

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«31» мая 2022 года
протокол № 9

введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
№54-ОД от «01» июня 2022 г.

Положение о Донском аграрном колледже

п. Персиановский, 2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Донской аграрный колледж, именуемый в дальнейшем «Колледж» является структурным подразделением ФГБОУ ВО Донской ГАУ, именуемого в дальнейшем «Университет», создается приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета и осуществляет учебную и методическую работу в системе преемственных образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования университета.

1.2 Колледж как структурное подразделение Университета, является частью единого учебно-научного образовательного комплекса, задачи которого определяются ректором и Ученым советом университета.

1.3 Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.4 Колледж, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного расчетного счета, не вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять имущественные обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.5 Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.6 Колледж в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.7 Право на ведение образовательной деятельности в колледже на уровне среднего профессионального образования возникает на основании лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности на уровне среднего профессионального образования.

1.8 Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает с момента государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования в Университете. Колледж проходит государственную аккредитацию в составе Университета.

2 ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности колледжа является реализация основных профессиональных образовательных программ: среднего профессионального образования базовой подготовки. Продолжительность освоения основных профессиональных образовательных программ определяется Федеральными государственными образовательными стандартами в зависимости от реализуемой специальности и формы обучения.

2.2. Целью деятельности колледжа является развитие личности обучаемого путем получения профессионального образования в соответствии с программами обучения в среднем специальном учебном заведении, создание условий для реализации непрерывного образования и реализации основных задач Университета.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1 Колледж имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения;
- разрабатывать и реализовывать программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) образовательные программы и учебные планы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;
- разрабатывать график учебного процесса и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании», Уставом Университета, настоящим Положением;
- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- определять и выносить на рассмотрение Ученого совета Университета порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников учреждений среднего профессионального образования.

3.2 Обязанности колледжа.

При реализации основных задач колледж обязан:

- неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, требования настоящего Положения Университета;
- обеспечивать качественную подготовку компетентного специалиста со средним профессиональным образованием;
- неукоснительно выполнять решения ректора и Ученого совета Университета;
- участвовать в научно-методической работе Университета;
- осуществлять оперативный учет и анализ результатов учебной, деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться перед Ученым советом университета о результатах деятельности в установленном порядке и в соответствующие сроки;
- выполнять требования по охране труда для работающих и обучающихся в колледже в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать надлежащий учет и ведение делопроизводства.

4 ПОРЯДОК ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

4.1 Прием в колледж осуществляется в соответствии с законодательством РФ и регламентируется нормами, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ, Уставом Университета, настоящим Положением.

4.2 Порядок приема определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.3 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.4 После зачисления на каждого студента колледжа формируется личное дело.

4.5 Зачисление в колледж и отчисление в связи с окончанием обучения производится приказом ректора Университета.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1 Колледж, путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия студентам для освоения ППССЗ.

5.2 В соответствии с лицензией колледж реализует ППССЗ в различных формах – очной, заочной, различающихся объемом обязательных занятий со студентами и организацией образовательного процесса.

5.3 ППССЗ включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие методические материалы, обеспечивающие высокий уровень воспитанности и качества подготовки специалистов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

5.5 С учетом развития науки, техники, культуры, социально-экономической сферы и технологий колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин, содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственных практик, а также методических материалов.

5.6 Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения, определяемыми ФГОС СПО.

5.7 Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются колледжем самостоятельно на основе Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, с учетом функционирования в составе Университета как единого учебно-научного комплекса и представляются на согласование директору колледжа.

5.8 Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации русском.

5.9 Учебный год в колледже начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению ректора Университета.

Каникулы устанавливаются не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8 – 11 недель в году, в т. ч. в зимний период – не менее 2-х недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при освоении основной образовательной программы в очной форме составляет 54 академических часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.10 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.11 Недельная нагрузка студентов с обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

5.12 Численность студентов учебной группы по всем формам обучения устанавливается ректором Университета, но не выше количества, определяемого Министерством образования и науки РФ.

5.13 При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется ректором Университета, а также при выполнении курсовой работы и производственной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

С учетом специфики реализуемой специальности учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

При проведении учебных занятий в форме лекций группы студентов могут объединяться.

5.14 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется руководителем группы – куратором.

5.15 Учебная практика проводится стационарно в Университете, производственная (профессиональная) практики по профилю специальности проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

5.16 Колледж оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается колледжем и утверждается ректором Университета.

5.17 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.17 Государственная (итоговая) аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией по каждой специальности в порядке, установленном законодательством РФ. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа разрабатывается в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ и утверждается ректором Университета.

5.18 Выпускникам колледжа, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом установленного или государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью с присвоением соответствующей квалификации.

Студентам, окончившим колледж или выбывшим до его окончания, по их заявлениям из личных дел выдается документ государственного образца об образовании, представленный при поступлении, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Университете по программам среднего профессионального образования.

5.19 Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

5.20 Студенту, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

6 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1 Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

6.2 Общее руководство колледжем в части реализации программ среднего профессионального и непрерывного образования осуществляет педагогический совет колледжа.

6.3 Общее управление колледжем, как структурным подразделением, осуществляет ректор Университета. Непосредственное управление функционированием колледжа осуществляет директор колледжа, далее «Директор», наделенный соответствующими полномочиями.

6.4 Директор колледжа назначается приказом ректора Университета из числа работников, имеющих опыт учебно-методической, научной и организационной работы в вузе или среднем специальном учебном заведении.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с ректором Университета на срок до 5 (пяти) лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Штатное расписание и должностные обязанности работников колледжа утверждаются ректором Университета.

6.5 В целях обеспечения высокого уровня качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в колледже создаются педагогический и методический советы, а также предметные (цикловые) комиссии.

6.6 Педагогический совет непосредственно решает учебно-воспитательные проблемы колледжа, отдельные вопросы выносит на рассмотрение Ученого совета Университета, которые впоследствии закрепляются приказом ректора.

7 ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

7.1 Студентом колледжа (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом ректора на обучение по ППССЗ. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством РФ, в соответствии с уставом Университета.

7.2 Студенты колледжа имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- получать высшее профессиональное образование по профильным специальностям в сокращенные сроки, при условии успешного освоения программ подготовки в колледже;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- участвовать в формировании содержания среднего профессионального;
- пользоваться библиотекой Университета, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном в Университете;
- на моральное поощрение за успехи в учебе и активное участие в научно-

исследовательской и общественной работе колледжа и Университета;

7.3 Студенты колледжа обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты Университета и колледжа;
- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам, согласно учебным планам, выполнять в установленном порядке все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и профессиональными компетенциями;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;
- бережно относиться к имуществу Университета.

7.4 Студенту предоставляется академический отпуск в установленном порядке в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7.5 Студент имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакантных мест.

7.6 Студент имеет право на восстановление на любой курс, вне зависимости от причин отчисления. Условия восстановления устанавливаются Уставом Университета.

7.7 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, Положением о федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» и настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

7.8 Студент может быть отчислен по собственному желанию в соответствие с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", N 273-ФЗ.

7.9 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено после получения от студента объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении оформляется приказом ректора Университета.

8 РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

8.1 К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К педагогической деятельности колледжа в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

8.2 К педагогической деятельности колледжа не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные федеральным перечнем.

8.3 Назначение, увольнение и трудовые отношения работников устанавливаются ректором.

8.4 Работники колледжа имеют право:

- на защиту чести и достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении в порядке, определяемым уставом Университета;
- в установленном порядке избирать и быть избранным в Совет и другие выборные органы Университета и колледжа;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений в соответствии с трудовым договором;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и колледжа через органы самоуправления и общественные организации.

8.5 Педагогические работники имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

8.6 Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов

методов обучения.

8.7 Работники колледжа обязаны:

- соблюдать устав Университета, Положение о федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет», настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности студентов;
- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- систематически заниматься повышением своей профессионально-педагогической и отраслевой квалификации;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе колледжа.

8.8 Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника колледжа оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать установленных норм.

8.9 Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения ректором Университета.

9.3 Ликвидация Колледжа осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.