

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВПО ДГАУ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК работников
ФГБОУ ВПО ДГАУ

Л.Г.Белокобыльская

«13» марта 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО ДГАУ

А.И.Клименко

«13» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи работникам ФГБОУ ВПО
«Донской государственный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты работников Учреждения для регламентации порядка и размеров выплаты материальной помощи работникам ФГБОУ ВПО ДГАУ (далее – Учреждение).

1.2. Материальная помощь по основаниям, предусмотренным ниже, может предоставляться работнику при наличии экономии средств фонда оплаты труда за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Работником считается лицо, принятое на работу по трудовому договору.

2. Направления и размер оказываемой материальной помощи

2.1. Материальная помощь может оказываться на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением не более одного раза в год:

- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и оборудования;
- на затраты при стационарном лечении, проведении хирургических операций по жизненно важным медицинским показаниям, протезировании зубов, на санаторно-курортное лечение.

2.2. Материальная помощь может оказываться в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (затопления квартиры, стихийного бедствия, пожара, аварии). Факт стихийного бедствия и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами.

2.3. Материальная помощь выплачивается в связи со смертью работника(работавшего), близких родственников работника (ст.2 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.4. Материальная помощь выплачивается работнику при увольнении в связи с выходом на пенсию по болезни и инвалидности, в размере заработной платы.

2.5. Материальная помощь выплачивается работнику в связи с рождением (усыновлением) ребенка - в размере 20 000 руб.

2.6. Работнику, впервые вступающему в брак - в размере 10 000 руб.

2.7. Материальная помощь выплачивается сотрудникам, имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей.

2.8. Материальная помощь может выплачиваться научно-педагогическому работнику на частичную компенсацию расходов, связанных с опубликованием научных трудов, монографий, защитой диссертации.

3. Порядок оформления права на получение материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи работник (в случае смерти работника - близкий родственник работника) подает заявление на имя ректора университета с указанием причины для выплаты материальной помощи с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2. Заявление необходимо согласовать с руководителем структурного подразделения и председателем профсоюзного комитета. Решение о выдаче (невыдаче) материальной помощи принимает ректор, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Документы, предоставляемые заявителем для оказания материальной помощи

В случае причинения материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (затопления квартиры, стихийного бедствия, пожара, аварии)	- документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией
На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением по медицинским показаниям (стационарное лечение, протезирование зубов, санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых)	-назначение врача о необходимости лечения; -договор на оказание платных медицинских услуг (лечение, операция); -документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, оформленные на имя заявителя, кассовые чеки, оплаченные путевки).
В случае рождения (усыновления) ребенка	-копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка
Работнику, впервые вступающему в брак	-копия свидетельства о браке
В случае смерти близкого родственника	-копия свидетельства о смерти -копия свидетельства о браке (для мужа, жены) -копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.
На организацию погребения работника	При наличии родственников: -копия свидетельства о смерти; -копия свидетельства о браке (для супруга, супруги);

-копия свидетельства о рождении (усыновлении) (для детей); При отсутствии родственников: -копия свидетельства о смерти; -квитанции, чеки, подтверждающие затраты на погребение; -ходатайство профсоюзного комитета о выделении средств с указанием лица, кому доверяется получить деньги
--

3.4. В течение 5-календарных дней после подачи заявления и документов, дающих право на оказание материальной помощи, ректор принимает решение о возможности (невозможности) выплаты. На основании положительного решения о выплате материальной помощи издается приказ, который должен содержать обязательные реквизиты:

«В связи с ... (указывается причина, послужившая основанием для оказания материальной помощи) , а также на основании Положения о выплате материальной помощи приказываю выплатить Иванову И.И. единовременную материальную помощь в размере за счет средств...

Основание: личное заявление Иванова И.И. от 12.01.2015 г., ходатайство (руководителя структурного подразделения) и председателя профсоюзного комитета.

3.5. Выплата материальной помощи осуществляется способом, указанным в заявлении (из кассы, либо на счет, указанный в заявлении).

3.6. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

Главный бухгалтер

Начальник УК



О.С.Неронова

Р.В.Харченко