Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«25» марта 2025 г.
м.п.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F135CE47DFE8B398CA667CA9AE36EFBC
Владелец: Ширяев Сергей Григорьевич
Действителен: с 28.08.2024 до 21.11.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление закупками и цепями поставок

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Программа разработана:

ФИО	(подпись)	(должность)	(степень)	(звание)
Салтанова А.Г.		доцент	канд. экон. наук	

Рекомендовано:
Заседанием кафедры *Экономики и товароведения*
протокол заседания от 04.03.2025 г. № 7 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине Управление закупками и цепями поставок, направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1.3 - Осуществляет систематизацию, представление и об-работку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине Управление закупками и цепями поставок, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства), представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 – Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	*Знание:* цели, задачи и принципы управления закупками и цепями поставок; порядок организации электронного документооборота; действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг; нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг; порядок планирования и обоснования закупок и методы определения начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение; требования к участникам закупки; антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона; правила описания объекта закупки; порядок составления технического задания; нормирование в сфере закупок; порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы; оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки; порядок осуществления закупок путем проведения аукциона; порядок осуществления закупок способом запроса котировок; порядок осуществления закупок способом запроса предложений; способы осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями

			и иными юридическими лицами. *Умение:*применять систематизацию, анализ и синтез информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии при осуществлении управления закупками и цепями поставок, понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного, управленческого обеспечения с целью принятия качественных решений в профессиональной деятельности; составлять планы и обоснование закупок; осуществлять подготовку закупочной документации; проводить обработку результатов закупки и заключение контракта; обладать способностью к осуществлению процедур закупок; проводить проверку соблюдений условий контракта; проводить проверку качества представленных товаров, работ, услуг. *Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками исследования в сфере управления закупочной деятельностью с применением системного подхода; выявления профессиональных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций в деятельности предприятия.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины, распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице:

семестр	**Трудоемкость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**			**Самостоятельная работа, час.**	**Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)**
		Лекций, час.	**Лаб. Практич. занятий, час.**	**Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.**		
очная форма обучения 2024, 2025 год набора						

6	3/108	16	32	0,2	59,8	зачет
заочная форма обучения 2021, 2025 год набора						
8/8	3/108 / 3/108	4/4	12/10	0,2/0,2	91,8/93,8	зачет
очно-заочная форма обучения 2021-2025год набора						
8	3/108	4	12	0,2	91,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины Управление закупками и цепями поставок состоит из разделов:

Дисциплина Управление закупками и цепями поставок		
Раздел 1 Основы контрактной системы.	**Раздел 2** Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	**Раздел 3** Планирование, обоснование и управление закупками. Цепи поставок (основные понятия, конфигурирование, стратегия, планирование, управление цепями поставок; показатели логистической деятельности, информационные технологии).
Раздел 4 Осуществление закупок.Контракты.	**Раздел 5** Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	**Раздел 6** Изменения Законодательства о контрактной системе: состоявшиеся и предстоящие.

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины Управление закупками и цепями поставок, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов		
			Очно 2024, 2025	Заочно 2021, 2025	очно-заочно 2021-2025г.
1	**Раздел 1** Основы контрактной системы.	1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности 2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота 4. Национальный режим при осуществлении закупок.	4	1	1

№	Наименование	Краткое содержание раздела	Кол-во часов		
2	**Раздел 2** Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	1.Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2.Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. 3. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	2	0,5	0,5
3	**Раздел 3** Планирование, обоснование и управление закупками. Цепи поставок (основные понятия, конфигурирование, стратегия, планирование, управление цепями поставок; показатели логистической деятельности, информационные технологии).	1. Планирование, обоснование, управление закупками и цепями поставок. 2. Централизованные закупки. 3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. 4. Цепи поставок (основные понятия, конфигурирование, стратегия, планирование, управление цепями поставок). 5. Показатели логистической деятельности, информационные технологии цепей поставок.	2	0,5	0,5
4	**Раздел 4** Осуществление закупок. Контракты	1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	0,5	0,5

№	Наименование	Краткое содержание раздела	Кол-во часов		
		7. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. 8. Контракты: порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; приемка продукции; экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.			
5	**Раздел 5** Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	4	0,5	0,5
6	**Раздел 6** Изменения Законодательства о контрактной системе: состоявшиеся и предстоящие.	1. Изменения Законодательства о контрактной системе: состоявшиеся и предстоящие.	2	1	1
	Итого		16	4	4

3.3 Содержание занятий семинарского типа дисциплины Управление закупками и цепями поставок, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий / Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов,		
				Очно 2024, 2025	Заочно 2021, 2025	очно-заочно 2021-2025г.
1	**Раздел 1** Основы контрактной системы.	1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности 2. Контрактная служба. Контрактные управля-	Контрольная работа	4	2/2	2

№	Наименование раздела (темы)	№ и название семинаров / практических	Вид текущего кон-	Кол-во часов,		
		ющие. Комиссия по осуществлению закупок. 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота 4. Национальный режим при осуществлении закупок.				
	Раздел 2 конодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	1.Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2.Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. 3. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	Опрос Защита работы	4	2/2	2
	Раздел 3 Планирование, обоснование и управление закупками. Цепи поставок (основные понятия, конфигурирование, стратегия, планирование, управление цепями поставок; показатели логистической деятельности, информационные технологии).	1. Планирование, обоснование, управление закупками и цепями поставок. 2. Централизованные закупки. 3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. 4. Цепи поставок (основные понятия, конфигурирование, стратегия, планирование, управление цепями поставок). 5. Показатели логистической деятельности, информационные тех-	Опрос Защита работы	6	2/2	2

№	Наименование раздела (темы)	№ и название семинаров / практических	Вид текущего кон-	Кол-во часов,		
		нологии цепей поставок.				
	Раздел 4 Осуществление закупок. Контракты	1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 7. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. 8. Контракты: порядок	Опрос Защита работы	8	2/2	4

№	Наименование раздела (темы)	№ и название семинаров / практических	Вид текущего кон-	Кол-во часов,		
		заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; приемка продукции; экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.				
	Раздел 5 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	Опрос Защита работы	6	2/1	1
	Раздел 6 Изменения Законодательства о контрактной системе: состоявшиеся и предстоящие.	Изменения Законодательства о контрактной системе: состоявшиеся и предстоящие.	Контрольная работа	4	2/1	1
	Итого			32	12/10	12

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Управление закупками и цепями поставок, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов		
			Очно 2024, 2025	**Заочно 2021, 2025**	**очно-заочно 2021-2025г.**
1	**Раздел 1** Основы контрактной системы.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к опросу.	9	14,6/15,6	14,6
2	**Раздел 2** Законодательство Российской Феде-	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к опросу.	9	14,6/15,6	14,6

№	Наименование	Вид самостоятельной	Кол-во часов		
	рации о контрактной системе в сфере закупок.				
3	**Раздел 3** Планирование, обоснование и управление закупками. Цепипоставок (основные понятия, конфигурирование, стратегия, планирование, управление цепями поставок; показатели логистической деятельности, информационные технологии).	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к опросу.	9	14,6/14,6	14,6
4	**Раздел 4** Осуществление закупок. Контракты	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к опросу.	9	14,6/14,6	14,6
5	**Раздел 5** Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к опросу.	9	14,6/15,6	14,6
6	**Раздел 6** Изменения Законодательства о контрактной системе: состоявшиеся и предстоящие.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к опросу.	10,8	14,8/15,8	14,8
Контактная работа на промежуточную аттестацию			0,2	0,2/0,2	0,2
Подготовка к промежуточной аттестации			4	4/4	4
	Итого		60	92/94	92

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Управление закупками и цепями поставок обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 Основы контрактной системы.	Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. – 13-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 753 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930 – ISBN 978-5-238-01235-3. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930
Раздел 2 Законодательство Российской	Основы современного управления : теория и практика : учебник : [16+] / Н. И. Малышев,	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720244

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 526 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720244 . – ISBN 978-5-394-06018-2. – Текст : электронный.	
Раздел 3 Планирование, обоснование и управление закупками. Цепипоставок (основные понятия, конфигурирование, стратегия, планирование, управление цепями поставок; показатели логистической деятельности, информационные технологии).	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Департамент общественных финансов. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 242 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698228 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04079-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698228
Раздел 4 Осуществление закупок. Контракты	Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325
	Дорофеева, Л. И. Основы теории управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – DOI 10.23681/570832. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832
	Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. – 13-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 753 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930 – ISBN 978-5-238-01235-3. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930
Раздел 5 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. – 13-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 753 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930 – ISBN 978-5-238-01235-3. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930
	Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&i	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	d=493325 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.	
Раздел 6 Изменения Законодательства о контрактной системе: состоявшиеся и предстоящие.	Дорофеева, Л. И. Основы теории управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – DOI 10.23681/570832. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать I этап	Уметь II этап	Навык и (или) опыт деятельности III этап
УК-1.3	способностью осуществлять систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	- цели, задачи и принципы управления закупками и цепями поставок; -порядок организации электронного документооборота; - действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг; -нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг; порядок планирования и обоснования закупок и методы определения начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение; - требования к участникам закупки;	- применять систематизацию, анализ и синтез информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии при осуществлении управления закупками и цепями поставок, понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного, управленческого обеспечения с целью принятия качественных решений в профессиональной деятельности; составлять планы и обоснование закупок; - осуществлять подготовку закупочной	- использования в своей профессиональной деятельности навыки исследования в сфере управления закупочной деятельностью с применением системного подхода; выявления профессиональных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций в деятельности предприятия.

Номер/ индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать I этап	Уметь II этап	Навык и (или) опыт деятельно-сти III этап
		антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона; правила описания объекта закупки; порядок составления технического задания; - нормирование в сфере закупок; порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы; - оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки; - порядок осуществления закупок путем проведения аукциона; порядок осуществления закупок способом запроса котировок; порядок осуществления закупок способом запроса предложений; способы осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	документации; проводить обработку результатов закупки и заключение контракта; - обладать способностью к осуществлению процедур закупок; - проводить проверку соблюдений условий контракта; - проводить проверку качества представленных товаров, работ, услуг.	

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено».

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	«не зачтено»	***«зачтено»***		
I этап. **Знать** - цели, задачи и принципы управления закупками и цепями поставок; -порядок организации электронного документооборота; - действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг; -нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг; порядок планирования и обоснования закупок и методы определения начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение; - требования к участникам	**Фрагментарные знания в области** - цели, задачи и принципы управления закупками и цепями поставок; -порядок организации электронного документооборота; - действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг; -нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг; порядок планирования и обоснования закупок и методы определения начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение; - требования к участникам закупки; антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона; правила опи-	**Неполные знания в области** - цели, задачи и принципы управления закупками и цепями поставок; -порядок организации электронного документооборота; - действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг; -нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг; порядок планирования и обоснования закупок и методы определения начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение; - требования к участникам закупки; антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона; правила	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области** - цели, задачи и принципы управления закупками и цепями поставок; -порядок организации электронного документооборота; - действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг; -нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг; порядок планирования и обоснования закупок и методы определения начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение; - требования к участникам закупки; антидем-	**Сформированные и систематические знания в области** - цели, задачи и принципы управления закупками и цепями поставок; -порядок организации электронного документооборота; - действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг; -нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг; порядок планирования и обоснования закупок и методы определения начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение; - требования к участникам закупки; антидемпинговые меры при проведении конкурса и аук-

закупки; антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона; правила описания объекта закупки; порядок составления технического задания; - нормирование в сфере закупок; порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы; - оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки; - порядок осуществления закупок путем проведения аукциона; порядок осуществления закупок способом запроса котировок; порядок осуществления закупок способом запроса предложений; способы осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); особенности закупок, осу-	сания объекта закупки; порядок составления технического задания; - нормирование в сфере закупок; порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы; - оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки; - порядок осуществления закупок путем проведения аукциона; порядок осуществления закупок способом запроса котировок; порядок осуществления закупок способом запроса предложений; способы осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. **/Отсутствие знаний.**	описания объекта закупки; порядок составления технического задания; - нормирование в сфере закупок; порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы; - оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки; - порядок осуществления закупок путем проведения аукциона; порядок осуществления закупок способом запроса котировок; порядок осуществления закупок способом запроса предложений; способы осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	пинговые меры при проведении конкурса и аукциона; правила описания объекта закупки; порядок составления технического задания; - нормирование в сфере закупок; порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы; - оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки; - порядок осуществления закупок путем проведения аукциона; порядок осуществления закупок способом запроса котировок; порядок осуществления закупок способом запроса предложений; способы осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	циона; правила описания объекта закупки; порядок составления технического задания; - нормирование в сфере закупок; порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы; - оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки; - порядок осуществления закупок путем проведения аукциона; порядок осуществления закупок способом запроса котировок; порядок осуществления закупок способом запроса предложений; способы осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

ществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. (УК-1.3)				
II этап. Уметь - применять систематизацию, анализ и синтез информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии при осуществлении управления закупками и цепями поставок, понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного, управленческого обеспечения с целью принятия качественных решений в профессиональной деятельности; составлять планы и обоснование закупок;	**Фрагментарное умение** - применять систематизацию, анализ и синтез информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии при осуществлении управления закупками и цепями поставок, понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного, управленческого обеспечения с целью принятия качественных решений в профессиональной деятельности; составлять планы и обоснование закупок; - осуществлять подготовку закупочной документации; проводить обработку результатов закупки и заключение контракта;	**В целом успешное, но не систематическое умение** - применять систематизацию, анализ и синтез информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии при осуществлении управления закупками и цепями поставок, понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного, управленческого обеспечения с целью принятия качественных решений в профессиональной деятельности; составлять планы и обоснование закупок; - осуществлять подготовку закупочной доку-	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** - применять систематизацию, анализ и синтез информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии при осуществлении управления закупками и цепями поставок, понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного, управленческого обеспечения с целью принятия качественных решений в профессиональной деятельности; составлять планы и обоснование закупок; - осуществлять подготовку закупочной доку-	**Успешное и систематическое умение** - применять систематизацию, анализ и синтез информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии при осуществлении управления закупками и цепями поставок, понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного, управленческого обеспечения с целью принятия качественных решений в профессиональной деятельности; составлять планы и обоснование закупок; - осуществлять подготовку закупочной документации; проводить

- осуществлять подготовку закупочной документации; проводить обработку результатов закупки и заключение контракта; - обладать способностью к осуществлению процедур закупок; - проводить проверку соблюдений условий контракта; - проводить проверку качества представленных товаров, работ, услуг. УК-1.3	- обладать способностью к осуществлению процедур закупок; - проводить проверку соблюдений условий контракта; - проводить проверку качества представленных товаров, работ, услуг. **Отсутствие умений**	ментации; проводить обработку результатов закупки и заключение контракта; - обладать способностью к осуществлению процедур закупок; - проводить проверку соблюдений условий контракта; - проводить проверку качества представленных товаров, работ, услуг.	ментации; проводить обработку результатов закупки и заключение контракта; - обладать способностью к осуществлению процедур закупок; - проводить проверку соблюдений условий контракта; - проводить проверку качества представленных товаров, работ, услуг.	обработку результатов закупки и заключение контракта; - обладать способностью к осуществлению процедур закупок; - проводить проверку соблюдений условий контракта; - проводить проверку качества представленных товаров, работ, услуг.
III этап. Владеть навыками - использования в своей профессиональной деятельности навыки исследования в сфере управления закупочной деятельностью с применением системного подхода; выявления профессиональных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных сужде-	**Фрагментарное применение навыков** - использования в своей профессиональной деятельности навыки исследования в сфере управления закупочной деятельностью с применением системного подхода; выявления профессиональных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций в деятельности предприятия. **Отсутствие навы-**	**В целом успешное, но не систематическое применение** - использования в своей профессиональной деятельности навыки исследования в сфере управления закупочной деятельностью с применением системного подхода; выявления профессиональных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных про-	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** - использования в своей профессиональной деятельности навыки исследования в сфере управления закупочной деятельностью с применением системного подхода; выявления профессиональных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при	**Успешное и систематическое применение навыков** - использования в своей профессиональной деятельности навыки исследования в сфере управления закупочной деятельностью с применением системного подхода; выявления профессиональных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных про-

ний при решении проблемных профессиональных ситуаций в деятельности предприятия.(УК-1.3)	**ков.**	фессиональных ситуаций в деятельности предприятия.	решении проблемных профессиональных ситуаций в деятельности предприятия.	фессиональных ситуаций в деятельности предприятия.

5.2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Не зачтено	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы;
2. Порядок организации электронного документооборота;
3. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
4. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
5. Порядок планирования и обоснования закупок
6. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение;
7. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона;
8. Правила описания объекта закупки.
9. Порядок составления технического задания.
10. Нормирование в сфере закупок;

11. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы;
12. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки;
13. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона;
14. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок;
15. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений;
16. Способы осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
17. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.
18. Основные понятия цепей поставок.
19. Становление цепей поставок.
20. Интеграция в цепи поставок.
21. Конфигурирование цепи поставок.
22. Строение цепи поставок.
23. Параметры конфигурации цепи поставок.
24. Стратегия и планирование цепи поставок.
25. Логистические стратегии.
26. Планирование в цепях поставок.
27. Управление в цепи поставок.
28. Показатели логистической деятельности.
29. Информационные технологии в цепи поставок.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3 Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии

Задания закрытого типа:

1.Установите соответствие между понятиями и их трактовкой:

1) систематизация информации

2) фрагментом текста

3) буфер обмена

а) разделение информации по определенному признаку;

б) раздел оперативной памяти

в) непрерывная часть текста

*Правильный ответ:*_____

2.Установите соответствие между понятиями и их определением:

1) информация

2) “канал связи”

3) Информационная система

а) физическая линия (прямое соединение), телефонная, телеграфная или спутниковая линия связи и аппаратные средства, используемые для передачи данных (информации)

б) сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение.

в) система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления.

Правильный ответ: _____

3. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют (несколько ответов):

а) транспортные и экспедиционные предприятия общего пользования

б) предприятия оптовой торговли

в) магазины и другие точки розничной торговли;

г) коммерческо-посреднические организации, оказывающие услуги по организации оптового оборота;

д) предприятия — изготовители.

Правильный ответ: _____

4. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

а) воздушный

б) железнодорожный

в) автомобильный.

Правильный ответ: _____

5. Предприятие создает запасы с целью снижения:

а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;

б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;

в) риска порчи товаров;

г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

Правильный ответ: _____

Задания открытого типа:

1. Информационно-коммуникационные технологии представляют собой: *компьютерные методы хранения, обработки и передачи …*

Правильный ответ: _____

2. Результатом процесса информатизации является создание:

Правильный ответ: _____

3. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется: _____

Правильный ответ: _____

4. **Сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение и называются:** _____

Правильный ответ: _____

5. Информационная система включает в себя:

Правильный ответ: информационную среду

6. Под носителем … обычно понимают - материальную субстанцию, которую можно использовать для записи, хранения и (или) передачи информации:

Правильный ответ: _____

7. …- система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления.

Правильный ответ: _____

8. **Совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов – это_____**

Правильный ответ: _____

9. Имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени - это_____

Правильный ответ: _____

10. В зависимости от роли человека в процессе управления, форм связи и функционирования звена «человек-машина», оператором и ЭВМ, между ЭВМ и средствами контроля и управления все системы можно разделить на два класса:

Правильный ответ: _____**11 С какой целью осуществляется кодирование информации _____**

Правильный ответ: _____

12. Укажите информационный вида обеспечения автоматизированной информационной системы

Правильный ответ: _____

13. Единый человеко – машинный комплекс, в состав которого входит человек, техническое, программное и информационное обеспечения называется: _____.

Правильный ответ: _____

14 Действия, выполняемые с информацией -это…

Правильный ответ: _____

15. … вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

Правильный ответ: _____

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль и промежуточная аттестация.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля
по дисциплине Управление закупками и цепями поставок

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия	Очередность занятия
Раздел 1 Основы контрактной системы.	УК-1.3	**I этап** **II этап** **III этап**	Контрольная работа	1-е занятие
Раздел 2 онодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	УК-1.3	**I этап** **II этап** **III этап**	Опрос Защита работы	1-е занятие
Раздел 3 Планирование, обоснование и управление закупками. Цепи поставок (основные понятия, конфигурирование, стратегия, планирование, управление цепями поставок; показатели логистической деятельности, информационные технологии).	УК-1.3	**I этап** **II этап** **III этап**	Опрос Защита работы	2-е занятие
Раздел 4 Осуществление закупок. Контракты	УК-1.3	**I этап** **II этап** **III этап**	Опрос Защита работы	2-е занятие
Раздел 5 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и	УК-1.3	**I этап** **II этап** **III этап**	Опрос Защита работы	3-е занятие

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия	Очередность занятия
интересов участников закупок.				
Раздел 6 Изменения Законодательства о контрактной системе: состоявшиеся и предстоящие.	УК-1.3	**I этап** **II этап** **III этап**	Контрольная работа	3-е занятие

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 -е занятие	На лекциях, по электронной почте	Ведущий преподаватель
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
зачет	В сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель

Перечень оценочных средств, используемый при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Устный опрос	Метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения знаниями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала	Контрольные вопросы (вопросы для обсуждения)
2.	Выполнение индивидуального задания	Каждому студенту по теме, индивидуально выдается задание, которое он выполняет на компьютере	Защита
3.	Зачет	Оценивается уровень освоения в рамках изучаемого раздела/в целом дисциплины	Зачет

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 60-79%	«Хорошо» (нормальный)
Обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность обучающегося при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых	«Отлично» (высокий)

дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимся учебного материала.

Устный опрос по дисциплине «Документирование экономической деятельности» проводится на основании самостоятельной работы обучающегося.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность обучающихся к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа (“Что произойдет…”, “Как изменится…”); на сравнение (“ В чем сходство и различие…”, “Чем отличается…”); на объяснение причины (“Почему…”, “Для чего…”); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства…”, “В каких случаях…”, “Какие условия необходимы…”); на установление знания того или иного явления, процесса (“Какое значение имеет…”, “Какое влияние оказывает…”); на объяснение (“Чем объяснить…”, “Как обосновать…”).

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, обучающимся предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна дляобучающихся, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявит ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. В тех случаях, когда обучающийся испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность обучающихся всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать обучающегося. Это допускается только в тех случаях, когда обучающийся делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого обучающегося для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать обучающемуся, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей обучающихся.

Для углубления и расширения знаний обучающихся, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Документирование экономической деятельности

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325
Дорофеева, Л. И. Основы теории управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – DOI 10.23681/570832. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; пер. с англ.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930

под ред. Ю. А. Щербанина. – 13-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 753 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930 – ISBN 978-5-238-01235-3. – Текст : электронный.	
Основы современного управления : теория и практика : учебник : [16+] / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 526 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720244 . – ISBN 978-5-394-06018-2. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php ?page=book&id=720244
Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Департамент общественных финансов. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 242 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698228 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04079-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page =book&id=698228

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 6.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOfficeСвободнораспространяемоеПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- YandexBrowser Свободно распространяемое ПО
- 7-zipСвободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 HomeGetGenuine
- Adobeacrobatreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- GoogleChrome Свободно распространяемое ПО
- UnrealCommander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- OfficeStandard 2013

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru

6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области.	http://www.donland.ru
Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации».	http://www.e-disclosure.ru
Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области	dpr.donland.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Сайт независимого аналитического агентства Инвесткафе	http://investcafe.ru
Сайт «Инвестиционная палата»	http://www.investpalata.ru
Справочная правовая система Гарант [Электронный ресурс]: Законодательство с коммент. - М.: Гарант-Сервис. 14.01.04. -2009. - 1 электрон.оптич. диск (CD-ROM).	http://www.garant.ru
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)	Номер объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации, этаж
1	2	3	4
	Аудитория № 1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проектор (1), проекционный экран (1), ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 28 (1 этаж)
	Аудитория № 2 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя). (Спортивный клуб (шахматная)). Технические средства обучения: специализированное учебное оборудование - спортивное оборудование и инвентарь (шахматные столы (5)).	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 32	Помещение 6 (2 этаж)
	Аудитория № 2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проектор (1), ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 29 (1 этаж)
	Аудитория № 21 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектованная специализированной мебелью (рабочие места членов комиссии/преподавателя, столы, стулья, трибуна). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования -проекционный экран (1), мультимедийный проектор (1), ноутбук (переносной), принтер (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 41 (2 этаж)

	OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №2789-24 от 16 мая 2024 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»		
	Аудитория № 46 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 44 (3 этаж)
	Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия №	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 42 (3 этаж)

	66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»		
	Аудитория № 51 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска маркерная). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам – стенды. Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 41 (3 этаж)
	Аудитория № 52 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная, трибуна). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия (стенды), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам. Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Ба-	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 2 (3 этаж)

	зовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideo-Communications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License		
	Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideo-Communications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 40 (3 этаж)
	Аудитория № 54 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук Samsung (переносной), проектор VIEWSONIC HF 503SP (1), экран на штативе DEXP TM-80 (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (3). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 3 (3 этаж)
	Аудитория № 55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место препода-	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 38 (3 этаж)

	вателя, столы, стулья, проекционный экран). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования – ноутбук(Acer), проектор(Benq), проекционный экран; телевизор(Dexp) учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2019 ФГБОУ ВО Донской ГАУ 0005644022 4100106435 AAD-26770; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License		
	Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 37 (3 этаж)
	Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 6 (3 этаж)

	«Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор №Ю-05284 от 14.09.2023г. ООО «СкайДНС»		
	Аудитория № 67 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1); столы лабораторные (9); лавки (9)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - табличный материал. Windows 8.1 Professional Лицензия № 64865570 от 05.03.2015 OPEN 94854474ZZE1703 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64009631 от 28.08.2014 OPEN 94014224ZZE1608 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 32 (3 этаж)
	Аудитория № 69 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (1)	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 31 (3 этаж)
	Аудитория № 72 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя (2 шт.), столы, стулья, аудиторная доска). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проекционный экран, проектор, ноутбук (переносные); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам – таблицы MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL;	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 21 (3 этаж)

	Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 1944-23 от 26.10.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС».		
	Аудитория № 82 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1), трибуна (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбуки (переносной), проектор, проекционный экран; учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам. Windows XP Home Счет № 1796 от 24.05.2007 ОООфирма «МагНет» Edition Russian (OEM); OpenOffice Свободно распространяемое ПО лицензия Apache License 2.0, LGPL 2; LibreOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия MozillaPublicLicense; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Linux Свободно распространяемое ПО, лицензия GNUGeneralPublicLicense; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 38 (4 этаж)
	Аудитория № 83 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1), трибуна (1), шкаф для гербария (1), шкаф для препаратов (2)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбуки (переносной), телевизор (1); специализированное учебное оборудование - микроскопы (10); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - плакаты, стенды. Windows XP Home Счет № 1796 от 24.05.2007 ОООфирма «МагНет» Edition Russian (OEM); OpenOffice Свободно распространяемое ПО лицензия Apache License 2.0, LGPL 2; LibreOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия MozillaPublicLicense; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Linux Свободно распространяемое ПО, лицензия GNUGeneralPublicLicense; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 34 (4 этаж)
	Аудитория № 85 Учебная аудитория для проведения за-	346493, Ростовская	Помещение 33 (4 этаж)

	нятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1), трибуна (1), шкаф-витрина (2)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбуки (переносной), телевизор (1); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - плакаты, стенды, набор снопов с/х растений (6). Windows XP Home Счет № 1796 от 24.05.2007 ОООфирма «МагНет» Edition Russian (OEM); OpenOffice Свободно распространяемое ПО лицензия Apache License 2.0, LGPL 2; LibreOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия MozillaPublicLicense; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Linux Свободно распространяемое ПО, лицензия GNUGeneralPublicLicense; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»	область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	
	Аудитория № 86 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1), стеллаж для выращивания рассады с подсветкой (6)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), телевизор (1); специализированное учебное оборудование - оборудование и инструменты (секаторы прививочные, ножи, пилы); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам -плакаты, макеты ландшафтных композиций (5). Windows XP Home Счет № 1796 от 24.05.2007 ОООфирма «МагНет» Edition Russian (OEM); OpenOffice Свободно распространяемое ПО лицензия Apache License 2.0, LGPL 2; LibreOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия MozillaPublicLicense; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 2 (4 этаж)
	Аудитория № 87 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); специализированное учебное оборудование - метеорологические приборы; учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам -плакаты, стенды, набор снопов с.-х. растений (4).	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 32 (4 этаж)

	Windows XP Home Счет № 1796 от 24.05.2007 ОООфирма «МагНет» Edition Russian (OEM); OpenOffice Свободно распространяемое ПО лицензия Apache License 2.0, LGPL 2; LibreOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия MozillaPublicLicense; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»		
	Аудитория № 89 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1), трибуна (1), шкаф (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования – ноутбук (переносной), экран, проектор (1); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - плакаты, стенды, набор снопов с/х растений (4); макет плодового дерева (1). Windows XP Home Счет № 1796 от 24.05.2007 ОООфирма «МагНет» Edition Russian (OEM); OpenOffice Свободно распространяемое ПО лицензия Apache License 2.0, LGPL 2; LibreOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия MozillaPublicLicense; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 30 (4 этаж)