

хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений; использования нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу; разработки технического задания, составления планов, распределения задач, тестирования и оценки качества программных средств.

3. Содержание программы *преддипломной практики*:

Организационный этап. Получение задания на практику; ознакомление с программой практики; ознакомление с задачами практики, сроками выполнения практики; выдача индивидуальных заданий; инструктаж по технике безопасности.

Основной этап. Сбор, обработка и систематизация фактического материала проводится в разрезе блоков, выделенных в аналитической части практики. Содержание информации о деятельности организации или подразделения, ее/его внутренней и внешней среде определяется тематикой выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап. Обработка и систематизация теоретического материала по заданной тематике отчета; подготовка и оформление отчета; защита отчета по практике.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Разработчик: канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Бортникова И.М.