

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный идентификатор документа:
e068472ab7c945378041e0768477935337

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе учебной практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность Управление проектами (с учетом специфики АПК), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Управление проектами (с учетом специфики АПК), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №952.

2. Требования к результатам освоения учебной практики:

Процесс реализации учебной практики направлен на формирование компетенций: Универсальные компетенции (УК):

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен управлять составом участников инвестиционного проекта и организовывать коммуникационные процессы между ними (ПК-1)
- Способен планировать этапы реализации инвестиционного проекта и контролировать качество их выполнения. (ПК-2)
- Способен оценивать и управлять эффективностью инвестиционного процесса (ПК-3)
- Способен выявлять и оценивать вероятности воздействия рисков на инвестиционный процесс с целью минимизации их последствий (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Способен планировать и организовывать разработку проекта (УК-2.1)
- Способен реализовывать готовый проект (УК-2.2)
- Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта (УК-2.3)
- Формирует состав участников инвестиционного проекта, распределяет и делегирует полномочия. (ПК-1.1);
- Разрабатывает проектную документацию, готовит отчеты, проводит презентации с использованием специализированных компьютерных программ и справочно-правовых систем для актуализации правовых документов (ПК-1.5);
- Структурирует и декомпозирует инвестиционный проект, планируя этапы и определяя последовательность реализации операций и их результаты (ПК-2.1);
- Участвует в обеспечении и контроле качества реализации инвестиционного проекта. (ПК-2.2);
- Разрабатывает алгоритмы, методы, модели и схемы управления инвестиционным проектом. (ПК-3.2);
- Рассчитывает и анализирует уровень риска инвестиционного проекта (ПК-5.1).

В результате реализации учебной практики у обучающихся должны быть сформированы:

Знания: экономических законов, принципов менеджмента, цели, функции структуру, этапность создания, взаимодействие, функционирование звеньев проекта, варианты модернизации, поведенческие факторы, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; стратегию поведения в команде в зависимости от условий; экономических, социальных, поведенческих законов, принципов менеджмента, цели, функции структуру, этапность создания проекта, взаимодействие, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; стратегию поведения в команде в зависимости от условий; экономические законы и принципы построения и управления бизнес-процессами, вариативность и принципы усовершенствования и внесения изменений.

Умения: определять и использовать принципы: количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; построения экономических моделей; построения финансовых моделей; и построения организационно-управленческих моделей; адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; определять собственную конкурентоспособность в системе бизнеса; выстраивать операционные сценарии в конкуренции; составлять личную карту профессиональных компетенций предпринимателя в вопросах конкуренции; анализировать потенциальную и реализованную конкурентоспособность компании; выявлять и оценивать собственные профессионально значимые способности, личностные качества и склонности, исправлять ошибки; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в отношении объекта

исследования; определять виды и типы межличностных, групповых и организационных конфликтов; прогнозировать разрешение конфликтных ситуаций в организационной среде.

Навык и (или) опыт деятельности: владение методами анализа информации; инструментами регулирующие функционирование системы внутреннего документооборота организации; управлять внутрифирменными и межфирменными бизнес-коммуникациями; оценивать силы конкурентных действий; анализировать конкурентные позиции хозяйствующих субъектов; владеть: навыками управления внутрифирменными и межфирменными бизнес-коммуникациями; осуществления конкурентных действий различных типов и видов; методами анализа конкурентной позиции хозяйствующих субъектов; обустройства и раскрутки нового бизнеса; навыками организации личной работы и управления собственными предпринимательскими действиями; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в отношении объекта исследования ВКР; принципами обеспечения конкурентоспособности организации «по ситуации»; навыками осуществления стратегии конкурентных действий; способами применения стилей конкурентного поведения; современными технологиями эффективного разрешения конфликтов в организации; методами корректирования конфликтного поведения рабочей группы, команды, коллектива; технологиями профилактики и предотвращения конфликтных ситуаций.

3. Содержание программы учебной практики:

Обучающиеся во время Практики по профилю профессиональной деятельности должны: систематизировать, обобщить, закрепить теоретические знания и умения, приобретенные обучающимися при освоении основной образовательной программы по управлению проектами, на основе изучения опыта работы в области проектного менеджмента в организациях различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

Практики по профилю профессиональной деятельности проходит на 1 курсе очной, заочной формы обучения, составляет 6 недель.

Содержание практики: Вводный инструктаж по практике. Получение индивидуального задания по практике. Инструктаж по месту прохождения практики. Практический этап практики. Научно-исследовательский этап. Подготовка отчета по практике. Защита отчета.

Основные этапы практики: 1. Выполнить календарный план, согласованный с преподавателем кафедры экономики, философии и социальных дисциплин. 2. Регулярно вести дневник прохождения практики. 3. Не покидать место практики (организацию) без разрешения деканата или кафедры ВУЗа. В исключительных случаях представить объяснительные документы главному бухгалтеру организации, в последствии – в деканат экономического факультета Донского ГАУ. 4. По окончании практики представить на кафедру: характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью организации и подписями должностных лиц (руководителя или главного бухгалтера); дневник, заверенный печатями и подписями главного экономиста организации; отчет о прохождении (с печатью и подписями).

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

5. Разработчик: канд. эконом. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Салтанова А.Г.