГАУ, функционально подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

1.2. Деятельность отдела курирует проректор по воспитательной и социальной работе.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела.

1.4. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом ДГАУ, приказами ректора, распоряжениями проректора по социальной работе, другими локальными нормативными актами ДГАУ.

2. Структура

2.1. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием университета с учётом объемов работы и актуальности направлений социальной и воспитательной политики по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

3. Основные задачи отдела

3.1. Разработка и внедрение инновационных направлений и технологий в области социальной и воспитательной деятельности.

3.2. Организация в университете систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов

3.3. Создание оптимальной социокультурной университетской среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося.

3.4. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций университета.

3.5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

3.6. Мониторинг социального положения обучающихся, оказание нуждающимся необходимого содействия в решении сложных жизненных ситуаций.

3.7. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

3.8. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (Советы по воспитательной работе, заместители деканов, кураторы студенче-

ских групп (курсов), органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

3.9. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов к режиму учебной деятельности и будущей профессиональной деятельности.

3.10. Сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Донском государственном аграрном университете.

4. Функции отдела

4.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной работы и его реализацию.

4.2. Проводит анализ и контроль воспитательной, внеучебной работы, проводимой в структурных подразделениях, на факультетах.

4.3. Способствует внедрению в образовательно-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы структурных подразделений и факультетов ДГАУ, других вузов РФ.

4.4. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию воспитательной и социальной политики, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

4.5. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, её финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы.

4.6. Участвует в проведении мероприятий вузовского масштаба (фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований и других мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов вуза в мероприятиях, проводимых вне университета.

4.7. Содействует работе профсоюзной студенческой организации, органов студенческого самоуправления ДГАУ, других общественных организаций, клубов и объединений.

4.8. Оказывает помощь в создании студенческих объединений и координирует их работу, способствует функционированию системы студенческого самоуправления .

4.9. Организует работу студенческого информационного агентства.

4.10. Подготавливает проекты приказов по академии о назначении социальной стипендии и единовременной материальной помощи, а также по воспитательной, культурно-массовой, спортивно-массовой работе.

4.11. Проводит работу по профилактике правонарушений и асоциальных проявлений в общежитиях ДГАУ и студенческой среде университета.

4.12. Оказывает помощь студентам в решении социальных вопросов (оказание материальной помощи, заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.).

4.13. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, организует работу по психологическому сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи.

4.14. Иницирует проведение научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

4.15. Осуществляет информационное обеспечение студентов и сотрудников университета с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

4.16. Представляет на утверждение смету расходов на воспитательную деятельность.

4.17. Обеспечивает функционирование деятельности кураторов.

4.18. Вносит предложения по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области воспитания, способствует организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

4.19. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

4.20. Осуществляет контроль и анализ эффективности социальной и воспитательной работы, проводимой в структурных подразделениях Университета.

4.21. Участвует в подготовке проектов приказов о назначении государственных социальных стипендий.

4.22. Организует постановку на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без опеки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявших в период обучения одного или обоих родителей.

4.23. Ведет электронную базу данных обучающихся, относящихся к категории социально незащищенных групп населения: дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей – сирот детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя; лица, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III групп пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий.

4.24. Осуществляет контроль за размещением студентов в общежитиях Университета с учетом санитарных норм и правил.

4.25. Готовит проекты приказов по заселению, выселению, расселению в общежития Университета.

4.26. Осуществляет контроль над своевременным оформлением регистрации студентов, проживающих в общежитиях Университета.

4.27. Проводит мониторинг социально-бытовых условий проживания студентов и работников в студенческих общежитиях.

4.28. Ведет переписку с предприятиями, организациями, учреждениями по разным вопросам, относящихся к компетенции отдела.

4.29. Ведет в установленном порядке документации в соответствии номенклатурой дел.

5. Права отдела

5.1. Получать от структурных подразделений материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела. Контролировать корректность предоставленных материалов.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе со студентами университета.

5.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной и социальной политики.

5.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

5.5. Готовить предложения по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса.

6. Заключительные положения

6.1 Отдел выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии со всеми структурными подразделениями ДГАУ.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением, несёт начальник отдела.

6.3. Степень ответственности работников отдела устанавливается трудовым договором и должностными инструкциями.

6.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в университете порядке.