Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 18:39:18
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24 » марта 2026 г.

м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и маркетинг в АПК

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**
Направленность программы **Агротехнологии**
Форма обучения **Очная, заочная**

Программа разработана:

Шейхова М. С. _____ доцент канд. экон. наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Индикаторы достижения компетенции:

- Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде (УК-3.1);
- Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия (УК-3.2)
- Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий (УК-3.3)
- Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение (УК-6.3)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине **Менеджмент и маркетинг в АПК**, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность Агротехнологии, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде	*Знание:* основных приемов и норм социального взаимодействия на предприятиях АПК; основных понятий, методов технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, с учетом специфики АПК *Умение:* устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия *Навык:* организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; *Опыт деятельности:* накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде, учитывая специфику АПК

		УК-3.2 Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия	*Знание:* основных понятий, теорий экономики и управления. концепций, стратегий и моделей управления ресурсами предприятия АПК; критериев принятия организационно-управленческих решений по эффективному использованию ресурсов в зависимости от факторов внешней и внутренней среды условий применения и методов расчета показателей эффективности управления ресурсами *Умение:* определять цели, предметную область и структуры программы управления предприятием АПК; рассчитывать, интерпретировать и моделировать показатели эффективности управления ресурсами и затратами; *Навык:* выявления, оценки и управления рисками предприятия АПК; разработки мер противодействия рискам, угрозам и факторам неопределённости *Опыт деятельности:* накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в сфере сельского хозяйства и производства.
		УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	*Знание:* основных положений, терминов, определения и категории управления рисками, их место и роль в производственной и социально-экономической системах АПК; методы управления рисками в выборе решения поставленных задач в АПК. *Умение:* принимать эффективные стратегические организационно-управленческие решения на основе необходимой и достаточной информации о ресурсах и затратах и адекватных ситуации критериев в АПК; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия *Навык:* организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; *Опыт деятельности:* накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий в сфере АПК

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК- 6.3 Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	*Знание:* основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля. *Умение:* анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать. *Навык:* владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты *Опыт деятельности:* накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
очная форма обучения 2026 год набора						
7	3/108	24	24	0,2	59,8	зачет
заочная форма обучения 2026 год набора						
5	3/108	6	6	0,2	91,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из 4 разделов:

Структура дисциплины
Раздел 1. Основы менеджмента в АПК.
Раздел 2. Маркетинг в АПК.
Раздел 3. Цифровая трансформация и инновации.
Раздел 4. Устойчивое развитие и госрегулирование

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов	
			очно	заочно
			2026	2026
1.	**Основы менеджмента в АПК**	1.1. Специфика управления в агропромышленном комплексе (сезонность и климатическая зависимость; многообразие форм хозяйствования (КФХ, агрохолдинги, кооперативы); госрегулирование и субсидирование).	6	2
		1.2. Стратегическое управление АПК-предприятием (анализ внешней среды; формирование миссии, целей, показателей эффективности; долгосрочное планирование в условиях неопределённости). Особенности функционирования аграрных рынков (ценовая волатильность, сезонность спроса (анализ спроса; моделирование цены; анализ ассортимента), роль посредников).		
		1.3. Операционный менеджмент (оптимизация производственных процессов в растениеводстве и животноводстве; бережливое производство; управление запасами и складской логистикой; контроль качества		

№	Наименование раздела дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов	
			очно 2026	заочно 2026
		сельхозпродукции).		
		1.4. Управление персоналом в АПК (мотивация сезонных работников; кадровая политика в сельских территориях; подбор, обучение и адаптация персонала мотивация, KPI, охрана труда как часть управления).		
		1.5. Деловые коммуникации, лидерство, конфликты, дисциплина и регламенты.		
		1.6. Рискменеджмент и антикризисное управление (страхование урожаев и поголовья; диверсификация доходов; реагирование на фитосанитарные и ветеринарные угрозы).		
2.	**Маркетинг в АПК**	2.1. Маркетинговые исследования агрорынков (сбор данных о спросе на сельхозпродукцию; сегментация потребителей; анализ конкурентов и ценовых трендов).	6	2
		2.2. Товарная политика (разработка ассортиментной матрицы; брендинг сельхозпродукции (эко, органик, локальное производство); упаковка и маркировка с учётом требований ритейла.		
		2.3. Ценовая политика в АПК (калькуляция себестоимости и маржинальности; гибкие ценовые стратегии (сезонные скидки, контракты с предоплатой); влияние госпрограмм поддержки на цены).		
		2.4. Сбытовая логистика и каналы распределения (прямые продажи vs оптовики и переработчики; онлайн-платформы для сельхозпродукции; экспортные каналы и сертификация для внешних рынков).		
		2.5. Продвижение и коммуникации (цифровой маркетинг (соцсети, сайты, рассылки); участие в агровыставках и ярмарках; связи с общественностью и работа со СМИ (истории фермеров, устойчивое развитие); событийный маркетинг (дни поля, дегустации).		
3.	**Цифровая трансформация и инновации**	3.1. Цифровизация агробизнеса (CRM и ERP-системы для АПК).	6	1
		3.2. Электронная коммерция и платформенные решения (маркетплейсы для сельхозпродукции; онлайн-заказы и доставка «от фермы к столу»).		
4.	**Устойчивое раз-**	4.1 Экологический менеджмент и «зелё-	6	1

№	Наименование раздела дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов	
			очно	заочно
			2026	2026
	витие и госрегулирование	ный» маркетинг (сертификация органической продукции; снижение углеродного следа; утилизация отходов и вторичные ресурсы). ESG-принципы в аграрном менеджменте.		
		4.2 Государственная поддержка АПК (субсидии и льготное кредитование; таможенные режимы и экспортные пошлины; региональные программы развития сельхозтерриторий)		
Итого:			24	6

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов/элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов	
				очно	заочно
				2026	2026
1. .	**Основы менеджмента в АПК**	1.1. Специфика управления в агропромышленном комплексе (сезонность и климатическая зависимость; многообразие форм хозяйствования (КФХ, агрохолдинги, кооперативы); госрегулирование и субсидирование).	Оценка правильности выполнения логических и тестовых упражнений, кейсов и ситуационных задач написание доклада	6	2
		1.2. Стратегическое управление АПК-предприятием (анализ внешней среды; формирование миссии, целей, показателей эффективности; долгосрочное планирование в условиях неопределённости). Особенности функционирования аграрных рынков (ценовая волатильность, сезонность спроса (анализ спроса; моделирование цены; анализ ассортимента), роль посредников).			
		1.3. Операционный менеджмент (оптимизация производственных процессов в растениеводстве и животноводстве; бережливое производство; управление запасами и складской логистикой; контроль качества сельхозпродукции).			

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов/элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов	
				очно 2026	заочно 2026
		1.4. Управление персоналом в АПК (мотивация сезонных работников; кадровая политика в сельских территориях; подбор, обучение и адаптация персонала мотивация, KPI, охрана труда как часть управления).			
		1.5. Деловые коммуникации, лидерство, конфликты, дисциплина и регламенты.			
		1.6. Рискменеджмент и антикризисное управление (страхование урожаев и поголовья; диверсификация доходов; реагирование на фитосанитарные и ветеринарные угрозы). ***(Занятие с использованием метода "мозговой атаки")***			
2.	**Маркетинг в АПК**	2.1. Маркетинговые исследования агрорынков (сбор данных о спросе на сельхозпродукцию; сегментация потребителей; анализ конкурентов и ценовых трендов).	Оценка правильности выполнения логических и тестовых упражнений, кейсов и ситуационных задач написание доклада	6	2
		2.2. Товарная политика (разработка ассортиментной матрицы; брендинг сельхозпродукции (эко, органик, локальное производство); упаковка и маркировка с учётом требований ритейла.			
		2.3. Ценовая политика в АПК (калькуляция себестоимости и маржинальности; гибкие ценовые стратегии (сезонные скидки, контракты с предоплатой); влияние госпрограмм поддержки на цены).			
		2.4. Сбытовая логистика и каналы распределения (прямые продажи vs оптовики и переработчики; онлайн-платформы для сельхозпродукции; экспортные каналы и сертификация для внешних рынков).			

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов/элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов	
				очно	заочно
				2026	2026
		2.5. Продвижение и коммуникации (цифровой маркетинг (соцсети, сайты, рассылки); участие в агровыставках и ярмарках; связи с общественностью и работа со СМИ (истории фермеров, устойчивое развитие); событийный маркетинг (дни поля, дегустации). ***(Занятие с использование метода анализа конкретных ситуаций - Ситуация – проблема; Ситуация-иллюстрация)***			
3.	**Раздел 3. Цифровая трансформация и инновации.**	3.1. Цифровизация агробизнеса (CRM и ERP-системы для АПК).	Оценка правильности выполнения логических и тестовых упражнений, кейсов и ситуационных задач написание доклада Оценки по итогам собеседования; фронтальный опрос	6	1
		3.2. Электронная коммерция и платформенные решения (маркетплейсы для сельхозпродукции; онлайн-заказы и доставка «от фермы к столу»). ***(Занятие с использование метода анализа конкретных ситуаций - Ситуация – проблема; Ситуация-иллюстрация)***			
4.	**Раздел 4. Устойчивое развитие и госрегулирование**	4.1 Экологический менеджмент и «зелёный» маркетинг (сертификация органической продукции; снижение углеродного следа; утилизация отходов и вторичные ресурсы). ESG-принципы в аграрном менеджменте.	Оценка правильности выполнения логических и тестовых упражнений, кейсов и ситуационных задач написание доклада	6	6
		4.2 Государственная поддержка АПК (субсидии и льготное кредитование; таможенные режимы и экспортные пошлины; региональные программы развития сельхозтерриторий).			
		(Занятие с использование метода анализа конкретных ситуаций - Ситуация – проблема; Ситуация-иллюстрация)			
Итого:				24	6

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**,** структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	
			очно 2026	заочно 2026
1. .	**Основы менеджмента в АПК.**	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Составление картотеки новых понятий; Написание доклада. Решение тестовых заданий. Решение проблемно-ситуационных задач, кейс-стади. Подготовка к зачету.	14	24
2.	**Маркетинг в АПК**	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Составление картотеки новых понятий; Написание доклада. Решение тестовых заданий. Решение проблемно-ситуационных задач, кейс-стади. Подготовка к зачету.	14	24
3.	**Цифровая трансформация и инновации**	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Составление картотеки новых понятий; Написание доклада. Решение тестовых заданий. Решение проблемно-ситуационных задач, кейс-стади. Подготовка к зачету.	14	24
4.	**Устойчивое развитие и госрегулирование**	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Составление картотеки новых понятий; Написание доклада. Решение тестовых заданий. Решение проблемно-ситуационных задач, кейс-стади. Подготовка к зачету.	17,8	19,8
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2	0,2
Контроль				4
Итого:			60	96

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1. Основы менеджмента в АПК *Изучение рекомендованной учебно-методической литературы.* *Подготовка к зачету.*	Стукач, В. Ф. Инфраструктура регионального агропромышленного комплекса : учебник : [16+] / В. Ф. Стукач, Н. П. Старовойтова, Г. Г. Левкин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 236 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709987 . – Библиогр.: с. 223-233. – ISBN 978-5-4499-4129-9. – DOI 10.23681/709987. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709987
	Николаева, М. А. Маркетинг : учебник и практикум / М. А. Николаева, С. А. Калугина. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 364 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380. – Библиогр. в кг. – ISBN 978-5-394-06153-0. – Текст :	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380

	электронный.	
	Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие : [16+] / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-2513-1. – Текст : электронный..	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759
	Водянников, В. Т. Основы экономики и организации производства на сельскохозяйственных предприятиях : учебник : [16+] / В. Т. Водянников, Н. В. Сергеева, Е. Ф. Малыха ; под ред. В. Т. Водянникова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2026. – 244 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726764 . – ISBN 978-5-9729-2718-0. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726764
	Теоретические и практические особенности бизнес-планирования для предприятий аграрной сферы экономики : учебное пособие : [16+] / Е. В. Скиперская, С. С. Вайцеховская, Н. А. Довготько, И. В. Грузков ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708917. – Библиогр.: с. 101-106. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708917
Раздел 2. Маркетинг в АПК *Изучение рекомендованной учебно-методической литературы.* *Подготовка к зачету.*	Стукач, В. Ф. Инфраструктура регионального агропромышленного комплекса : учебник : [16+] / В. Ф. Стукач, Н. П. Старовойтова, Г. Г. Левкин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 236 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709987 . – Библиогр.: с. 223-233. – ISBN 978-5-4499-4129-9. – DOI 10.23681/709987. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709987
	Николаева, М. А. Маркетинг : учебник и практикум / М. А. Николаева, С. А. Калугина. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 364 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380. – Библиогр. в кг. – ISBN 978-5-394-06153-0. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380
	Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие : [16+] / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-2513-1. – Текст : электронный..	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759
	Водянников, В. Т. Основы экономики и организации производства на сельскохозяйственных предприятиях : учебник : [16+] / В. Т. Водянников, Н. В. Сергеева, Е. Ф. Малыха ; под ред. В. Т. Водянникова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2026. – 244 с. : ил. – Ре-	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726764

	жим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726764 . – ISBN 978-5-9729-2718-0. – Текст : электронный.	
	Теоретические и практические особенности бизнес-планирования для предприятий аграрной сферы экономики : учебное пособие : [16+] / Е. В. Скиперская, С. С. Вайцеховская, Н. А. Довготько, И. В. Грузков ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708917. – Библиогр.: с. 101-106. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708917
Раздел 3. Цифровая трансформация и инновации *Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Подготовка к зачету.*	Стукач, В. Ф. Инфраструктура регионального агропромышленного комплекса : учебник : [16+] / В. Ф. Стукач, Н. П. Старовойтова, Г. Г. Левкин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 236 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709987 . – Библиогр.: с. 223-233. – ISBN 978-5-4499-4129-9. – DOI 10.23681/709987. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709987
	Николаева, М. А. Маркетинг : учебник и практикум / М. А. Николаева, С. А. Калугина. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 364 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380. – Библиогр. в кг. – ISBN 978-5-394-06153-0. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380
	Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие : [16+] / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-2513-1. – Текст : электронный..	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759
	Водянников, В. Т. Основы экономики и организации производства на сельскохозяйственных предприятиях : учебник : [16+] / В. Т. Водянников, Н. В. Сергеева, Е. Ф. Малыха ; под ред. В. Т. Водянникова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2026. – 244 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726764 . – ISBN 978-5-9729-2718-0. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726764
	Теоретические и практические особенности бизнес-планирования для предприятий аграрной сферы экономики : учебное пособие : [16+] / Е. В. Скиперская, С. С. Вайцеховская, Н. А. Довготько, И. В. Грузков ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708917. – Библиогр.: с. 101-106. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708917

Раздел 4. Устойчивое развитие и госрегулирование *Изучение рекомендованной учебно-методической литературы.* *Подготовка к зачету.*	Стукач, В. Ф. Инфраструктура регионального агропромышленного комплекса : учебник : [16+] / В. Ф. Стукач, Н. П. Старовойтова, Г. Г. Левкин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 236 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709987 . – Библиогр.: с. 223-233. – ISBN 978-5-4499-4129-9. – DOI 10.23681/709987. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709987
	Николаева, М. А. Маркетинг : учебник и практикум / М. А. Николаева, С. А. Калугина. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 364 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380. – Библиогр. в кг. – ISBN 978-5-394-06153-0. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380
	Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие : [16+] / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-2513-1. – Текст : электронный..	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759
	Водянников, В. Т. Основы экономики и организации производства на сельскохозяйственных предприятиях : учебник : [16+] / В. Т. Водянников, Н. В. Сергеева, Е. Ф. Малыха ; под ред. В. Т. Водянникова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2026. – 244 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726764 . – ISBN 978-5-9729-2718-0. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726764
	Теоретические и практические особенности бизнес-планирования для предприятий аграрной сферы экономики : учебное пособие : [16+] / Е. В. Скиперская, С. С. Вайцеховская, Н. А. Довготько, И. В. Грузков ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708917. – Библиогр.: с. 101-106. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708917

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(УК-3/УК-3.1)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде	основных приемов и норм социального взаимодействия на предприятиях АПК; основных понятий, методов технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, с учетом специфики АПК	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия	организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде, учитывая специфику АПК
(УК-3/3.2)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия	основных понятий, теорий экономики и управления. концепций, стратегий и моделей управления ресурсами предприятия АПК; критериев принятия организационно-управленческих решений по эффектив-	определять цели, предметную область и структуры программы управления предприятием АПК; рассчитывать, интерпретировать и моделировать показатели эффективности управления ресурсами и затрата-	выявления, оценки и управления рисками предприятия АПК; разработки мер противодействия рискам, угрозам и факторам неопределённости накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в сфере сельского хозяйства и производства.

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
			ному использованию ресурсов в зависимости от факторов внешней и внутренней среды условий применения и методов расчета показателей эффективности управления ресурсами	ми;	
(УК-3/УК-3.3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	основных положений, терминов, определения и категории управления рисками, их место и роль в производственной и социально-экономической системах АПК; методы управления рисками в выборе решения поставленных задач в АПК.	принимать эффективные стратегические организационно-управленческие решения на основе необходимой и достаточной информации о ресурсах и затратах и адекватных ситуации критериев в АПК; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные	организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий в сфере АПК

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
				методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия	
(УК-6/ УК-6.3)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевых теорий тайм-	анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать	владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
			менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля. .	причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать	менеджмента в реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	не зачтено	***зачтено***		
I этап **Знать** основных приемов и норм социального взаимодействия на предприятиях АПК; основных понятий, методов технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, с учетом специфики АПК **(УК-3/УК-3.1)**	**Фрагментарные знания** основных приемов и норм социального взаимодействия на предприятиях АПК; основных понятий, методов технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, с учетом специфики АПК/ **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** основных приемов и норм социального взаимодействия на предприятиях АПК; основных понятий, методов технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, с учетом специфики АПК	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** основных приемов и норм социального взаимодействия на предприятиях АПК; основных понятий, методов технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, с учетом специфики АПК	**Сформированные и систематические знания** основных приемов и норм социального взаимодействия на предприятиях АПК; основных понятий, методов технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, с учетом специфики АПК
II этап **Уметь** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри	**Фрагментарное умение** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри	**В целом успешное, но не систематическое умение** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и	**Успешное и систематическое умение** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
команды аграрного предприятия **(УК-3/УК-3.1)**	команды аграрного предприятия/ **Отсутствие умений**	взаимодействия внутри команды аграрного предприятия	взаимодействия внутри команды аграрного предприятия	взаимодействия внутри команды аграрного предприятия
III этап **Владеть навыками** организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде, учитывая специфику АПК **(УК-3/УК-3.1)**	**Фрагментарное применение навыков** организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде, учитывая специфику АПК / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде, учитывая специфику АПК	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде, учитывая специфику АПК	**Успешное и систематическое применение навыков** организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде, учитывая специфику АПК
I этап **Знать** основных понятий, теорий экономики и управления. концепций, стратегий и моделей управления ресурсами предприятия	**Фрагментарные знания** основных понятий, теорий экономики и управления. концепций, стратегий и моделей управления ресурсами предприятия АПК; критериев принятия	**Неполные знания** основных понятий, теорий экономики и управления. концепций, стратегий и моделей управления ресурсами предприятия АПК; критериев принятия	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** основных понятий, теорий экономики и управления. концепций, стратегий и моделей управления ре-	**Сформированные и систематические знания** основных понятий, теорий экономики и управления. концепций, стратегий и моделей управления ресурсами предприятия

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
АПК; критериев принятия организационно-управленческих решений по эффективному использованию ресурсов в зависимости от факторов внешней и внутренней среды условий применения и методов расчета показателей эффективности управления ресурсами **(УК-3/УК-3.2)**	организационно-управленческих решений по эффективному использованию ресурсов в зависимости от факторов внешней и внутренней среды условий применения и методов расчета показателей эффективности управления ресурсами **Отсутствие знаний**	организационно-управленческих решений по эффективному использованию ресурсов в зависимости от факторов внешней и внутренней среды условий применения и методов расчета показателей эффективности управления ресурсами	сурсами предприятия АПК; критериев принятия организационно-управленческих решений по эффективному использованию ресурсов в зависимости от факторов внешней и внутренней среды условий применения и методов расчета показателей эффективности управления ресурсами	АПК; критериев принятия организационно-управленческих решений по эффективному использованию ресурсов в зависимости от факторов внешней и внутренней среды условий применения и методов расчета показателей эффективности управления ресурсами
II этап **Уметь** определять цели, предметную область и структуры программы управления предприятием АПК; рассчитывать, интерпретировать и моделировать показатели эффективности управления ресурсами и затратами; **(УК-3/УК-3.2)**	**Фрагментарное умение** определять цели, предметную область и структуры программы управления предприятием АПК; рассчитывать, интерпретировать и моделировать показатели эффективности управления ресурсами и затратами; ; **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** определять цели, предметную область и структуры программы управления предприятием АПК; рассчитывать, интерпретировать и моделировать показатели эффективности управления ресурсами и затратами;	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** определять цели, предметную область и структуры программы управления предприятием АПК; рассчитывать, интерпретировать и моделировать показатели эффективности управления ресурсами и затратами;	**Успешное и систематическое умение** определять цели, предметную область и структуры программы управления предприятием АПК; рассчитывать, интерпретировать и моделировать показатели эффективности управления ресурсами и затратами; ;
III этап **Владеть навыками**выявления, оценки и управления рисками предприятия АПК; разра-	**Фрагментарное применение навыков** выявления, оценки и управления рисками предприятия АПК; разработки мер противо-	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** выявления, оценки и управления рисками предприятия	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** выявления, оценки и управ-	**Успешное и систематическое применение навыков** выявления, оценки и управления рисками предприятия АПК;

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	***зачтено***		
ботки мер противодействия рискам, угрозам и факторам неопределённости накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в сфере сельского хозяйства и производства **(УК-3/УК-3.2)**	действия рискам, угрозам и факторам неопределённости накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в сфере сельского хозяйства и производства **Отсутствие навыков**	АПК; разработки мер противодействия рискам, угрозам и факторам неопределённости накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в сфере сельского хозяйства и производства	ления рисками предприятия АПК; разработки мер противодействия рискам, угрозам и факторам неопределённости накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в сфере сельского хозяйства и производства	разработки мер противодействия рискам, угрозам и факторам неопределённости накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в сфере сельского хозяйства и производства
I этап **Знать** основных положений, терминов, определения и категории управления рисками, их место и роль в производственной и социально-экономической системах АПК; методы управления рисками в выборе решения поставленных задач в АПК	**Фрагментарные знания** основных положений, терминов, определения и категории управления рисками, их место и роль в производственной и социально-экономической системах АПК; методы управления рисками в выборе решения поставленных задач в АПК	**Неполные знания** основных положений, терминов, определения и категории управления рисками, их место и роль в производственной и социально-экономической системах АПК; методы управления рисками в выборе решения поставленных задач в АПК	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** основных положений, терминов, определения и категории управления рисками, их место и роль в производственной и социально-экономической системах АПК; методы управления рисками в выборе решения поставленных задач в АПК	**Сформированные и систематические знания** основных положений, терминов, определения и категории управления рисками, их место и роль в производственной и социально-экономической системах АПК; методы управления рисками в выборе решения поставленных задач в АПК

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
(УК-3/УК-3.3)	**Отсутствие знаний**			
II этап **Уметь** принимать эффективные стратегические организационно-управленческие решения на основе необходимой и достаточной информации о ресурсах и затратах и адекватных ситуации критериев в АПК; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия **(УК-3/УК-3.3)**	**Фрагментарное умение** принимать эффективные стратегические организационно-управленческие решения на основе необходимой и достаточной информации о ресурсах и затратах и адекватных ситуации критериев в АПК; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия **Отсутствие умений**	**целом успешное, но не систематическое умение** принимать эффективные стратегические организационно-управленческие решения на основе необходимой и достаточной информации о ресурсах и затратах и адекватных ситуации критериев в АПК; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** принимать эффективные стратегические организационно-управленческие решения на основе необходимой и достаточной информации о ресурсах и затратах и адекватных ситуации критериев в АПК; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия	**Успешное и систематическое умение** принимать эффективные стратегические организационно-управленческие решения на основе необходимой и достаточной информации о ресурсах и затратах и адекватных ситуации критериев в АПК; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия
III этап **Владеть навыками** организации и управления командным взаимодействием в решении поставлен-	**Фрагментарное применение навыков** организации и управления командным взаимодействием в решении поставлен-	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** организации и управления командным взаимодействи-	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** организации и управления	**Успешное и систематическое применение навыков** организации и управления командным взаимодействи-

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	***зачтено***		
ных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий в сфере АПК **УК-3/УК-3.3)**	ных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий в сфере АПК **Отсутствие навыковй**	ем в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий в сфере АПК	командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий в сфере АПК	ем в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК; накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий в сфере АПК
I этап **Знать** основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевых теорий тайм-менеджмента, основных	**Фрагментарные знания** основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, тех-	**Неполные знания** основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, тех-	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевых теорий тайм-	**Сформированные и систематические знания** основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; ключевых теорий тайм-менеджмента, основных

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля. **(УК-6 / УК-6.3)**	ник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля. **Отсутствие знаний**	ник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля.	менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля.	принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля.
II этап **Уметь** анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать **(УК-6 / УК-6.3)**	**Фрагментарное умение** анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать	**Успешное и систематическое умение** анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать
III этап **Владеть навыками** вла-	**Фрагментарное применение навыков** владения	**В целом успешное, но не систематическое приме-**	**В целом успешное, но сопровождающееся от-**	**Успешное и систематическое примене-**

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
дения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных воз-	инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карь-	**нение навыков** владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных воз-	**дельными ошибками применение навыков** владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в реализации намеченных	**ние навыков** владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты; накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных воз-

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
можностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда **(УК-6 / УК-6.3)**	ерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда **/ Отсутствие навыков**	можностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	можностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Пример тестовых заданий по дисциплине:

1. В чем заключается заслуга классической (административной) школы управления?
а) В создании основных принципов управления.
б) В замене словесных рассуждений описательного характера моделями, символами и количественными значениями.
в) Она рассматривает управление как взаимосвязанный процесс.
2. Основной объект исследования школы научного управления:
а) трудовой коллектив;
б) производственные задачи;
в) индивидуальные способности работников;
г) организация в целом;
д) внешняя среда организации.
3. Автором « принципов научного управления» положивших начало признанию управления наукой, является:
а) А. Файоль; г) Ф. Тейлор;
б) Э. Мэйо; д) М. Вебер.
в) А. Маслоу;
4. Разработка теории мотивации является достижением:
а) школы научного поведения;
б) административной школы;
в) школы человеческих отношений;
г) школы поведенческих наук;
д) все ответы верны.
5. Основной объект исследования школы человеческих отношений:
а) трудовой коллектив;
б) производственные задачи;
в) индивидуальные способности работников;
г) организация в целом;
д) внешняя среда организации.
6. Автором концепции « рациональной бюрократии» является:
а) Ф. Тейлор; г) М. Фоллет;
б) А. Файоль; д) А. Маслоу.
в) М. Вебер;
7. Менеджмент начал формироваться в:
а) XX веке; г) 1852 году;
б) XIX веке; д) 1925 году.
в) XVIII веке;
8. Из перечисленных авторов 1) Г. Форд; 2) Э. Мэйо; 3) М. П. Фоллет; 4) М. Вебер; 5) А. Маслоу; 6) Г. Гант – представителями школы человеческих отношений являются:
а) 1, 4, 6; г) 1, 3, 4;
б) 2, 3, 5; д) 4, 5, 6.
9. Использование методов научного анализа, отбора и обучения персонала, отделение плановой и организационной работы от производственный являются вкладом в развитие управленческой мысли:

а) школы человеческих отношений;
б) школы научного управления;
в) административной школы;
г) школы поведенческих наук.

10. Знаменитые Хоторские эксперименты проводились:

а) А. Маслоу; в) М. Фоллет;
б) Э. Мэйо; г) М. Вебер.

11. Общей для школ научного управления и административной является идея:

а) рационализма; г) институционализма;
б) индивидуализма; д) оптимизма.
в) гуманизма:

12. Предпосылка «Нежелание работать не является наследственно присущей чертой человека. Человек может воспринимать работу как источник удовлетворения или как наказание в зависимости от условий труда» соответствует:

а) теории «X» б) теории «Y»
в) теории «Z»

13. Основной объект исследования административной школы управления:

а) трудовой коллектив;
б) производственные задачи;
в) индивидуальные способности работников;
г) организация в целом;
д) внешняя среда организации.

14. Долгосрочный наем кадров, групповое принятие решения решений, неспециализированная карьера, всесторонняя забота о людях является характеристиками:

а) американской модели менеджмента; б) японской модели менеджмента;
в) шведской модели менеджмента; г) российской модели менеджмента;

15. Подход, основанный на комплексном рассмотрении организации и управления ею, называется:

а) ситуационным; г) бюрократическим;
б) процессным; д) административным.
в) системным;

16. Кто стоял у истоков школы научного управления?

а) А. Файоль; б) Д. Гетти;
г) М. Фоллетт; д) Э. Мейо; е) Ф. Тейлор.

17. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?

а) школы научного управления; б) классической или административной школы;
в) школы науки управления и количественный подход;
г) школы поведенческих наук;
д) школы человеческих отношений.

18. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?

а) эдхократический; б) иерархический;
в) органический; г) авторитарный; д)механистический.

19. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

а) М. Фоллетта; б) А. Файоля;
в) Д. Гетти; г) Ф. Тейлора.

20. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления – единоначалие?

а) школы человеческих отношений;
б) школы научного управления;

в) классической или административной школы;
г) школы науки управления или количественный подход;
д) школы поведенческих наук.

21. Внешняя среда организации делится на среды:

А) прямого и косвенного воздействия;
Б) второстепенного и непосредственного воздействия;
В) прямого и замедленного воздействия.

22. Под определением «это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок» понимается:

А) технология;
Б) задача;
В) мотивация;
Г) организация.

23. Анализ внешней среды это:

А) определение демографических тенденций развития;
Б) учет действия правительства в деятельности фирмы;
В) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы;
Г) организация работ по анализу рынка сбыта.

24. Определение сильных и слабых сторон организации нужно:

А) для того, чтобы лучше понимать что происходит;
Б) для соблюдения правильной технологии планирования;
В) для осуществления результативного планирования;
Г) все вышеперечисленное не верно.

25. Что относится к характеристикам внешней среды:

А) полнота; Б) неопределенность;
В) вязкость; Г) достоверность; Д) подвижность.

26. Организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления – это:

А) холдинг; Б) синдикат;
В) консорциум; Г) хозяйственные товарищества.

27. Выберите правильное утверждение:

А) состояние внутренней среды не зависит от состояния внешней среды;
Б) состояние внутренних переменных остается постоянным в течение всего периода существования организации;
В) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.

28. Как формулируется понятие *«задача»* применительно к менеджменту?

а) работа, которая должна быть выполнена;
б) работа, которую необходимо выполнить, используя мотивацию;
в) предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
г) работа, которая должна быть выполнена в срок.

29. На какие *составляющие* традиционно делятся задачи организации?

а) работа с людьми и информацией;
б) работа с предметами и людьми;
в) работа с людьми, работа с информацией, работа с предметами;
г) работа с людьми.

30. Отличительной чертой *формальной организации* является:

а) сознательная координация действий 2 или более лиц;
б) отсутствие единства в действиях ее членов;
в) жесткое давление на членов организации;
г) наличие должностных инструкций и предписаний.

31. Методология разработки управленческого решения – это:
а) логика, действия менеджера и команды;
б) цель и подходы метода разработки решения;
в) алгоритм разработки управленческого решения;
г) последовательность информационных операций;
д) совокупность методов анализа ситуаций.
32. Какое решение из предложенных вы бы выбрали в ситуации: подчиненный отказался без объяснения причин выполнить ваше распоряжение:
а) наказал, выговор, снятие надбавки;
б) проанализировал соответствие компетенций полномочий и ответственности подчиненного и содержание распоряжения;
в) попытался бы выяснить причины отказа и, если возможно, убедить;
г) провел бы анализ социально-психологической атмосферы в коллективе.
33. Изложите основное требование к управленческому решению:
а) должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации;
б) иметь четкую целевую направленность;
в) иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля;
г) должно быть своевременным.
34. Дайте обобщенное определение управленческого решения:
а) решение, принимаемое руководителем в социальной системе;
б) решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности;
в) решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом;
г) решение, направленное на совершенствование управления производством.
35. Организационное решение – это:
а) совокупность выборов, которые каждый человек должен совершать в повседневной жизни;
б) выбор альтернатив, необходимый для получения максимального экономического эффекта;
в) выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;
г) решение, связанное с реструктуризацией организации.
36. Назовите решения, которые являются результатом реализации определенной последовательности шагов или действий:
а) запрограммированные;
б) организационные;
в) запрограммированные;
г) стандартные.
37. По сроку действия решения могут быть:
а) стратегические;
б) тактические;
в) оперативные;
г) все перечисленные.
38. По содержанию решения могут быть:
а) технические;
б) экономические;
в) организационные;
г) все перечисленные.
39. По масштабу воздействия решения могут быть:
а) общие;
б) частные;
в) локальные;

г) все перечисленные.

40. Субъектом управленческого решения является:

а) работник организации, чья проблема решается руководителем;

а) лицо, принимающее решение;

с) эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения;

д) документ, утверждаемый менеджером (приказ, инструкция, протокол и т.п.).

41.Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:

а) прямого маркетинга;

б) пропаганды;

в) рекламы;

г) стимулирования сбыта.

42. Определите, в какое из направлений маркетинговых исследований входит установление емкости рынка:

- изучение товара;
- изучение рынка;
- изучение покупателей;
- изучение конкурентов.

43. Технология паблик рилейшнз включает:

а) анализ, исследования и постановку задач;

б) разработку программы и сметы;

в) осуществление программы оценку результатов и доработку программы;

г) все вышеперечисленное.

44. В чем основное отличие рынка товаров агропромышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

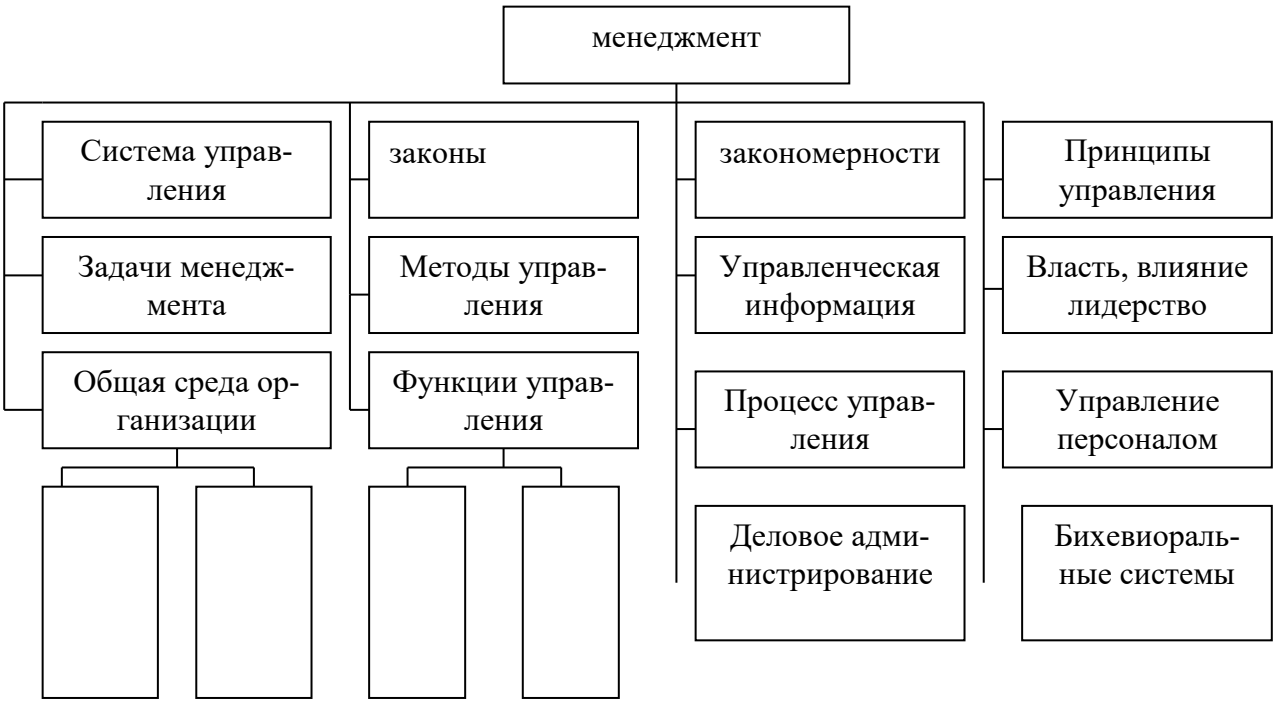
- на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
- спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
- спрос на товары резко меняется

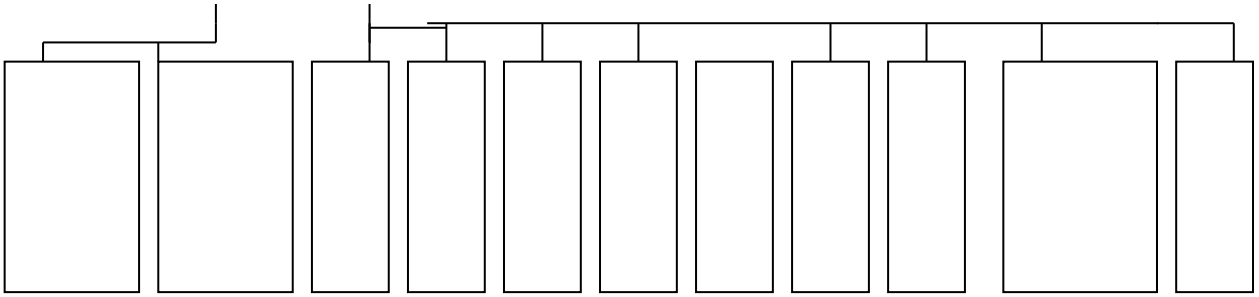
45. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:

- кабинетное исследование;
- панельное исследование;
- полевое исследование

Задания практической направленности

Задание практической направленности № 1. Заполните пустые ячейки.





Задание практической направленности № 2.
Заполните сравнительную таблицу моделей менеджмента:

Американская модель	Японская модель

Задание практической направленности № **3**

Установите соответствие характеристик той или иной школе менеджмента (для иллюстрации соответствия проведите линии, соединяющие характеристику и наименование школы)

Характеристика	Название школы
Разделение организации на подразделения в соответствии с выполняемыми функциями (финансы, маркетинг и др.)	Школа человеческих отношений
Наибольший вклад в развитие этой школы внес А.Файоль	Классическая школа
Разработка принципов научного менеджмента	Школа поведенческих наук
Представители данной школы уделяли внимание человеку - как основному фактору производства	Школа научного управления
У истоков этой школы стоял Ф.Тейлор	Школа науки управления
Представителями этой школы являются Фоллет и Мэйо	
Рационализация труда – это наиболее важный фактор повышения производительности труда	
Изучение влияния психологического климата, социального взаимодействия на результаты труда	

Задание практической направленности № 4

На основе исходных данных определить факторы внешней и внутренней среды и занести их в тетрадь по ниже представленной форме:

Факторы внутренней среды	Факторы внешней среды	
	Прямого воздействия	Косвенного воздействия

1. Организационная культура
2. Потребители
3. Уровень образования населения, обеспечение объектами культуры
4. Объединенный показатель качества подготовки специалистов, поступающих в организацию
5. Акционеры
6. Демократические преобразования, количество политических фракций
7. Структура организации
8. Поставщики
9. Темпы инфляции, дефицит бюджета, конкурентоспособность страны, уд. вес частной собственности, уровень развития финансовой системы страны
10. Технология
11. Удельный вес числа ученых в численности работающих страны
12. Конкуренты
13. Законодательство по налоговой системе и внешнеэкономической деятельности
14. Физико-географические условия (климатические факторы, оценка основных природных ресурсов страны и ее место в мировом сообществе, извлечение из недр природных ресурсов интенсивность по отношению к общим запасам и степень извлечения)
15. Миграция населения
16. Местные органы управления
17. Демографическая обстановка
18. Правительственные органы
19. Союзы и общества
20. Уровень компьютеризации страны
21. Экологические факторы
22. Продолжительность жизни населения.
23. Способ выполнения работы.
24. Количество забастовок с числом участников более 100 в стране
25. Прогноз изменения уровня доходов населения
26. Контакты с агентствами по оказанию маркетинговых услуг
27. Количество горячих точек в мире
28. Построение системы управления на предприятии
29. Затраты в бюджете страны на поддержание экосистемы страны
30. Удельный вес изобретений и патентов страны в фонде мирового сообщества
31. Связи с кредитно-финансовыми учреждениями
32. Показатель качества информации, поступающей на предприятие
33. Качество прокурорского надзора за соблюдением федеральных правовых актов

Задание практической направленности № ***5.***

1) Заполните таблицу.

Таблица - Классификация функций управления

Классификационный признак функций управления	Примеры
по признаку управляемого объекта	
по признаку области деятельности	

по признаку содержания труда	
по характеру решаемых задач	
по периодичности решения	

Задание практической направленности № 6

Заполните таблицу, определив миссию бизнеса в различных сферах деятельности.

Сфера деятельности	Производственный подход	Маркетинговый подход
Парикмахерская и другие услуги	Стрижка, укладка	Мы делаем женщин красивыми
Ресторан		
Гостиница		
Экономический журнал		

Задание практической направленности № 7

Разработать систему мотивации труда на предприятии, включающую удовлетворение потребностей (материальных, социальных, моральных) в виде системы поощрений и наказаний:

- Кто поощряется? За что поощряется? В чем заключается поощрение?
- Кто наказывается? За что назначается наказание? Что представляет собой наказание?

Примечание: Система должна содержать по 3 примера на каждый вид поощрения и наказания

Ситуационные задачи

Ситуационная задача №1

Фирма и ее конкуренты

Допустим, предприятие и его конкуренты имеют следующие показатели, представленные в табл.. На основе этих данных требуется провести SWOT-анализ фирмы и подготовить предложения к формированию портфеля новшеств и инноваций, стратегии развития фирмы на ближайшие 5 лет. Следует иметь в виду, что по показателям, отсутствующим в таблице, фирмы находятся примерно в одинаковом положении.

Таблица - Исходные данные для SWOT-анализа

Показатель по конкретному товару данной группы	Значение показателя			
	конкуренты			фирма
	1	2	3	
1. Число патентов, полученных по конструкции товара	1	-	1	4
2. Полезный эффект (интегральное качество) товара, единица полезного эффекта	1250	1100	1300	1400
3. Цена товара, ден. ед.	340	320	310	350
4. Затраты на техническое обслуживание и ремонт товара за срок его службы, ден. ед.	4 200	4150	5 300	3200
5. Интегральный показатель качества сер-	0,95	0,96	0,93	0,90

виса товара				
6. Удельный вес прогрессивной технологии	0,30	0,45	0,25	0,70
7. Средний возраст основных производственных фондов, лет	5,5	8,3	6,4	4,5
8. Удельный вес высококвалифицированных кадров	0,30	0,42	0,35	0,35
9. Количество конкурентов на входе системы менеджмента	4	7	5	9
10. Количество конкурентов на выходе системы менеджмента	5	6	6	7
11. Географическое расположение	Удобное	Среднее	Среднее	Удобное
12. Товарная марка фирмы	Известная	Известная	Известная	Неизвестная
13. Угроза налоговых изменений	Отсутствует	Отсутствует	Имеется	Имеется
14. Угроза повышения цен на сырье и материалы	Отсутствует	Имеется	Отсутствует	Имеется
15. Наличный капитал фирмы, млн ден. ед.	150	60	110	140

Ситуационная задача № 2.

Вам поручено запустить новый проект в сфере АПК. Но ваши подчиненные жалуются, что им не хватает времени на выполнение всех задач по первому проекту, они и так задерживаются после рабочего дня на 2, а то и 3 часа. Вы подозреваете, что сотрудники используют свое рабочее время неэффективно. Какой техникой тайм-менеджмента необходимо воспользоваться в первую очередь, чтобы подтвердить или опровергнуть ваше предположение? Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача № 4. Расчет потребности в кормах и фонда сенажа (Животноводство)

Условие: Молочно-товарная ферма содержит 500 голов дойного стада. Период стойлового (зимнего) содержания длится 210 дней. Данные по рациону и заготовке:
суточная норма сенажа на 1 корову: 20 кг.
естественная усушка и потери при хранении в траншее: 10%.
план заготовки силосных культур: 2500 тонн зеленой массы.

Рассчитать потребность в кормах и фонде сенажа

Ситуационная задача № 5

В организацию, занимающуюся производством и продажей продукции, пришел новый руководитель. Коллектив организации (30 чел. сотрудников) состоит из нескольких «группировок», постоянно конфликтующих друг с другом. Низкий уровень трудовой дисциплины, попустительство, недостаток профессионализма административной команды породили проблемы в бизнесе. Стоит отметить, что в организации сложились определенные традиции, система ценностей, стиль работы, т.е. своя организационная культура. Вполне вероятно, что она не совпадает с намерениями нового директора, а, значит, возможен конфликт между старым и новым. Какие действия вы предприняли бы на месте нового директора?

Некоторые варианты действий:

1. Директор решил в такой ситуации сконцентрировать власть в своих руках и действовать жесткими административными методами.

2. Директор решил привлечь на свою сторону часть коллектива, пересмотрев систему стимулирования.

3. Директор изучит коллектив, подберет единомышленников и будет постепенно менять существующую организационную культуру на новую, более перспективную.

Кейс-стади № 1 Вывод регионального бренда молочной продукции «Чистые Луга» на федеральный рынок

Исходная ситуация

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) в Алтайском крае производит натуральное молоко, сыры и сливочное масло. Продукция реализуется под локальным брендом «Чистые Луга» в пределах своего региона через местную розницу и собственные тонары.

Преимущество: Высокое качество сырья (собственные фермы, выпас на экологических лугах), честный состав без растительных жиров.

Проблема: Местный рынок перенасыщен, а закупочные цены локальных сетей не покрывают рост себестоимости. Руководство приняло решение выходить в федеральные торговые сети (X5 Group, Магнит) в соседних регионах Сибири и Урала.

Препятствие: Федеральные ритейлеры требуют высокую плату за вход, стабильные объемы, длинные сроки годности продукции и миллионные бюджеты на маркетинг. Дизайн упаковки устарел (типичная «коровка на лугу»), узнаваемость бренда за пределами края равна нулю.

Задание: Как директору по маркетингу АПК, вам необходимо решить три производственно-маркетинговые задачи для успешной экспансии.

Примерная тематика докладов

1. Развитие теории Ф. У. Тейлора в трудах его последователей: Г. Гантта, Ф. и Л. Гилбрета, Г. Эмерсона, Г. Форда.
2. Сущность хоторнских экспериментов.
3. Теория организации Л. Гулика. Управленческие принципы Дж. Муни и А. Рейли.
4. Возникновение теории управления. Теория разделения и специализации труда Ч. Бэббиджа.
5. Миссия и цели управления организацией, проблемы формирования и согласования
6. Анализ собственных потребностей с точки зрения мотивационных теорий.
7. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъект.
8. Формирование умений использования эффективных трансакций в межличностных отношениях.
9. Значение коммуникаций в разработке и принятии управленческих решений.
10. Показатели эффективности и качества управленческого решения.
11. Роль лица, принимающего решение, в современной системе управления организацией.
12. Методы подготовки и принятии управленческих решений, основанные на концепции «опережающего управления»
13. Сравнительный анализ руководства и лидерства в организации..
14. Принципы выбора эффективного стиля лидерства.
15. Использование современных стилей руководства в деятельности предприятия.
16. Внешний вид и имидж руководителя.
17. Культурологические основы тайм-менеджмента.
18. Основные недостатки методов тайм-менеджмента
19. Принятие оперативного решения по приоритетам в условиях лимита времени (техника С. Кови).
20. Бюджетирование времени по методу «Альпы».
21. Активный и реактивный тайм-менеджмент.
22. Определение и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Расстановка приоритетов для долгосрочных и краткосрочных задач.
23. Закон Парето и использование принципа 20/80.

24. Избавление от навязанной срочности и важности. Стратегия и методы отказа.

Задания для подготовки к зачету

УК-3 / УК-3.1

Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия на предприятиях АПК;

основные понятия, методы и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, с учетом специфики АПК.

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Регламенты и специфика коммуникаций в АПК.
2. Вертикальные и горизонтальные связи на сельхозпредприятии.
3. Лидерство и мотивация в аграрном секторе.
4. Авторитет руководителя и стили управления в условиях сезонности сельхоз.производства.
5. Особенности сельского социума и корпоративной культуры.
6. Нормы профессиональной этики и субординации в АПК

Уметь:

устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК;

применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия

Задания практической направленности для оценивания результатов обучения в виде умений:

Типовое задание практической направленности № 1

Ситуация: На предприятии внедряется беспилотный мониторинг полей. Часть опытных бригадиров (стаж > 20 лет) саботирует заполнение электронных отчетов, требуя вернуть бумажные журналы. Молодой специалист назначен ответственным за внедрение.

Задание: Предложите пошаговый алгоритм социального взаимодействия с возрастными сотрудниками для решения этой проблемы без увольнений и жестких штрафов.

Типовое задание практической направленности № 2.

Экспресс-тест на знание производственного этикета АПК

- **Цель**: Быстрая проверка понимания базовых норм субординации.

1. **Вы заметили, что опытный механизатор нарушает глубину вспашки, но он старше вас на 30 лет. Ваши действия?**

А) Сделать громкое замечание при всей бригаде, чтобы показать свой авторитет.

Б) Промолчать, так как его опыт важнее книжных правил.

В) Отозвать в сторону, спокойно показать данные замера и спросить: *«Иванович, почему так идет? Может, с плугом что-то? Давайте настроим». (Правильный ответ: В)*

2. **Какая форма обращения к линейному персоналу (рабочим ферм, механизаторам) считается наиболее продуктивной для молодого специалиста в АПК?**

А) Подчеркнуто официальная: «Уважаемый сотрудник, пройдите на участок...»

Б) По имени и отчеству, с уважительным устным форматом общения на «Вы». *(Правильный ответ: Б)*

В) Панибратская (на «ты», с использованием местного сленга), чтобы быстрее стать «своим».

Навык / Опыт *деятельности*

организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей;

создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК / накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде, учитывая специфику АПК

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыков/ опыта деятельности

Типовое задание практической направленности № 1

Проектное задание «Программа адаптации "Первый шаг"»

Цель: Формирование навыков долгосрочного планирования социального взаимодействия и наставничества.

Формат: Самостоятельная работа (в малых группах по 3 человека).

Задание: Разработайте ментальную карту (MindMap) или чек-лист адаптации городского выпускника аграрного ВУЗа, пришедшего на должность агронома-семеновода в холдинг.

Обязательные элементы проекта:

План взаимодействия с наставником на первые 10, 30 и 90 дней.
Инструменты преодоления «бытового вакуума» (если производство удалено от города). Индикаторы (KPI) успешности адаптации (по каким признакам руководство поймет, что специалист прижился в коллективе).

Типовое задание практической направленности № 2

Аналитический кейс «Цифровое сопротивление»

Цель: Закрепление методов «Поколенческого моста» и снижения барьеров при внедрении инноваций.

Текст кейса: В крупном животноводческом комплексе внедряется ИИ-система мониторинга здоровья КРС (через умные ошейники). Главный зоотехник (выпускник ВУЗа) обязан обучить бригадиров ферм (женщины 45–60 лет) работать со смартфонами для фиксации сигналов о болезнях животных. Спустя 2 недели выясняется, что система выдает сбои, так как бригадиры «забывают» вносить данные, заявляя: *«Нам некогда в игрушки играть, у нас коровы не доены. Мы 20 лет по глазам видели, здорова скотина или нет!»*.

Вопросы и задания для студента:

1. Определите истинную причину саботажа (страх перед техникой, непонимание выгоды, усталость).
2. Разработайте пошаговый алгоритм действий зоотехника по вовлечению персонала.
3. Напишите текст 5-минутного обращения к бригадирам, которое снимет их первичное сопротивление.

УК-3 / УК-3.2

Знать:
основные понятия, теории экономики и управления; концепций, стратегий и моделей управления ресурсами предприятия АПК; критериев принятия организационно-управленческих решений по эффективному использованию ресурсов в зависимости от факторов внешней и внутренней среды; условий применения и методов расчета показателей эффективности управления ресурсами.

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Операционный менеджмент (оптимизация производственных процессов в растениеводстве и животноводстве;
2. Понятие и методики бережливого производства;
3. Управление запасами и складской логистикой в АПК;
4. Контроль качества сельхозпродукции: требования, стандарты.
5. Стратегическое управление АПК-предприятием
6. Анализ внешней среды предприятия АПК;
7. Формирование миссии, целей, показателей эффективности;
8. Долгосрочное планирование на предприятии АПК в условиях неопределённости
9. Особенности функционирования аграрных рынков (ценовая волатильность, сезонность спроса (анализ спроса; моделирование цены; анализ ассортимента), роль посредников).

Уметь:

определять цели, предметную область и структуры программы управления предприятием АПК;

рассчитывать, интерпретировать и моделировать показатели эффективности управления ресурсами и затратами

Задания практической направленности для оценивания результатов обучения в виде умений:

Типовое задание практической направленности № 1

Аналитический кейс «Интерпретация ценового шока в животноводстве»

Цель: Развитие навыков критического мышления и экономической интерпретации нестандартных рыночных ситуаций.

Текст кейса: На крупном птицеводческом комплексе по итогам года зафиксированы следующие результаты: объем производства мяса птицы вырос на 12%, конверсия корма (его удельный расход) улучшилась на 3%, однако рентабельность затрат упала с +15% до -2% (предприятие стало убыточным). На утреннем совещании директор обвиняет зоотехническую службу в плохой работе.

Вопросы и задания для студента:

1. Прав ли директор, виня зоотехников? Обоснуйте ответ, используя экономическую логику.
2. Объясните, под влиянием каких внешних макроэкономических факторов (затрат) могла сложиться такая ситуация в АПК.
3. Предложите 2–3 управленческих решения для восстановления эффективности управления затратами.

Методические указания (ориентир для ответа): Студент должен заметить, что технологические показатели (объем, конверсия) улучшились, то есть производство работало эффективно. Падение рентабельности вызвано *внешними ценовыми факторами*: например, резким удорожанием компонентов кормов (премиксов, шрота), ростом цен на энергоносители или падением закупочных цен на мясо птицы на рынке из-за перепроизводства. Решения: хеджирование закупок кормов (форвардные контракты), оптимизация собственной кормовой базы, глубокая переработка мяса для повышения добавленной стоимости.

Типовое задание практической направленности № 2

Имитационное моделирование «Сценарный анализ точки безубыточности»

Цель: Освоение маржинального анализа (CVP) и прогнозирования финансовых результатов при изменении погодных и рыночных условий.

Исходная модель: Молочный комплекс планирует производство молока на следующий квартал:

Постоянные затраты (содержание коровников, зарплата администрации, амортизация): **6 000 000 руб.**

Переменные затраты на 1 литр молока (корма, ветпрепараты, сдельная плата доярок): **22 руб./л.**

Базовая оптовая цена реализации: **35 руб./л.**

Задание для студента: Используя формулы маржинального анализа, смоделируйте три сценария развития событий и рассчитайте **точку безубыточности** (критический объем производства в литрах) для каждого:

Сценарий А (Базовый): Все показатели соответствуют плану.

Сценарий Б (Пессимистичный — рост затрат): Из-за засухи покупные корма подорожали, переменные затраты выросли до **27 руб./л**. Цена реализации не изменилась.

Сценарий В (Рыночный — дефицит): Общие объемы молока на рынке упали, цена реализации выросла до **42 руб./л**, но переменные затраты также выросли до **25 руб./л**.

Навык / Опыт *деятельности*

выявления, оценки и управления рисками предприятия АПК; разработки мер противодействия рискам, угрозам и факторам неопределённости / накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в сфере сельского хозяйства и производства.

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыков/ опыта деятельности

Типовое задание практической направленности № 1

Кейс «Модернизация парка зерноуборочных комбайнов»

Цель: Научить студентов рассчитывать NPV и IRR, дисконтировать денежные потоки и принимать инвестиционные решения о техническом перевооружении предприятия.

Исходные данные:

Агрофирма рассматривает покупку нового высокопроизводительного комбайна стоимостью **25 000 000 руб.** (стартовые инвестиции, IC).

Срок полезного использования: 5 лет.

Ежегодный экономический эффект (приток денег, CF): **8 000 000 руб.** в год (складывается из экономии топлива, исключения потерь зерна и снижения затрат на запчасти).

Ставка дисконтирования (стоимость капитала с учетом рисков АПК, r): **12%** (0.12).

Типовое задание практической направленности № 2

Аналитический кейс «SMED (Быстрая переналадка) на уборочной кампании»

Цель: Освоить инструмент SMED для минимизации простоев дорогостоящей сельхозтехники в поле.

Текст кейса: Во время уборки зерновых комбайн останавливается для перехода на другое поле или для разгрузки бункера. Среднее время ожидания зерновоза (КаМАЗа) в поле составляет 25 минут. В это время комбайн стоимостью 25 млн рублей простаивает с работающим двигателем. Механизатор в это время вручную очищает жатку от забившейся соломы, ища инструмент в кабине.

Вопросы и задания для студента:

1. Разделите операции переналадки/разгрузки на **внутренние** (выполняются только при остановленном комбайне) и **внешние** (можно сделать во время его работы).
2. Разработайте регламент «быстрой переналадки» (а-ля пит-стоп Формулы-1) для оптимизации логистики «комбайн — грузовик».

Ключ к решению (ориентир для преподавателя):

Внешние операции: Грузовик должен подъезжать к комбайну на ходу (синхронная разгрузка в движении без остановки комбайна). Инструмент для очистки жатки должен быть закреплен в специальном ложементе снаружи комбайна (система 5S), а не лежать в кабине.

Эффект: Сокращение простоя комбайна с 25 до 0 минут за счет выноса разгрузки во внешние операции

УК-3 / УК-3.3

Знать:

основные положения, термины, определения и категории управления рисками, их место и роль в производственной и социально-экономической системах АПК;

методы управления рисками в выборе решения поставленных задач в АПК.

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Понятие, сущность и содержание рисков в АПК
2. Методология соизмерения рисков в сельском хозяйстве
3. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента
4. Стратегия, политика и тактика риск-менеджмента в АПК
5. Классификация рисков в сельском хозяйстве.
6. Анализ и оценка степени риска в сельском хозяйстве

7. Управление рисками как система менеджмента АПК

8. Внешние предпринимательские риски и методы управления ими в сельском хозяйстве

9. Особенности управления внутренними административными рисками

10. Риск-менеджмент в разрезе инвестиционной стратегии предприятия АПК

Уметь:

принимать эффективные стратегические организационно-управленческие решения на основе необходимой и достаточной информации о ресурсах и затратах и адекватных ситуации критериев в АПК; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу на предприятии АПК

Задания практической направленности для оценивания результатов обучения в виде умений:

Типовое задание практической направленности № 1

Задание 3. Имитационная игра-моделирование «Затягивание петли Канбан в овощехранилище»

Цель: Научить студентов выстраивать «вытягивающую» систему логистики для предотвращения перепроизводства и порчи продукции.

Условия модели: Линия по фасовке картофеля.

Участок 1 (Мойка): моет 3 тонны в час.

Участок 2 (Сортировка): перебирает 1.5 тонны в час.

Участок 3 (Упаковка): фасует в сетки 1 тонну в час.

Если Участок 1 работает на полную мощность, овощехранилище заваливает мокрым картофелем, который начинает гнить (потеря «Перепроизводство» и «Брак»).

Задание для студента:

1. Рассчитайте «узкое горлышко» (эффективность всей цепочки определяется самым слабым звеном).
2. Внедрите карточки **Канбан** (визуальный заказ на работу) между участками. Опишите, какой участок должен стать инициатором команды на запуск работы всей цепочки.

Ключ к решению: Узкое горлышко — Упаковка (1 т/ч). Система должна быть вытягивающей. Участок Упаковки отправляет карточку-запрос Сортировке: «Мне нужна 1 тонна перебранного картофеля». Сортировка берет ровно этот объем и отправляет запрос Мойке. Участок Мойки снижает темп до 1 т/ч. В результате ликвидируются излишки запасов (WIP), картофель не гниет на полу, ресурсы техники и людей используются оптимально.

Типовое задание практической направленности № 2.

Завод по производству комбайнов столкнулся с тем, что фермерские хозяйства региона не могут позволить себе покупку новой высокотехнологичной техники из-за высоких первоначальных затрат. При этом заводу необходим стабильный сбыт, а фермерам — модернизация парка для сдачи качественного зерна на мукомольные заводы.

Вопросы к кейсу:

1. Какие финансово-организационные инструменты взаимодействия (например, лизинг, кооперация, госсубсидии) могут решить эту проблему?
2. Какую выгоду получит третья сторона цепочки — пищевая промышленность — от этого взаимодействия?

Навык / Опыт *деятельности*

применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды аграрного предприятия

организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей;

создания команды для выполнения практических задач в сфере АПК/ накапливать опыт деятельности, применяя на практике способность устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия в сфере сельского хозяйства и производства.

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыков/ опыта деятельности

Типовое задание практической направленности № 1

Картирование процесса: «Потери при весеннем севе» (Поиск 8 видов Muda)

Цель: Научить студентов видеть скрытые потери в полевой логистике и операциях механизаторов.

Производственная ситуация: На предприятии идет сев яровой пшеницы. Руководство недовольно тем, что высокопроизводительный посевной комплекс стоимостью 30 млн руб. выполняет лишь 60% от суточной нормы выработки.

Описание процесса (данные для анализа студентами):

1. Посевной комплекс прибывает в поле, но ждет заправщик с семенами 40 минут (сбой в графике диспетчера).
2. Во время загрузки семян выясняется, что мешки (биг-беги) рвутся из-за плохого качества ткани, часть зерна просыпается на землю (брак/потери сырья).
3. Механизатор каждые два круга останавливает трактор и вручную проверяет сошники, так как на панели приборов периодически загорается ложная ошибка датчика высева (излишняя обработка/ожидание).
4. Трактор совершает много пустых разворотов на углах поля из-за неоптимальной траектории движения, рассчитанной механизатором «на глаз».

Задание для студента: Классифицируйте описанные потери по методологии Lean и предложите агротехнические или организационные решения.

Ключ к решению (для преподавателя):

Ожидание заправщика: Потеря «Ожидание». Решение — логистический расчет «Takt Time» (время такта) для подвоза семян.

Просыпанное зерно: Потеря «Брак/Дефекты». Решение — жесткий аудит поставщиков упаковки.

Ложные остановки: Потеря «Излишняя обработка». Решение — калибровка электроники по системе **ТРМ** перед выездом в поле.

Лишние развороты: Потеря «Транспортировка/Движения». Решение — внедрение систем параллельного вождения (GPS-трекеры и автопилоты).

Типовое задание практической направленности № 2

Оценка климатического риска (Ущерб от засухи)

Условие: Сельскохозяйственное предприятие страхует посевы пшеницы на площади S = 1200 га. Средняя многолетняя (базовая) урожайность составляет Y= 3.5 т/га.

Договор страхования покрывает убытки, если из-за опасных погодных явлений фактическая урожайность упадет ниже 85% от базового уровня.

В текущем году из-за сильной летней засухи фактическая урожайность составила Y= 2.6 т/га. Рыночная стоимость 1 тонны пшеницы зафиксирована на уровне P = 15 000 руб.

Вопрос: Рассчитайте сумму страхового возмещения (ущерба), которую страховая компания должна выплатить агрохолдингу.

УК-6 / УК-6.3

Знать:

основные концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений; основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликта-

ми; ключевых теорий тайм-менеджмента, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Маркетинговые исследования агрорынков (сбор данных о спросе на сельхозпродукцию; сегментация потребителей; анализ конкурентов и ценовых трендов).

2. Товарная политика (разработка ассортиментной матрицы; брендинг сельхозпродукции (эко, органик, локальное производство); упаковка и маркировка с учётом требований ритейла.

3. Ценовая политика в АПК (калькуляция себестоимости и маржинальности; гибкие ценовые стратегии (сезонные скидки, контракты с предоплатой); влияние госпрограмм поддержки на цены).

4. Сбытовая логистика и каналы распределения (прямые продажи vs оптовики и переработчики; онлайн-платформы для сельхозпродукции; экспортные каналы и сертификация для внешних рынков).

5. Продвижение и коммуникации (цифровой маркетинг (соцсети, сайты, рассылки); участие в агровыставках и ярмарках; связи с общественностью и работа со СМИ (истории фермеров, устойчивое развитие); событийный маркетинг (дни поля, дегустации).

Уметь:

анализировать совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; определить положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач; оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать

Задания практической направленности для оценивания результатов обучения в виде умений:

Типовое задание практической направленности № 1

Диверсификация производства vs Интенсификация (Выбор стратегии развития)

Сценарий: Руководство крупного растениеводческого хозяйства в южном регионе столкнулось со снижением рентабельности выращивания подсолнечника из-за экспортных пошлин и истощения почв. Генеральному директору предстоит выбрать одно из двух управленческих решений для включения в трехлетний план развития:

Вариант А (Диверсификация): Введение в севооборот новой высокомаржинальной культуры — сои. Требуются вложения в закупку адаптированных семян, специальных инокулянтов и перенастройку комбайнов (всего 12 млн руб.). Прогнозируемый чистый годовой доход от сои составит 4.5 млн руб.

Вариант Б (Интенсификация/Переработка): Строительство собственного цеха по отжиму подсолнечного масла сырца. Это позволит продавать не сырье, а готовый продукт с более высокой добавленной стоимостью. Стоимость оборудования и пусконаладочных работ — 20 млн руб., прогнозируемый чистый годовой доход цеха — 7 млн руб.

Задание:

1. Рассчитайте простой срок окупаемости (PP) для обоих вариантов решений.
2. Какое решение более выгодно принять руководству, если стратегический приоритет компании — минимизация рисков и возврат инвестиций в срок до 3 лет?

Типовое задание практической направленности № 2

Управленческие решения в Точном Земледелии (AgTech-кейс)

Сценарий: В мае спутниковая система мониторинга полей (NDVI — нормализованный относительный индекс растительности) зафиксировала резкое падение индекса на участке площадью 40 га внутри большого поля озимой пшеницы (300 га). Цвет этого участка

на карте вегетации сменился с ярко-зеленого на желто-бурый. У главного агронома есть три гипотезы:

Гипотеза А: Локальное поражение посевов бурой ржавчиной (требуется срочная обработка фунгицидами, цена вопроса — 150 000 руб.).

Гипотеза Б: Дефицит азотного питания (требуется точечное внесение КАС/аммиачной селитры, цена вопроса — 80 000 руб.).

Гипотеза В: Ошибка матрицы спутника из-за прошедшей облачности.

Если проигнорировать проблему, а гипотеза А или Б окажется верной, потеря урожая на этом участке составит до 50% (чистый убыток — около 900 000 руб.).

Вопрос к кейсу:

1. Какое быстрое и наименее затратное **управленческое решение** должен принять агроном для верификации данных спутника перед тем, как тратить бюджет на удобрения или химикаты? Какое техническое средство (гаджет) ему в этом поможет?

Навык / Опыт деятельности

владения инструментами планирования и управления на любом уровне организации; владения основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; использования в практической деятельности новых знаний и умений в области менеджмента; планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; выделения временных резервов рабочего времени под новые задачи или проекты / накапливать опыт деятельности, применяя на практике полученные теоретические знания в области менеджмента в реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыков/ опыта деятельности

Типовое задание практической направленности № 1

Проектирование севооборота (Аналитическая задача)

Сценарий: Агрофирма в центрально-черноземной полосе имеет общую площадь пашни 4000 га, разделенную на 4 равных поля по 1000 га. Директор настаивает на том, чтобы ежегодно засевать 3000 га подсолнечником, так как это самая прибыльная культура на текущий момент, а оставшиеся 1000 га отдавать под озимую пшеницу.

Главный агроном категорически против такого решения, заявляя, что это приведет к катастрофическому падению плодородия и вспышке болезней (в частности, заразихи и белой гнили).

Вопросы к заданию:

1. Какова научно обоснованная периодичность возврата подсолнечника на прежнее поле в севообороте? На сколько лет директор нарушает это правило?
2. Предложите классическую схему 4-польного севооборота для данного хозяйства, включив в нее пшеницу, подсолнечник и две другие культуры (например, бобовые/чистый пар/кукурузу), обеспечивающие баланс азота и очистку почвы.

Типовое задание практической направленности № 2

Интегрированная защита растений (Управленческий кейс)

Сценарий: На посевах сахарной свеклы в фазе 2–3 пар настоящих листьев зафиксировано появление вредителя — свекловичной листовой тли. Проведя маршрутное обследование поля площадью 400 га, агроном выявил, что заселено около 12% растений, а средняя плотность составляет 8 особей на одно растение.

Справочные данные агронома:

Экономический порог вредоносности (ЭПВ) для данной фазы развития свеклы составляет: заселение более 15% растений или плотность более 10 особей на растение.

Стоимость сплошной химической обработки поля инсектицидами составляет 480 000 рублей.

Прогноз погоды на ближайшие 5 дней: затяжные проливные дожди и похолодание до +14°C (неблагоприятные условия для размножения тли, но идеальные для активизации естественных хищников — божьих коровок).

Вопросы к заданию:

1. Какое управленческое решение должен принять агроном: немедленно проводить химическую обработку или отложить её и продолжить мониторинг? Обоснуйте ответ с точки зрения ЭПВ и погодного фактора.
2. В чем заключаются экологические и экономические риски необоснованного применения инсектицидов в растениеводстве?

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

УК – 3 ***Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде***

УК – 3.1 Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде

Задания закрытого типа

1. Что является главной стратегической целью кросс-функциональной команды, созданной на базе холдинга в рамках перехода к «Индустрии 4.0» и цифровизации АПК?

А) Увеличение численности линейного персонала на фермах

Б) Внедрение сквозной AgTech-системы (например, точного земледелия) для снижения операционных издержек предприятия

В) Проведение ежегодного планового инвентаризационного учета материальных запасов на складах

Г) Ведение ежедневного бухгалтерского учета по закупкам минеральных удобрений

Правильный ответ: Б

2. **Определите базовую функцию кросс-функциональной команды АПК на этапе подготовки к весенне-полевым работам (ВПР):**

А) Монопольное принятие решений генеральным директором без учета мнения главных специалистов

Б) Синхронизация действий агрономической, инженерной и финансовой служб для оптимизации сроков и бюджета снабжения

В) Прямой закуп семенного фонда у случайных поставщиков на оптовом рынке в день начала сева

Г) Утилизация устаревшей техники до составления дефектных ведомостей

Правильный ответ: Б

3. Сотрудник команды агропредприятия выполняет роль «Реализатора» (согласно классификации командных ролей Р. М. Белбина). Какое действие является для него ключевой функцией в ходе уборочной кампании?

А) Генерация нестандартных научных идей по выведению новых гибридов кукурузы

Б) Дипломатичное урегулирование конфликтов между водителями грузовиков и весовщиками на току

В) Четкое превращение утвержденного плана-графика уборки зерновых в ежедневные сменные задания для комбайнеров

Г) Поиск внешних спонсоров и новых рынков сбыта продукции за рубежом

Правильный ответ: В

4. Установите соответствие между технологическими функциями команды теп-

личного комбината и профильными должностями членов команды, которые их выполняют:

Технологические функции команды	Профильные должности в АПК
1. Корректировка состава питательных растворов и макроэлементов	**А)** Главный инженер-энергетик
2. Настройка и поддержание микроклимата, работы систем досвечивания	**Б)** Специалист по защите растений (энтомолог)
3. Мониторинг появления вредителей и внедрение биометода (энтомофагов)	**В)** Главный агрохимик

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

5. **Установите соответствие между ролями членов проектной команды АПК по внедрению беспилотной техники и их психологическими функциями внутри команды (по Белбину):**

Проектная роль на предприятии АПК	Командная функция (по Белбину)
1. Главный агроном (ставит четкие производственные задачи, координирует работу инженеров и ИТ-шников на поле)	**А) Исследователь ресурсов** (активно ищет внешние контакты, поставщиков дронов и ИТ-решения)
2. Коммерческий директор (ведет переговоры с заводами-изготовителями БПЛА, выбивает скидки и лизинговые квоты)	**Б) Председатель / Координатор** (умеет организовать команду, зрелый, делегирует задачи для достижения общих целей)
3. Ведущий ИТ-аналитик (внимательно проверяет программный код автопилота комбайна, ищет скрытые системные баги)	**В) Контролер / Доводчик** (скрупулезен, проверяет детали, защищает команду от критических ошибок)

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Задания открытого типа

1. Кросс-функциональная команда, созданная на предприятии АПК для перехода к точечному внесению удобрений и автоматизации процессов, реализует технологии _____ земледелия.

Правильный ответ: точного

2. Согласно классификации командных ролей Р. М. Белбина, сотрудник, который скрупулезно проверяет детали договоров снабжения, ищет скрытые баги в ИТ-системах и защищает команду АПК от критических ошибок на этапе завершения проекта, выполняет роль _____.

Правильный ответ: контролера

3. Четкое распределение обязанностей, при котором главный агроном отвечает за урожайность, главный инженер — за исправность тракторов, а финансовый аналитик — за бюджет, определяет производственные _____ членов команды АПК.

Правильный ответ: функции

4. В условиях пиковых сезонных нагрузок (например, во время уборочной кампании) ключевой управленческой задачей лидера команды становится оперативное распределение ресурсов и жесткий контроль соблюдения установленных агротехнических _____.

Правильный ответ: сроков

5. Главный системный недостаток матричной организационной структуры управления, из-за которого на агропредприятии часто вспыхивают конфликты интересов между проектным ИТ-директором и линейным главным агрономом, называется _____.

Правильный ответ: двуначалием

6. Кросс-функциональная проектная группа, созданная в холдинге для оцифровки полей и интеграции телеметрии комбайнов с системой 1С, реализует стратегическую цель по

переходу предприятия АПК к концепции «Сельское хозяйство _____».

Правильный ответ:4.0

7. Если в период критического дефицита времени на уборке урожая лидер агрокоманды берет на себя жесткое единоличное управление, оперативно распределяет технику и подавляет межличностные конфликты ради выполнения плана, он реализует _____ стиль руководства.

Правильный ответ: авторитарный

8. Сотрудник инновационного агроцентра, обладающий высоким интеллектом и креативностью, который предлагает нестандартные методы защиты семян от засухи, но при этом часто игнорирует операционные детали и регламенты, согласно классификации Р. М. Белбина выполняет командную роль _____ идеями.

Правильный ответ: генераторами

9. В организационной структуре крупных вертикально-интегрированных агрохолдингов обособленные производственные единицы (например, птицефабрика, комбикормовый завод, элеватор), наделенные оперативной самостоятельностью и отвечающие за собственный финансовый результат, называются _____.

Правильный ответ: дивизионами

10. Ситуация, при которой ведущий селекционер семеноводческого центра одновременно подчиняется руководителю проекта по выведению нового гибрида сои и директору по производству, отражает ключевой недостаток матричной структуры — _____.

Правильный ответ: двуначалие

11. При формировании команды селекционно-генетического центра ключевой биологической функцией членов команды становится строгое обеспечение _____ (защита от заноса патогенов, вирусов и поддержание чистоты линий).

Правильный ответ: биобезопасность

12. Процесс разделения глобальной стратегической цели агропредприятия (например, «повысить рентабельность молочного комплекса на 15%») на конкретные операционные задачи и функции для каждого члена команды называется _____ цели.

Правильный ответ: декомпозицией

13. Чтобы система KPI главного агронома холдинга была эффективной, её показатели должны быть сбалансированы. Например, если привязать премию менеджера только к показателю валового сбора (количеству тонн зерна), возникает риск игнорирования качественных характеристик продукта — таких как классность или _____ зерна, от которой напрямую зависит его рыночная цена.

Правильный ответ: масличность

14. В современном молочном животноводстве KPI директора комплекса привязан не только к физическому объему надоев, но и к эффективности воспроизводства стада. Ключевым показателем здесь выступает _____ период — отрезок времени от отела коровы до её следующего эффективного осеменения, оптимум которого составляет 85–110 дней.

Правильный ответ: сервис

15. Для коммерческого директора мясоперерабатывающего дивизиона АПК важнейшим финансовым KPI, отражающим рыночную силу бренда и маржинальность продаж, является доля рынка и процент _____ прибыли, рассчитываемый как отношение чистой прибыли к выручке предприятия.

Правильный ответ: чистой

УК – 3.2 Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия

Задания закрытого типа

1. Как называется сторона общения, которая отвечает за процесс восприятия и познания сотрудниками растениеводческого предприятия друг друга и установление на этой

основе взаимопонимания?

А) Коммуникативная

Б) Интерактивная

В) Перцептивная

Г) Прагматическая

Правильный ответ: В

2. Способность агронома эффективно устанавливать и поддерживать необходимые деловые контакты с членами полеводческой бригады, руководством и поставщиками — это:

А) Профессиональная деформация

Б) Коммуникативная компетентность

В) Интерактивная стратегия

Г) Психологическая аттракция

Правильный ответ: Б

3. На каком этапе межличностного взаимодействия в коллективе происходит первичное формирование готовности сторон к приему и передаче информации?

А) На этапе обсуждения проблемы

Б) На этапе выхода из контакта

В) На этапе установления контакта

Г) На этапе принятия совместного решения

Правильный ответ: В

4. Установите соответствие между сторонами межличностного взаимодействия бригадира растениеводческой бригады с подчиненными и их психологическим содержанием:

Сторона общения	Содержание процесса взаимодействия
1. Коммуникативная	**Б)** Обмен информацией и производственными задачами
2. Интерактивная	**В)** Организация совместных действий и координация работ в поле
3. Перцептивная	**А)** Восприятие партнерами друг друга и установление доверия

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

5. Укажите правильную последовательность этапов, которые должен пройти главный агроном для установления контакта и проведения успешных переговоров с новым поставщиком средств защиты растений (СЗР):

1. Обсуждение условий поставки, объемов и скидок
2. Взаимное приветствие, создание благоприятного психологического климата
3. Формулирование окончательных договоренностей и закрепление контакта
4. Изложение позиций сторон и технологических потребностей хозяйства

Правильный ответ: 2, 4, 1, 3.

Задания открытого типа

1. Если главный агроном использует в общении с сезонными рабочими сложную латинскую терминологию болезней растений вместо общепринятых названий, возникает _____ барьер общения.

Правильный ответ: семантический.

2. Процесс сознательного подстраивания главным агрономом своего темпа речи, мимики и жестов под особенности собеседника (например, инвестора или бригадира) с целью установления первичного доверительного контакта в психологии называется _____.

Правильный ответ: Раппорт *(допускается: Подстройка)*

3. Главный агроном проводит совещание, используя прием, при котором он не просто слушает начальников участков, а регулярно перефразирует их слова («Если я правильно вас понял, то...») и резюмирует сказанное. Как называется эта техника установления контакта?

Правильный ответ: Активное слушание

4. При установлении контакта с механизаторами главный агроном столкнулся с барьером, который вызван сильной усталостью и психологическим выгоранием людей в конце круглосуточной посевной кампании. К какому типу относится данный коммуникативный барьер?

Правильный ответ: Психофизиологический *(допускается: Физиологический)*

5. Способность главного агронома точно воспринимать, оценивать и управлять своими собственными эмоциями, а также понимать эмоции подчиненных для построения эффективного межличностного контакта — это эмоциональный _____.

Правильный ответ: Интеллект

6. Форма делового общения в растениеводческом предприятии, которую главный агроном проводит непосредственно в поле перед началом смены для оперативной постановки задач и проверки готовности звеньев, называется производственная _____.

Правильный ответ: Летучка *(допускается: Планерк*

7. Если главный агроном при установлении контакта с новым агрономом-семеноводом заранее относится к нему предвзято только потому, что тот является выпускником определенного вуза, то коммуникативный контакт нарушается из-за влияния межличностного _____.

Правильный ответ: Стереотипа *(допускается: Стереотипизация)*

8. Как называется система обратной связи, при которой главный агроном оценивает результаты выполнения технологического поручения, обсуждая с подчиненным не его личность, а конкретные показатели работы по принципу «критика — предложение — похвала»?

Правильный ответ: Гамбургер *(или Метод гамбургера)*

9. Метод установления контакта, при котором главный агроном в ходе спора с главным инженером частично соглашается с его доводами (*«Да, техника изношена, вы правы, но...»*), чтобы снизить накал эмоций, называется психологическая _____.

Правильный ответ: Амортизация

10. Прием установления контакта, при котором главный агроном в начале сложного разговора с председателем кооператива задает 2–3 вопроса, на которые тот гарантированно ответит согласием, называется правилом _____.

Правильный ответ: Сократа *(допускается: трех да)*

11. Как называется психологический эффект, при котором первое впечатление о главном агрономе (его опрятность, уверенный голос в первый день работы) определяет дальнейшее восприятие его профессиональных качеств коллективом?

Правильный ответ: Эффект ореола *(допускается: эффект первичности)*

12. Если главный агроном в начале беседы с недовольным механизатором произносит фразу: *«Я понимаю вашу обеспокоенность качеством топлива...»*, он использует технику установления контакта, которая называется легализация _____.

Правильный ответ: чувств *(допускается: эмоций)*

13. Официальное групповое межличностное взаимодействие, которое главный агроном организует по итогам завершения уборочной кампании для анализа выполнения плана и поощрения отличившихся работников, называется производственное _____.

Правильный ответ: Совещание

14. Канал передачи неформальной, часто искаженной информации («сарафанное радио») среди рабочих тракторной бригады, с существованием которого главный агроном обязан считаться при выстраивании контактов, в менеджменте называется _____.

Правильный ответ: Слухи *(допускается: сплетни)*

15. Способность главного агронома аргументированно и твердо отстаивать технологические стандарты перед генеральным директором, не переходя на крик и уважая позицию собеседника, называется _____.

Правильный ответ: Ассертивность

УК – 3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий

Задания закрытого типа

1. Какую стратегию поведения в команде обязан выбрать главный агроном в условиях внезапного форс-мажора (резкое шквалистое ухудшение погоды, угроза выпревания или вымерзания озимых)?

А) Демократическую — собрать расширенное совещание всех агрономов участков для долгого обсуждения рисков

Б) Либеральную — предоставить бригадирам на местах полную свободу действий и самостоятельный выбор решений

В) Директивную (авторитарную) — взять единоличное управление на себя, отдавать четкие, краткие приказы и требовать мгновенного исполнения

Г) Стратегию избегания — делегировать принятие решений юридическому отделу или высшему руководству холдинга

Правильный ответ: В

2. В хозяйство поступила сложная импортная техника для точного земледелия. Местные механизаторы со стажем боятся на ней работать и саботируют выезд в поле. Какая стратегия поведения главного агронома будет наиболее эффективной в данных условиях АПК?

А) Принудительная — издать приказ о немедленных штрафах за отказ от работы на новых машинах

Б) Обучающе-вовлекающая — организовать экспресс-курсы с привлечением наладчиков, лично объяснить выгоду для их зарплаты и снизить норму выработки на первые дни

В) Попустительская — законсервировать технику до следующего сезона и сеять по старинке

Г) Избирательная — уволить всех механизаторов старше 50 лет и нанять временных сотрудников со стороны

Правильный ответ: Б

3. Главный агроном крупного агрокомплекса формирует команду для работы в отдаленном филиале с острым дефицитом квалифицированных кадров. На какую стратегию мотивации персонала ему следует сделать упор в первую очередь для удержания команды?

А) На исключительно штрафную систему за любые мелкие технологические нарушения

Б) На нематериальную мотивацию (улучшение условий труда в поле, авторитет, прозрачное закрепление полей за звеньями) в сочетании с наставничеством

В) На частую ротацию (смену) кадров между отделениями каждые две недели

Г) На минимизацию устного контакта и переход только на письменные распоряжения через мессенджеры

Правильный ответ: Б

4**. Установите соответствие между критическими условиями в растениеводстве и наиболее эффективным стилем поведения главного агронома в команде:**

Критическое условие АПК	Стиль поведения (руководства) главного агронома
1. Внезапный форс-мажор (резкий заморозок, шквалистый ливень в разгар уборки), требующий мгновенных технологических решений.	**Б) Директивный (авторитарный)** — единоличное принятие решений, жесткие и краткие приказы, тотальный контроль исполнения.
2. Плановое составление севооборота и технологических карт в зимнее межсезонье совместно с опытными агрономами отделений.	**В) Коллегиальный (демократический)** — совместное обсуждение, учет экспертного мнения подчиненных, делегирование полномочий.
3. Внедрение цифровых систем точного земледелия в команде, где сотрудники имеют разный уровень компьютерной грамотности.	**А) Наставнический (обучающий)** — детальное разъяснение задач, личная поддержка, организация реверсивного обучения сотрудни-

	ков.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

5. Установите соответствие между спецификой кадрового состава растениеводческого предприятия и стратегией воздействия на команду:

Специфика кадрового состава в АПК	Стратегия воздействия на команду
1. Высокая доля привлеченных на сезон краткосрочных разнорабочих без квалификации (на уборку овощей/плодов).	**В) Жесткий операционный контроль** — максимальная детализация производственных инструкций и непрерывная фиксация выработки.
2. Сплоченный костяк местных механизаторов со стажем, которые настороженно относятся к любым технологическим новшествам.	**А) Нематериальное стимулирование** — опора на авторитет неформальных лидеров, публичное признание заслуг, мягкое вовлечение в изменения.
3. Молодые специалисты (выпускники аграрных вузов), прибывшие в хозяйство по целевому направлению.	**Б) Развивающее наставничество** — закрепление опытного куратора, регулярная развивающая обратная связь, четкий план адаптации.

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б.

Задания открытого типа

1. Если в условиях дефицита квалифицированных кадров в удаленном регионе главный агроном сознательно вовлекает опытных механизаторов в планирование этапов сева и публично хвалит за инициативу, он делает упор на _____ мотивацию команды.

Правильный ответ: Нематериальную

2. Когда главный агроном временно соглашается изменить график отгрузки зерна в пользу коммерческого отдела, понимая, что это принесет предприятию срочные оборотные средства на покупку ГСМ, он реализует стратегию поведения под названием _____.

Правильный ответ: Приспособление

3. При внедрении инноваций (например, спутникового мониторинга полей) главный агроном сталкивается с сопротивлением старшего поколения. Чтобы преодолеть барьер, он закрепляет молодых агрономов за ветеранами производства. Такой тип наставничества в менеджменте называется _____.

Правильный ответ: Реверсивным *(допускается: обратным)*

4. Стиль управления командой, который вынужден использовать главный агроном при работе с неквалифицированными сезонными рабочими на ручной уборке овощей, характеризуется детальным прописыванием операций и введением жесткого внешнего _____.

Правильный ответ: Контроля

5. В условиях крупных холдингов главный агроном часто подчиняется директору филиала на месте и директору по растениеводству в головном офисе. Такая структура управления, требующая от руководителя гибкой стратегии двойного согласования, называется _____.

Правильный ответ: Матричной

6. Скрытое психологическое воздействие, к которому может прибегнуть агроном участка (например, умышленное завышение рисков появления вредителей, чтобы выбить себе больше дефицитных СЗР), называется производственная _____.

Правильный ответ: Манипуляция

7. Если главный агроном в ходе спора с начальником автопарка прекращает обсуждать логистику вывоза зерна и начинает критиковать его личные качества и образование, он совершает

грубую коммуникативную ошибку, переходя на _____.

Правильный ответ: Личности

8. Как называется тип обучения, при котором трактористов-механизаторов в зимний период обучают смежным профессиям (например, слесаря или оператора сушильного комплекса), чтобы обеспечить их круглогодичную занятость и снизить отток кадров?

Правильный ответ: Кросс-обучение

9. Как в менеджменте АПК называется группа сотрудников (опытные механизаторы, помощники агрономов), отобранная и прошедшая специальную подготовку для продвижения на ключевые руководящие должности (например, бригадиров или управляющих отделениями) в случае их освобождения?

Правильный ответ: Кадровый резерв

10. При оценке эффективности работы агрономической службы учитывается не только валовой сбор, но и затраты на тонну полученной продукции. Как называется этот экономический показатель, который является ключевым KPI для директора по производству?

Правильный ответ: Себестоимость

11. В растениеводстве критически важно соблюдать оптимальные сроки сева и уборки. Каким термином в сельском хозяйстве называют научно обоснованные, наилучшие временные рамки для проведения конкретных полевых работ?

Правильный ответ: Агротехнические сроки

12. Как называется метод долгосрочного материального стимулирования топ-менеджеров и главных специалистов агрохолдингов, при котором размер их итогового годового вознаграждения напрямую привязан к чистой прибыли предприятия по итогам реализации собранного урожая?

Правильный ответ: Тантьема

13. Привлечение сторонних специализированных компаний или сезонных отрядов механизаторов со своей техникой для выполнения пиковых объемов работ (например, уборки сахарной свеклы или подсолнечника) — это кадровый...

Правильный ответ: Аутсорсинг

14. Форма материального поощрения комбайнеров, которая выплачивается по завершении всего сезона уборки (так называемая «тринадцатая зарплата» или премия за преданность хозяйству), называется надбавкой за...

Правильный ответ: Стаж (или: Выслугу лет / Лояльность)

15. Процесс передачи части оперативных полномочий и ответственности от главного агронома к бригадирам на удаленных производственных участках (полях) для ускорения принятия решений на месте называется...

Правильный ответ: Делегирование

УК - 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК – 6.3 Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение

Задания закрытого типа

1. Какое распределение времени между стратегическими и оперативными задачами считается оптимальным для руководителя среднего звена в АПК (например, главного агронома или зоотехника)?

А) 10% стратегические / 90% оперативные

Б) 30% стратегические / 70% оперативные

В) 70% стратегические / 30% оперативные

Г) 0% стратегические / 100% оперативные

Правильный ответ:Б

2. Какой процент рабочего времени рекомендуется закладывать в качестве «буферного времени» в АПК для компенсации форс-мажоров (погода, поломка техники)?

А) 0% (планирование должно быть поминутным)

Б) 5–10%
В) 15–20%
Г) 50% и более
Правильный ответ: В

3. Руководитель хозяйства тратит 6 часов из 10-часового рабочего дня на решение критических задач (контроль уборки, закупка запчастей), а остальное время — на незапланированную текучку. Чему равен его Коэффициент эффективности времени (КЭВ)?

А) 40%
Б) 60%
В) 80%
Г) 100%
Правильный ответ: Б

4. Подберите для каждой управленческой проблемы в сельском хозяйстве наиболее подходящий инструмент планирования.

Действие / Задача (1–4)	Категория времени (А–Г)
1. Необходимость жестко увязать между собой сроки вспашки, сева и уборки	**А)** Метод «Помодоро» (интервальная работа)
2. Списание ГСМ и фиксация простоев техники происходят с задержками	**Б)** Делегирование и чек-листы
3. Руководитель тонет в рутине мелких поручений от разнорабочих	**В)** Внедрение цифровой экосистемы (IoT и ERP)
4. Главный бухгалтер затягивает подготовку годового отчета из-за потери фокуса	**Г)** Сетевой график (диаграмма Ганта)

Правильный ответ: 1–Г**,** 2–В**,** 3–Б**,** 4–А

5. **Приоритезация задач агронома (Матрица Эйзенхауэра)**

Соотнесите текущие задачи главного агронома в разгар сезона с категориями распределения времени.

Задача в растениеводстве (1–4)	Категория времени (А–Г)
1. Мониторинг появления вредителей (лугового мотылька) на рапсе	**А)** Важное и срочное (Кризис / Упущенная выгода)
2. Составление технологических карт и схем питания на следующий сезон	**Б)** Важное, но несрочное (Стратегия и планирование)
3. Подписание путевых листов и накладных на выдачу ГСМ механизаторам	**В)** Неважное, но срочное (Рутина / Операционка)
4. Встреча со случайным рекламным агентом, приехавшим на базу без звонка	**Г)** Неважное и несрочное (Хронофаг / Потеря времени)

Правильный ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Задания открытого типа

1. При составлении графика полевых работ в период посевной кампании агроном обязательно закладывает в расписание временной _____ (запас в 15-20% времени) на случай внезапного дождя или поломки трактора.

Правильный ответ: буфер

2. Для оценки эффективности использования рабочего времени механизатора на уборке зерновых рассчитывают показатель _____ (трехбуквенная аббревиатура), который отражает отношение чистого времени работы в загоне к общей длительности смены.

Правильный ответ: (Коэффициент эффективности времени)

3. Если дневная температура воздуха поднимается выше +30 °C, агроном останавливает внесение гербицидов и переводит опрыскиватели на _____ режим работы, чтобы избежать мгновенного испарения препарата и ожогов листьев.

Правильный ответ: ночной

4. Чтобы комбайны в поле не простаивали в ожидании грузовиков, в технологическую цепочку внедряют бункер-перегрузчик, который осуществляет прием зерна от комбайна прямо на _____.

Правильный ответ: ходу

5. Чтобы высвободить личное время главного агронома от рутинного ручного подсчета выработки, на предприятии внедряется _____ — процесс автоматического сбора данных с датчиков GPS и датчиков уровня топлива.

Правильный ответ: цифровизация

6. Умышленные или неумышленные действия персонала, которые приводят к нерациональной трате рабочего времени руководителя (например, пустые разговоры, затянутые совещания, нецелевые визиты), в тайм-менеджменте называют термином _____.

Правильный ответ: хронофаги *(допускается: поглотители)*

7. Чтобы агроном не тратил ценное рабочее время на ручной поиск проблемных участков на площади в тысячи гектаров, используется спутниковый мониторинг, оценивающий плотность биомассы через вегетационный индекс _____ (четырехбуквенная аббревиатура).

Правильный ответ: NDVI

8. Если в разгар сева один из тракторов ломается, инженер должен немедленно провести _____ — оперативное перераспределение оставшихся посевных комплексов и логистических маршрутов для минимизации общего простоя компании.

Правильный ответ: маневр *(допускается: перепланирование)*

10. Время, которое тракторист тратит утром на ежесменное техническое обслуживание, заправку трактора ГСМ и получение наряда у диспетчера, относится по классификации к подготовительно-_____ времени.

Правильный ответ: заключительному

11. Чтобы освободить время для стратегического планирования севооборота, главный агроном использует _____ — передачу краткосрочных оперативных задач (например, выписку путевых листов) линейным сотрудникам или учетчикам.

Правильный ответ: делегирование

12. Для ускорения приемки зерна в период уборки и исключения заторов транспорта на весовой, на элеваторах внедряется система электронной очереди и автоматическая идентификация машин с помощью _____-меток (антенн ближнего радиуса действия).

Правильный ответ: RFID

13. Если руководитель сельхозпредприятия тратит слишком много времени на рутинные задачи в ущерб стратегическим, ему нужно применить инструмент _____ полномочий.

Правильный ответ: делегирования

14. Главный агроном использует матрицу Эйзенхауэра. Задачу по ликвидации внезапного прорыва трубы на оросительном канале во время засухи он отнесет в квадрат _____ задач.

Правильный ответ: важных и срочных

15. Метод точного учета затрат времени, при котором специалист АПК фиксирует все свои действия в течение дня с точностью до минут, называется _____ рабочего дня.

Правильный ответ: хронометражем

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексная оценка качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия – максимальная оценка 25 баллов.

- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине, закрываемой семестровой аттестацией, равна 100.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование раздела контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная	Баллы за контрольное мероприятие
1. **Основы менеджмента в АПК**	УК - 3 УК - 6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК - 6.3	**I этап** **II этап** **III этап**	Оценка правильности выполнения логических и тестовых упражнений, кейс-стади, ситуационных задач Контрольная работа	Февраль/ 1-е занятие	10
2. Маркетинг в АПК.	УК - 3 УК - 6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК - 6.3	**I этап** **II этап** **III этап**	Оценка правильности выполнения логических и тестовых упражнений, кейс-стади, ситуационных задач Контрольная работа	март/2-е занятие	10
3. Цифровая трансформация и инновации.	УК - 3 УК - 6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК - 6.3	**I этап** **II этап** **III этап**	Оценка правильности выполнения логических и тестовых упражнений, кейс-стади, ситуационных задач Контрольная работа (	апрель/ 3-е занятие	10
4. Устойчивое развитие и госрегулирование	УК - 3 УК - 6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК - 6.3	**I этап** **II этап** **III этап**	Оценка правильности выполнения логических и тестовых упражнений, кейс-стади, ситуационных задач Контрольная работа	май/ 4-е занятие	10

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет) для студентов очной формы обучения

Количество баллов	Результат

Количество баллов	Результат
13-15	ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы; а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
1-6	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
0	ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию.

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре студенту очного обучения выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Добор баллов. В случае пропуска студентом семестрового контрольного мероприятия по уважительной причине преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему.

Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждого текущего контроля, заносятся преподавателем, в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра, которая хранится в деканате.

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 балов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине **в виде выставления зачета.** Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме.

Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного

материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов (включая бонусные баллы). Практика (учебная, производственная), НИРС и курсовая работа (проект) рассматриваются как самостоятельная учебная дисциплина.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать

объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и под-

готовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	компьютерное тестирование	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Стукач, В. Ф. Инфраструктура регионального агропромышленного комплекса : учебник : [16+] / В. Ф. Стукач, Н. П. Старовойтова, Г. Г. Левкин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 236 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709987 . – Библиогр.: с. 223-233. – ISBN 978-5-4499-4129-9. – DOI 10.23681/709987. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709987
Николаева, М. А. Маркетинг : учебник и практикум / М. А. Николаева, С. А. Калугина. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 364 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380. – Библиогр. в кг. – ISBN 978-5-394-06153-0. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие : [16+] / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-2513-1. – Текст : электронный..	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726759
Водянников, В. Т. Основы экономики и организации производства на сельскохозяйственных предприятиях : учебник : [16+] / В. Т. Водянников, Н. В. Сергеева, Е. Ф. Малыха ; под ред. В. Т. Водянникова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2026. – 244 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726764 . – ISBN 978-5-9729-2718-0. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726764
Теоретические и практические особенности бизнес-планирования для предприятий аграрной сферы экономики : учебное пособие : [16+] / Е. В. Скиперская, С. С. Вайцеховская, Н. А. Довготько, И. В. Грузков ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708917. – Библиогр.: с. 101-106. – Текст : электронный.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708917

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Перечень лицензионного программного обеспечения
- Windows 10 Pro Лиц. № 66241795 OPEN 6248131ZZE1712 - Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712
- Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 - Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 - MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Соф-тверная компания»
- Windows 10 Pro Лиц. № 66241795 OPEN 6248131ZZE1712 - Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712»

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL - Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware - Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспе-чение -Unreal Commander Свободно распротраняемое ПО, лицензия freeware
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL - Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL - Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware - Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспе-чение -Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware
Перечень программного обеспечения отечественного производства
-7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License -Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО -Dr. Web Договор № РГ01270055 от 27.01.2020 -7-zip Свободно распространяемое ПО,GNU Lesser Gen-eral Public License
-7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License -Yandex Browser Свободно распространяемое ПО

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 55 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, проекционный экран). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования – ноутбук(Acer), проектор(Benq), проекционный экран; телевизор(Dexp) учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2019 ФГБОУ ВО Донской ГАУ 0005644022 4100106435 AAD-26770; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 53а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютер-	346493, Ростовская область, Октябрьский рай-

ной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	он, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27